

Slider Pro

Der Block »Slider Pro« bietet noch mehr Einstellungsmöglichkeiten als der [Slider Light](#), was das Verhältnis von Bild und Text anbelangt.

INHALTSVERZEICHNIS

- [Verwendung](#)
- [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)
- [Anwendungsbeispiele](#)
- [Zusätzliche Hinweise](#)
- [Alternative Blöcke](#)
- [Ergänzende Beiträge](#)

Verwendung

Strukturierte Darstellung mehrerer Einträge nebeneinander: Ein Eintrag umfasst ein Bild, einen Titel, einen kurzen Text und optional einen Link. Die Einsatzmöglichkeiten sind dabei sehr vielfältig und umfangreicher als es beim Slider Light.

Weitere Infos sind auf der [Präsentationsseite](#) bereitgestellt. Dort präsentieren wir Ihnen alle zur Verfügung stehenden Blöcke.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Fügen Sie den [Block Slider Pro hinzu](#) - bei Bedarf [Blocküberschrift hinzufügen](#) - und rufen Sie für weitere Bearbeitung das Einstellungs Menü auf (Zahnradsymbol).
2. Durch Klick auf das Pluszeichen fügen Sie einen neuen Eintrag hinzu.
3. Sie können nun zwischen drei verschiedenen Eintragstypen wählen: Bild (a), Video (b) und Text (c). Diese drei haben jeweils unterschiedliche Optionen und werden im Folgenden von uns aufgeführt.
 - a.
 - i. Geben Sie bei »Bezeichnung« den Namen ein, den Sie für Ihren Eintrag wünschen. Die Bezeichnung dient nur Ihnen als Übersicht und wird lediglich im Einstellungs Menü angezeigt.
 - ii. Wählen Sie unter »Bildhöhe« die Bildgröße aus. Standard ist 50%, weitere Option ist 100%.
 - iii. Fügen Sie nun unter »Bild« ein Bild aus dem Multimediabereich ein. Hinweise, wie Sie einen Bildausschnitt richtig erstellen, finden Sie in unserem Handbuch [Bildausschnitt erstellen](#).
 - Bildgröße 50% 16:9
 - Bildgröße 100% 8:9
 - iv. Bei beiden Größen müssen Sie einen kurzen Text angeben.
 - Bei Bildgröße 50% erscheint der Text unter dem Bild.
 - Bei Bildgröße 100% erscheint der Text am unteren Bildrand auf einer halbtransparenten Fläche.
 - v. Optional können Sie noch unter »Linktyp« einen internen oder externen Link einfügen. Wie das funktioniert, erklären wir unter dem optionalen Punkt »Link einfügen«.
 - b.
 - i. Wählen Sie bei »Video-Typ« aus, ob Sie ein Video von DB-Thüringen, ein internes Video aus dem Multimediabereich oder ein YouTube-Video einfügen wollen.
 - ii. Wenn Sie »internes Video« wählen, erscheint ein weiteres Feld (»Video«) mit Link zum eigenen Multimediabereich.
 - Bitte wählen Sie ein Video aus. Wir empfehlen Videos im mp4-Format.
 - HINWEIS: Sie können das Video direkt während der Erstellung des Eintrages in Ihren Multimediabereich hochladen.
 - **Dateiformat:** Bitte beachten Sie unsere [Hinweise zum empfohlenen Videoformat](#).
 - Für Interne Videos können zusätzlich Vorschaubilder eingestellt werden. Dazu rufen Sie im Multimediabereich das entsprechende Video auf. Im Reiter »Bild« kann im Bereich »Verschiedenes« ein Vorschaubild für dieses Video eingestellt werden. Anschließend auf »Speichern« klicken. Das Vorschaubild wird nun automatisch angezeigt, wenn Sie das Video in einem Block benutzen
 - iii. Wenn Sie »externes Video« wählen, erscheint ein weiteres Feld, in das Sie den YouTube-Link einfügen müssen. Achten Sie darauf, die komplette URL einzufügen.
 - iv. Wenn Sie »DBT-Video« wählen, erscheint ein weiteres Feld »Link«.
 - Gehen Sie zu dem DBT-Video, das Sie auf Ihrer Seite einbinden wollen.
 - Starten Sie das Video und stoppen es direkt wieder. Im unteren Bereich des Videos wird nun ganz rechts ein Icon zum Teilen angezeigt.
 - Nachdem Sie das »Teilen« Icon angeklickt haben, erhalten Sie verschiedene Optionen. Kopieren Sie den Inhalt der unter »HTML Code« steht.
 - In das Feld »Link« im Einstellungsfenster fügen Sie nun den kopierten Inhalt ein.
 - v. »Bezeichnung«, »Videotyp«, »Titel« und »Text« sind Pflichtfelder.
 - vi. Sie können zudem entscheiden, ob das Video oberhalb oder unterhalb vom Text angezeigt werden soll.
 - c.
 - i. Wenn Sie einen Texteintrag erstellen, haben Sie die Möglichkeit, diesen mit oder ohne Bild einzufügen.
 - ii. Der Text erscheint auf blauem Hintergrund. Sie können eine Quelle angeben und einen internen oder externen Link hinzufügen. Der interne Link kann entweder zu einer anderen Seite der FSU (Häuschensymbol) oder zu einer im Multimediabereich hinterlegten Mediadei weiterleiten.
 - iii. »Bezeichnung« und »Text« sind Pflichtfelder.
 - iv. Wenn Sie einen Texteintrag mit Bild erstellen, erscheint ein weiteres Feld (»Bild«) mit Link zu Ihrem Multimediabereich.
 - a. Das Bild muss Standard-Format (16:9) haben und ist immer unter dem Text angeordnet.
 - v. Es besteht die Möglichkeit, einen Link einzufügen. Dieser wird als Hyperlink des Titels wiedergegeben. Hier haben Sie zwei Optionen, zwischen denen Sie wählen müssen:
 -

- Wenn Sie auf eine andere Seite innerhalb des CMS verweisen möchten, wählen Sie »interner Link«. Es erscheinen weitere Felder, bei denen Sie nun unter »Link« die entsprechende Seite auswählen. Klicken Sie [hier](#), um nachzulesen, wie Sie interne Links setzen.
 - Über das nun erscheinende Feld »Erweiterung« besteht die Möglichkeit, auf eine bestimmte Stelle auf der Zielseite zu verweisen. Durch Klicken in das Textfeld »Erweiterung« erscheint eine Liste mit allen auf der Zielseite existierenden Blöcken, Textmarkern und gesetzten Anker. Wählen Sie aus der Liste die entsprechende Stelle auf Ihrer Zielseite aus, auf die die Nutzenden durch den Link geleitet werden sollen.
 - Für das Verweisen auf eine andere Datei im CMS wählen Sie ebenfalls »interner Link« aus und klicken unter »Link« auf den Multimediabutton.
 - Nun lässt sich die gewünschte Datei auswählen. Wie Sie eine neue Mediadatei hochladen können, erklären wir Ihnen in dem Anleitungsbild [Media-Dateien hochladen](#).
 - Unter »Link öffnen in...« lässt sich zudem einstellen, ob die Seite automatisch in einem neuen Fenster geöffnet werden soll oder nicht.
 - - Wenn Sie auf eine Website außerhalb des CMS verweisen möchten, wählen Sie »externer Link«.
 - Geben Sie im Textfeld »Link« die entsprechende URL der gewünschten Seite ein.
 - Zusätzlich müssen Sie unter »Sprachversion« die Sprache auswählen, in der die verlinkte Seite vorliegt.
 - Unter »Link öffnen in...« lässt sich auch hier einstellen, ob die Seite automatisch in einem neuen Fenster geöffnet werden soll oder nicht.
- Die einzelnen Einträge können auch nachträglich umsortiert werden. Dazu den gewünschten Eintrag im Einstellungsmenü anklicken, gedrückt halten, an die entsprechende Stelle ziehen und dort loslassen.
 - Außerdem können einzelne Einträge im Einstellungsmenü nachträglich bearbeitet (Stiftsymbol) oder gelöscht (Kreuzsymbol) werden.
 - Wenn Sie die entsprechenden Rechte haben, können Sie im Feld »Farbe« des Bearbeitungsmenüs der einzelnen Einträge [Farbanpassungen](#) des Hintergrundes des Eintrags vornehmen.

Anwendungsbeispiele

Der Block »Slider Pro«

Zusätzliche Hinweise



- Bitte erstellen Sie mindestens drei Einträge, damit ein Slide-Effekt entsteht.
- Wechseln Sie zwischen allen Eintragstypen und den jeweiligen Optionen, damit Ihr Slider abwechslungsreich aussieht.
- Halten Sie sich möglichst an die Zeichenempfehlung. Sie ist für die Darstellung auf Smartphones optimiert.
- Bitte komprimieren Sie Ihre Bilder, bevor Sie sie in den Multimediabereich hochladen. Im Slider Pro sind nur die Formate Standard 16:9 (Bild 50%) und Slider Pro 8:9 (Bild 100%) erlaubt.

Alternative Blöcke

Alternativ zum Slider Pro sind folgende Blöcke unter bestimmten Voraussetzungen zur Darstellung Ihrer Informationen ebenfalls geeignet:

- Nutzen Sie die [Bildergalerie](#), wenn es Ihnen ausschließlich darum geht auf Ihrer Seite verschiedene Bilder anzuzeigen.
- Nutzen Sie die [Meldungen](#), wenn Sie Besuchenden der Seite einen Überblick über aktuelle Informationen geben möchten. Durch die Verwendung wird Besuchenden die Möglichkeit eröffnet, direkt auf die für sie interessanten Informationen zuzugreifen.
- Nutzen Sie eine [Multimedialiste](#), wenn sie Besuchenden der Seite eine Vielzahl von Dateien unterschiedlicher Formate bereitstellen möchten.

- Nutzen Sie den [Multimediaverlauf](#), wenn Sie Besuchenden der Seite eine Vielzahl von Dateien unterschiedlicher Formate zur Verfügung stellen wollen, die vor Kurzem aktualisiert wurden.
- Nutzen Sie den [Slider Light](#), wenn Sie nur auf eine Seite oder Meldung verweisen wollen.
- Nutzen Sie die unterschiedlichen Teaser-Blöcke, wenn Sie Besuchende der Seite auf weitere Seiten verweisen möchten, welche dann die eigentlichen Informationen präsentieren. Weitere Informationen unter [Teaser Meldungen](#) / [Teaser Seiten](#) / [Teaser Veranstaltungen](#).
- Nutzen Sie die Darstellung der [Veranstaltungen](#), um Besuchende auf bevorstehende Veranstaltungen hinzuweisen.
- Nutzen Sie die [Videogalerie](#), wenn Sie nur Videos zeigen wollen.

Ergänzende Beiträge

- [Aktivschaltung einer Seite](#)
- [Bildausschnitt erstellen](#)
- [Bilddatenbank Cummulus](#)
- [Bilder und Videos im CMS: eine Übersicht](#)
- [Bildgröße einstellen](#)
- [Farbanpassungen](#)
- [Interne Links hinzufügen](#)
- [Media-Dateien hochladen und ersetzen](#)
- [Urheberrecht](#)
- [Videodateien komprimieren](#)