

Direktnachrichten in Matrix/Element

Zusammenfassung

In Matrix können **einzelne Personen** miteinander chatten oder man chattet in **Gruppen**. Matrix organisiert diese Kommunikationskanäle in

- **People** (Personen),
- **Rooms** (Räume) und
- **Spaces** (Bereiche).

Auf der **linken Seitenleiste** werden in Element die einzelnen Möglichkeiten angezeigt. Zu den folgenden Themen werden weiterführende Informationen beschrieben:

- [Personen zu einer Unterhaltung einladen](#)
 - [Option 1: Personen direkt finden](#)
 - [Option 2: Per Einladungslink](#)
- [Einladungen annehmen](#)
 - [Direkte Einladung akzeptieren](#)
 - [Einladung per Link annehmen](#)
 - [Optional: Einladungen ablehnen, Nutzer blockieren und Nachrichten entfernen](#)
- [Weiterführende Informationen](#)

Diese Anleitung richtet sich besonders an folgende Zielgruppen:

- **Studierende**
- **Lehrende**
- **Mitarbeitende**
- **Einrichtungen und Gremien (z. B. Fachschaftsräte)**
- **Gäste der Friedrich-Schiller-Universität**
- **alle sonstigen Zwecke**

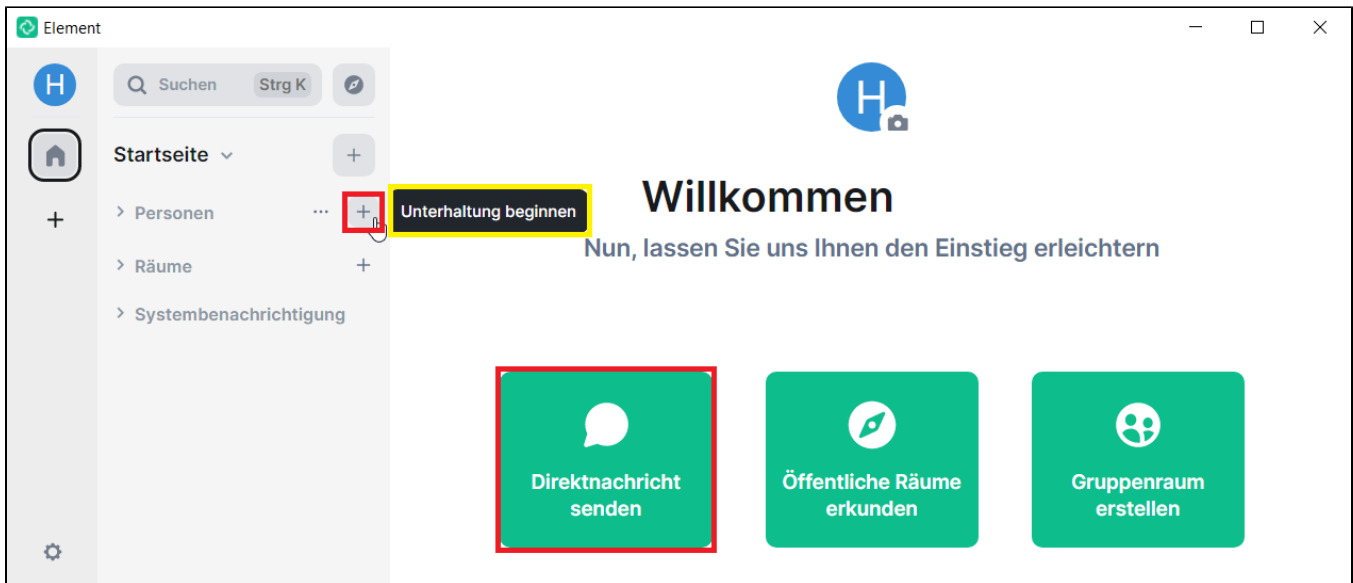
Voraussetzungen

- Nutzung von **Element** im [Internetbrowser](#) oder als [Desktop-Client](#) mit jeweils eingerichteter [Schlüsselsicherung](#)

Personen zu einer Unterhaltung einladen

Personen, mit denen bereits in Element gechattet wurde, werden in der linken Seitenleiste unter **Personen (People)** angezeigt.

Um eine neue Person anzuschreiben und somit einen Eins-zu-eins-Chat zu erzeugen, auf das **+** (Pluszeichen) rechts neben **Personen** oder auf die Schaltfläche **Direktnachricht senden** in der Mitte klicken.

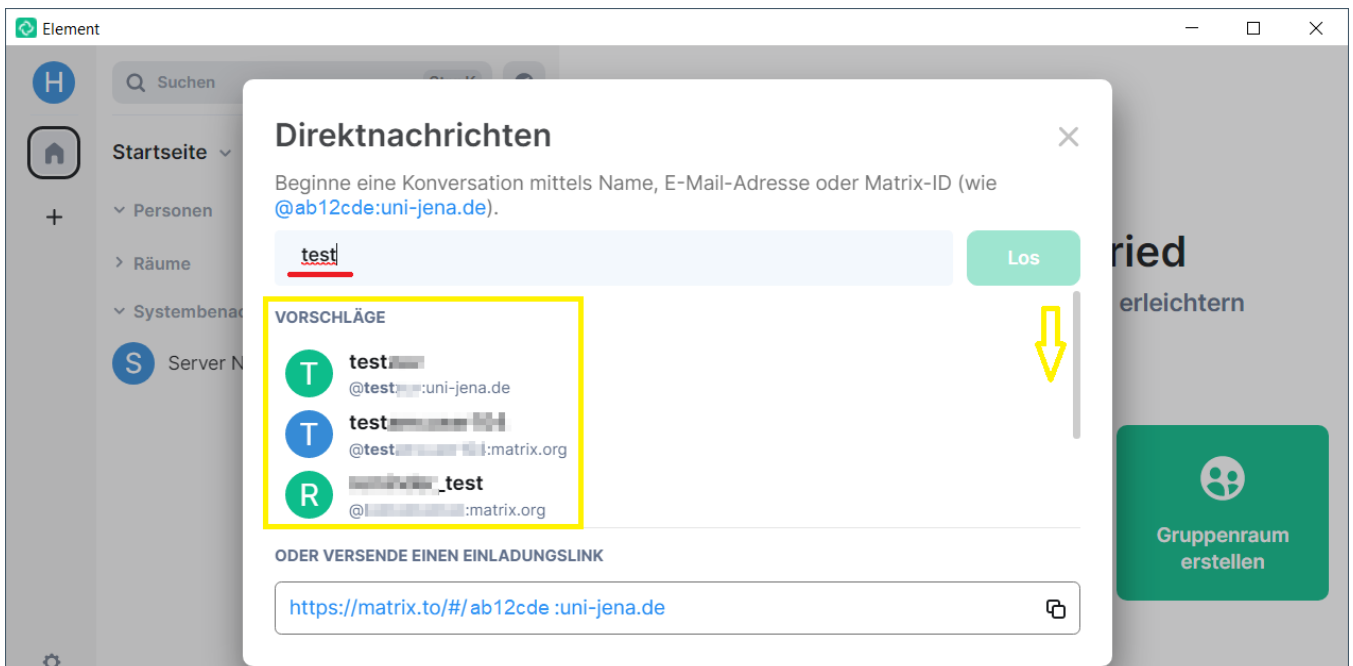


Damit erscheint der Dialog **Direktnachrichten**. Hier können Personen auf zwei Wegen hinzugefügt werden:

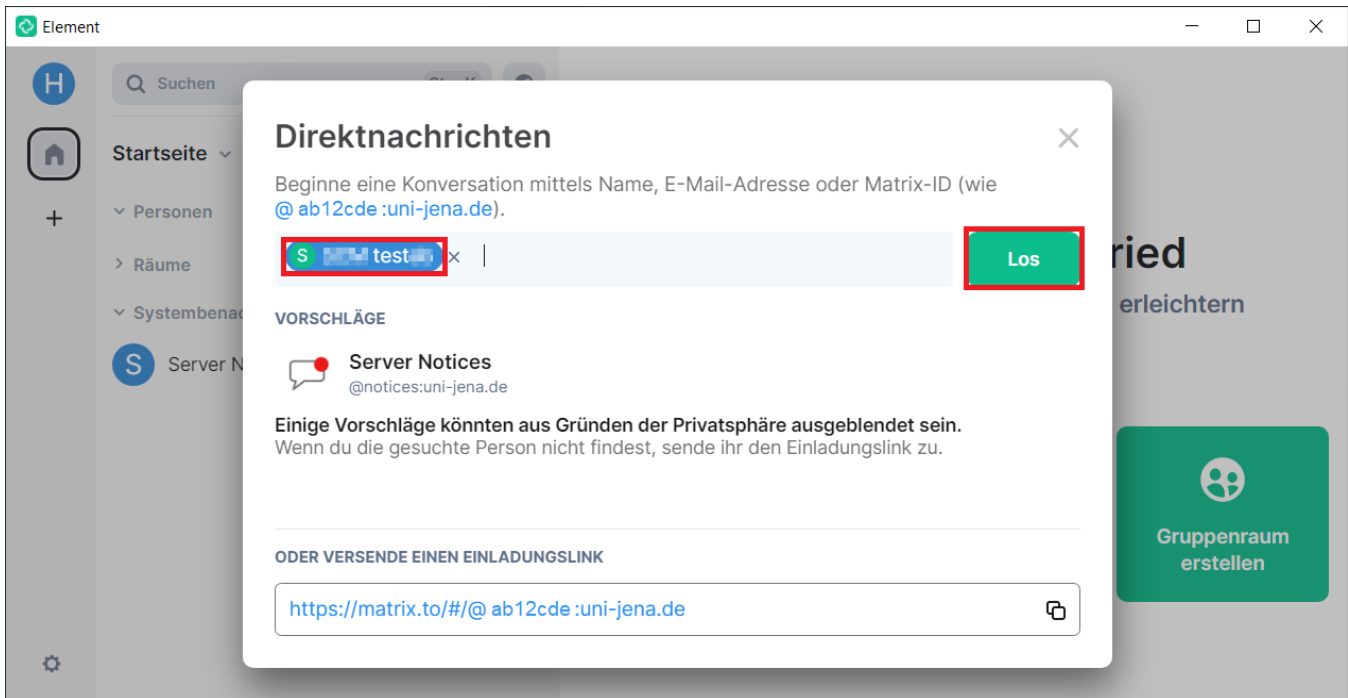
Option 1: Personen direkt finden

Hierfür in das **Suchfeld** entweder den **Vornamen**, **Nachnamen** oder die **Matrix-ID** der gewünschten Person eingeben. Innerhalb kurzer Zeit erscheinen unten passende **Vorschläge** (bei vielen Anzeigen zur vollständigen Prüfung ggf. runterscrollen).

Hinweis: Aktuell können Personen nur anhand ihres Namens gefunden werden, wenn beide Matrix-Nutzende bereits mindestens einen gleichen **Chat-Raum** betreten haben.

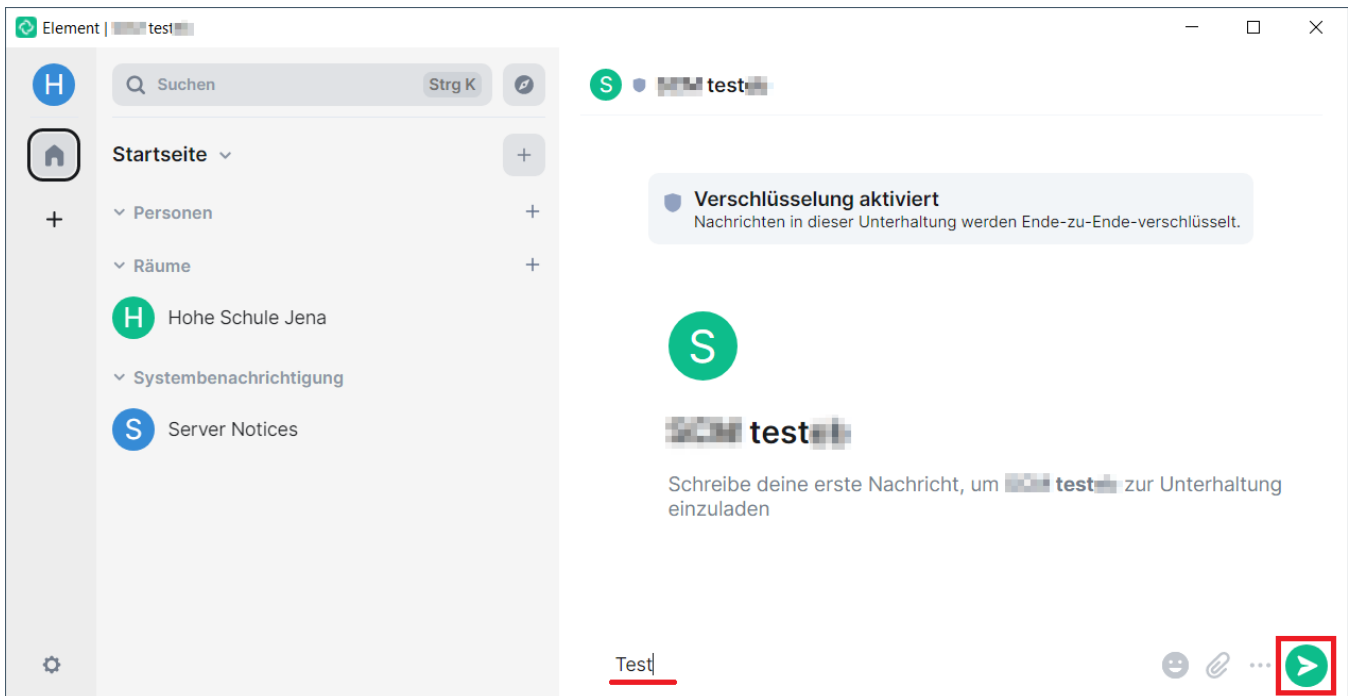


Den **gewünschten Kontakt** (oder mehrere Kontakte) mit Klick auf den (bzw. die) vorgeschlagenen Namen **auswählen** sowie anschließend mit **Los** bestätigen.



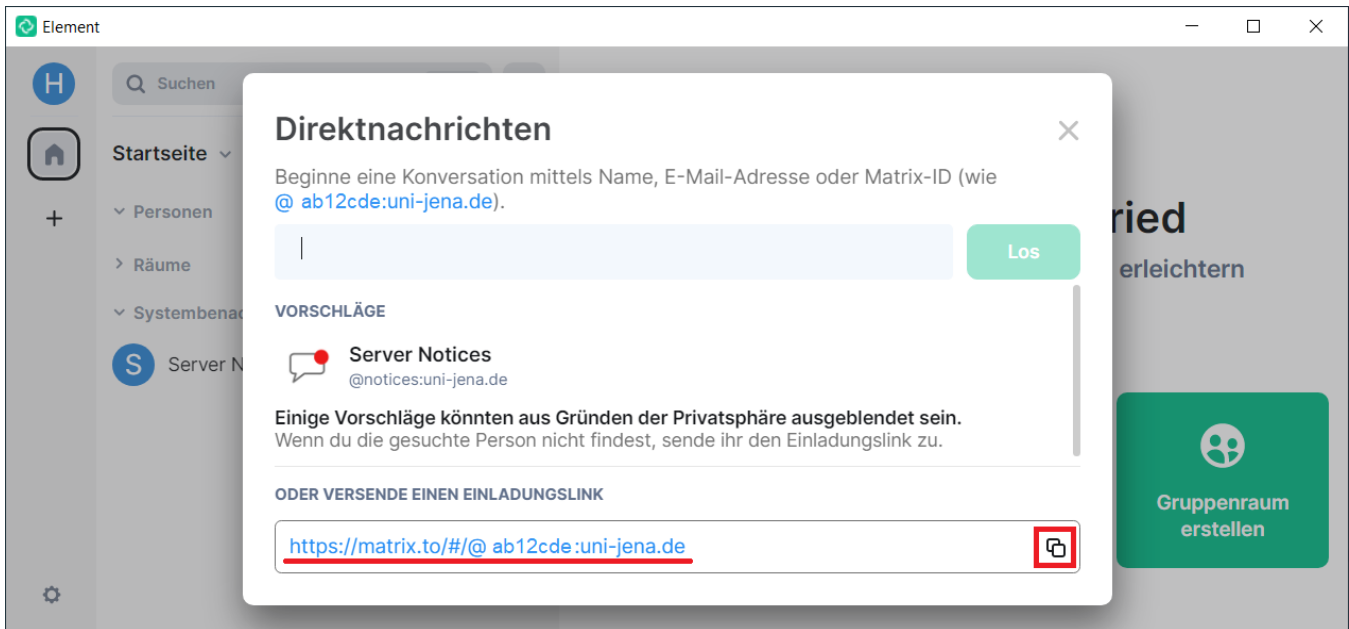
Es wird nun ein **Chat gestartet**. Damit das **Senden** der **Einladung** ausgelöst wird, muss zunächst noch eine **erste Nachricht** gesendet werden. Hierfür einfach unten einen kurzen Text eingeben und zum **Senden** die **Enter-Taste** oder Klick auf das **grüne Nachricht senden-Symbol** rechts unten verwenden.

In der Element-Anwendung der angeschriebenen Person erscheint nun ein Hinweis auf die **neue Einladung**.



Option 2: Per Einladungslink

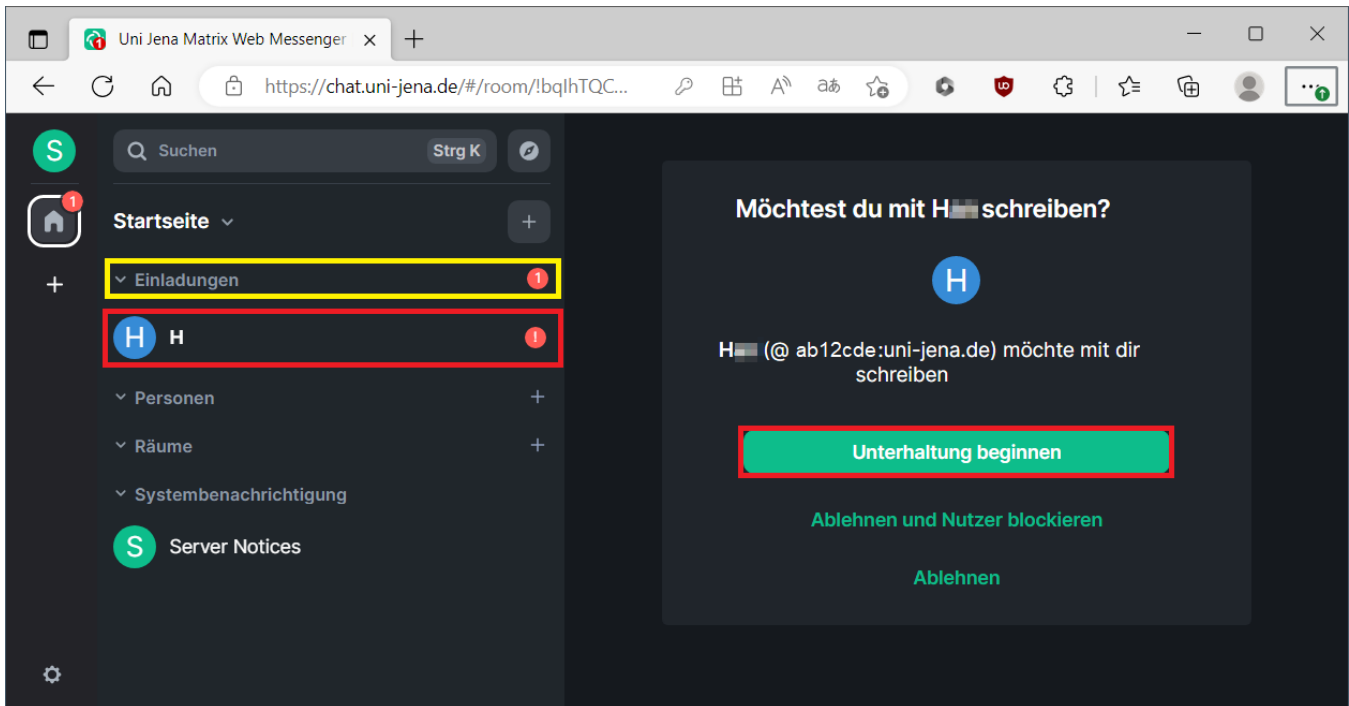
Durch Zusendung des **Einladungslinks** ganz unten im Dialog können Personen ebenfalls eingebunden werden. Hierfür den **Link** (über das Zeichen rechts) **kopieren** und den gewünschten Personen (z. B. per E-Mail) zukommen lassen. Die betreffende Person muss dann nur noch dem **Einladungslink folgen**.



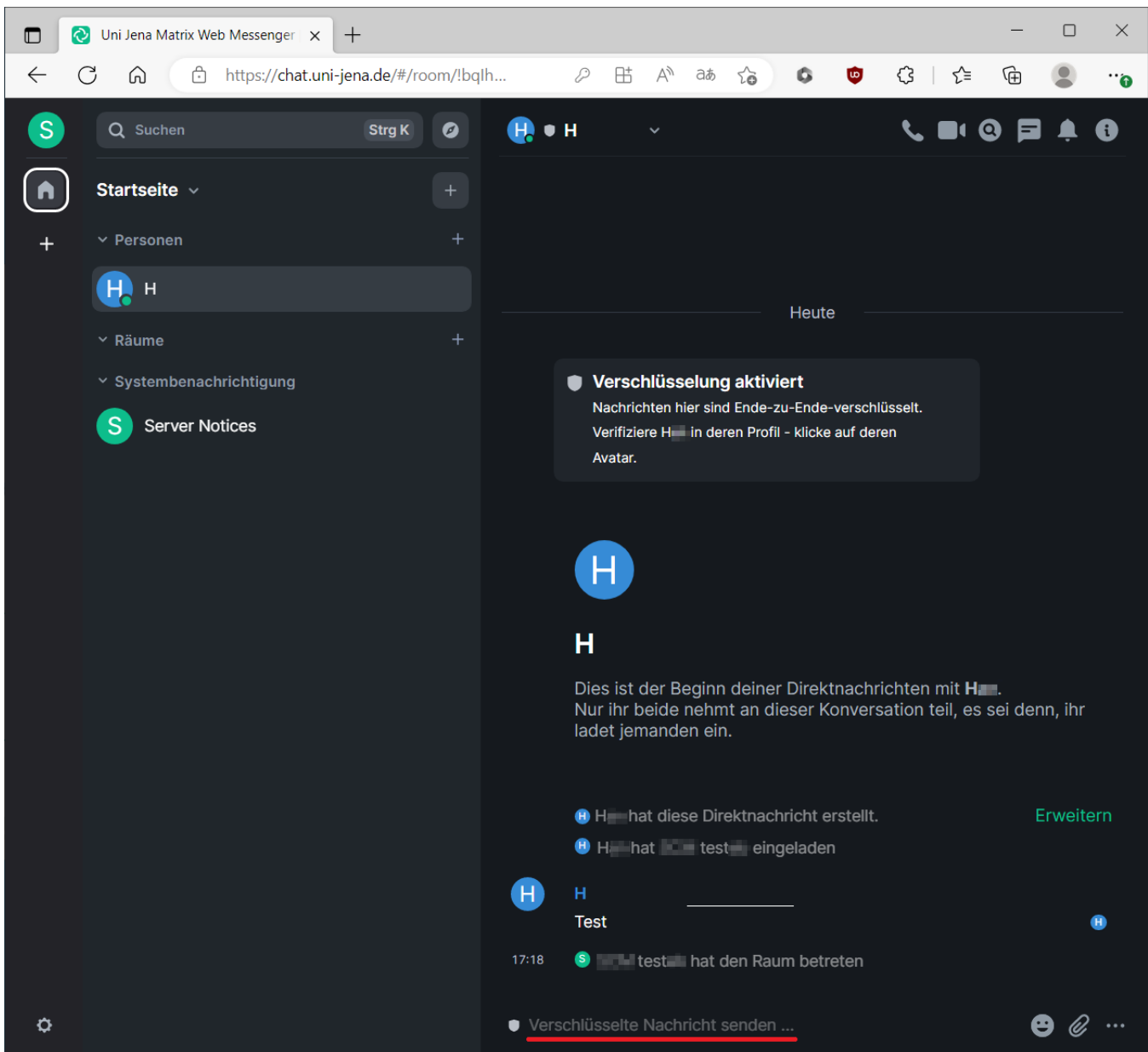
Einladungen annehmen

Direkte Einladung akzeptieren

Auf der linken Seite unter **Einladungen** werden noch nicht angenommene Einladungen angezeigt. Den gewünschten Kontakt anklicken und die folgende Abfrage **Möchtest du mit ... schreiben?** durch die Auswahl von **Unterhaltung beginnen** bestätigen.

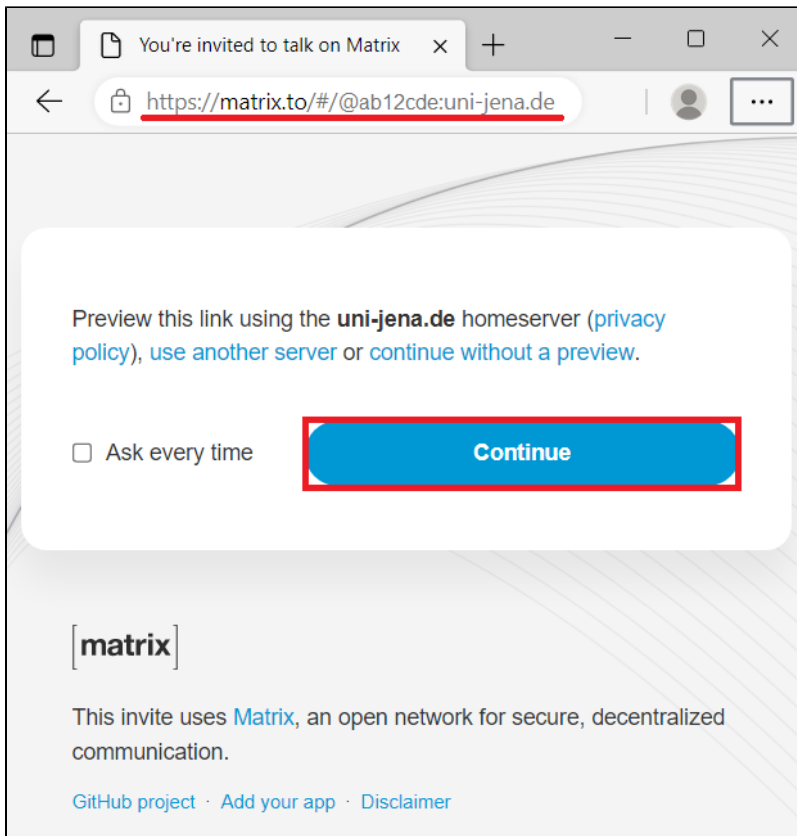


Die Unterhaltung kann nun von beiden Personen z. B. durch **Texteingabe** unten und **Abesenden** weitergeführt werden.



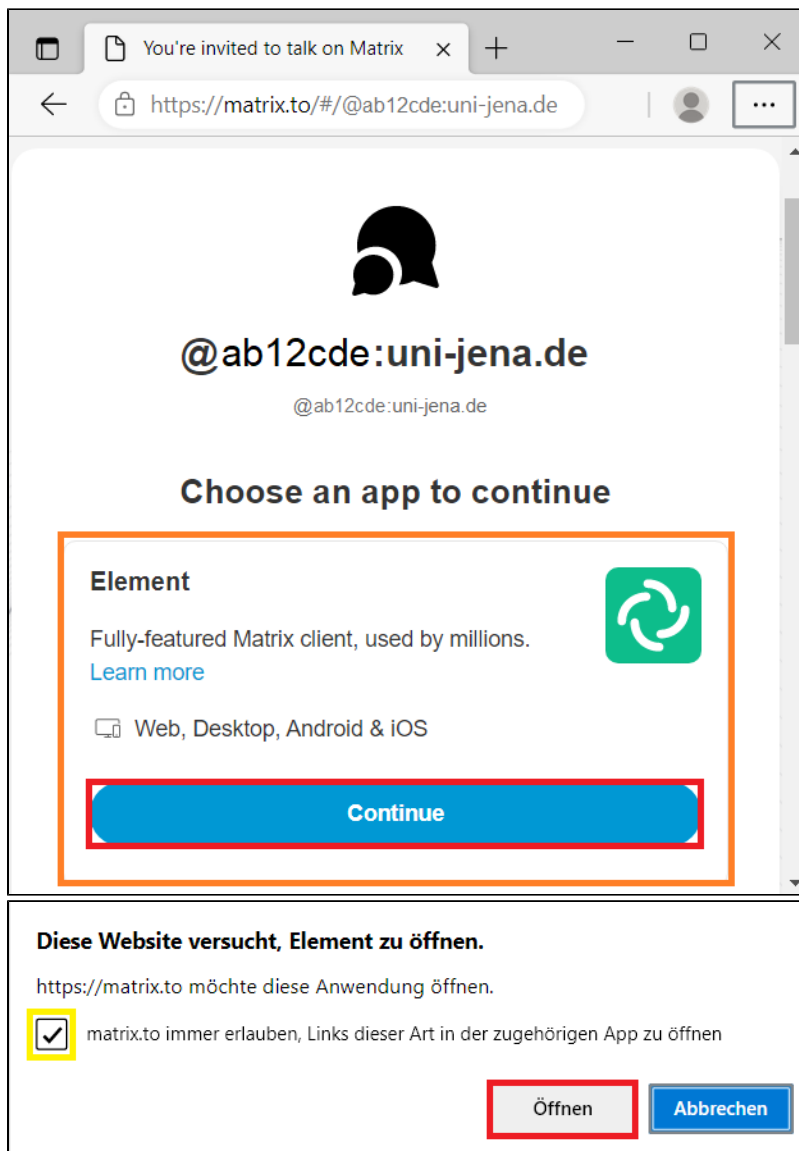
Einladung per Link annehmen

Nach dem Klick auf den (z. B. per E-Mail) erhaltenen **Einladungslink** erfolgt die Weiterleitung auf eine Webseite. Hier mit **Continue** fortfahren.



Im folgenden Fenster aus der Liste **Element** per **Continue** wählen und die Abfrage mit **Öffnen** bestätigen.

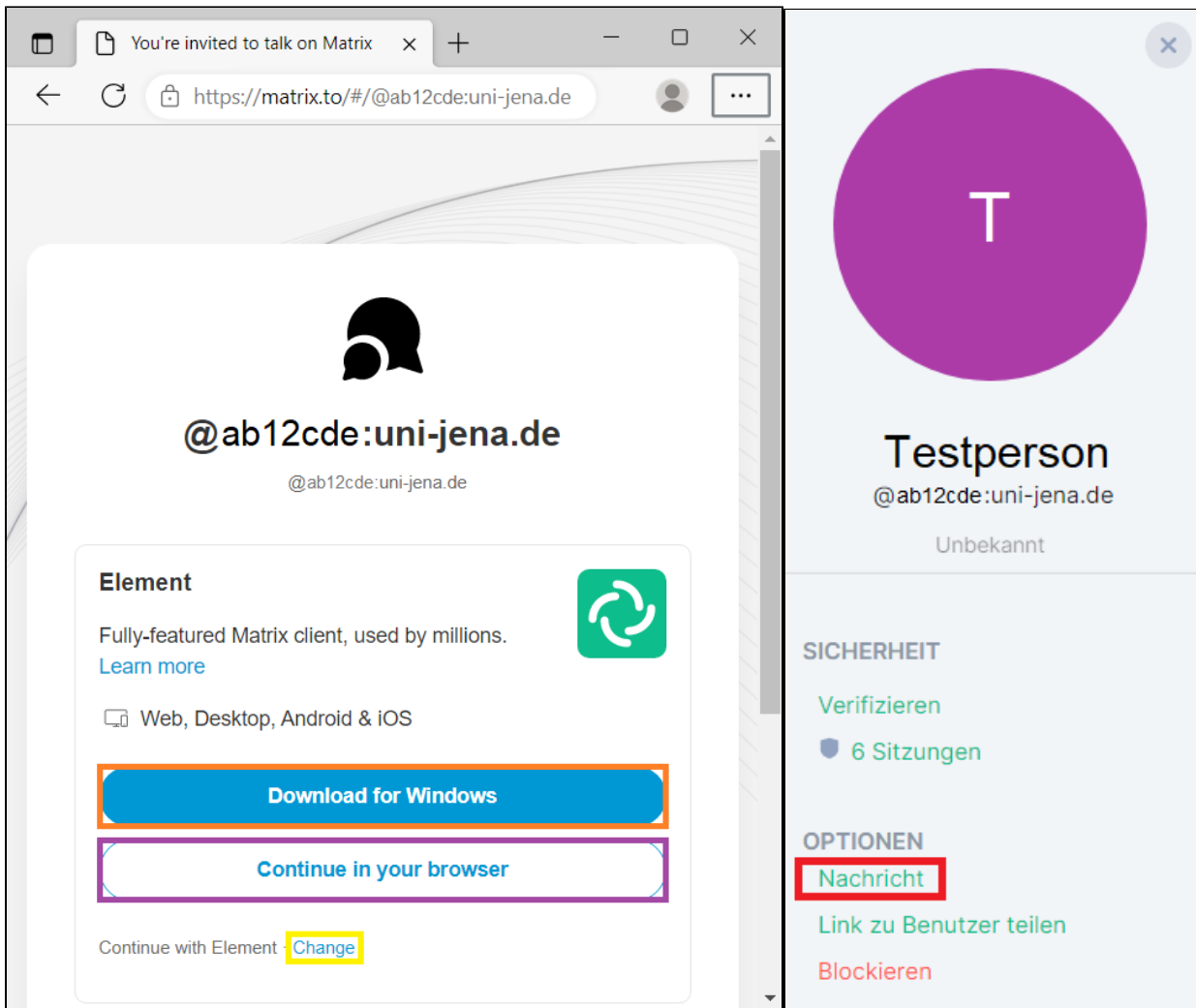
(Optional kann, wenn häufiger Einladungslinks genutzt werden, das Kästchen **matrix.to immer erlauben, Links dieser Art in der zugehörigen App zu öffnen** vor der Bestätigung angehakt.)



Es wird angeboten, den Element-Desktop-Client herunterzuladen (z. B. **Download for Windows**) oder Element im Internetbrowser zu öffnen (**Continue in your browser**).

Sofern der **Element-Desktop-Client** bereits installiert ist, öffnet sich dieser mit der Profil-Ansicht des Link-Senders auf der rechten Seite. (Hinweis: Diese direkte Weiterleitung in den Desktop-Client kann bei Bedarf über **Change** auch geändert werden, so dass der Chat-Aufruf stattdessen in einem Internetbrowser erfolgt.)

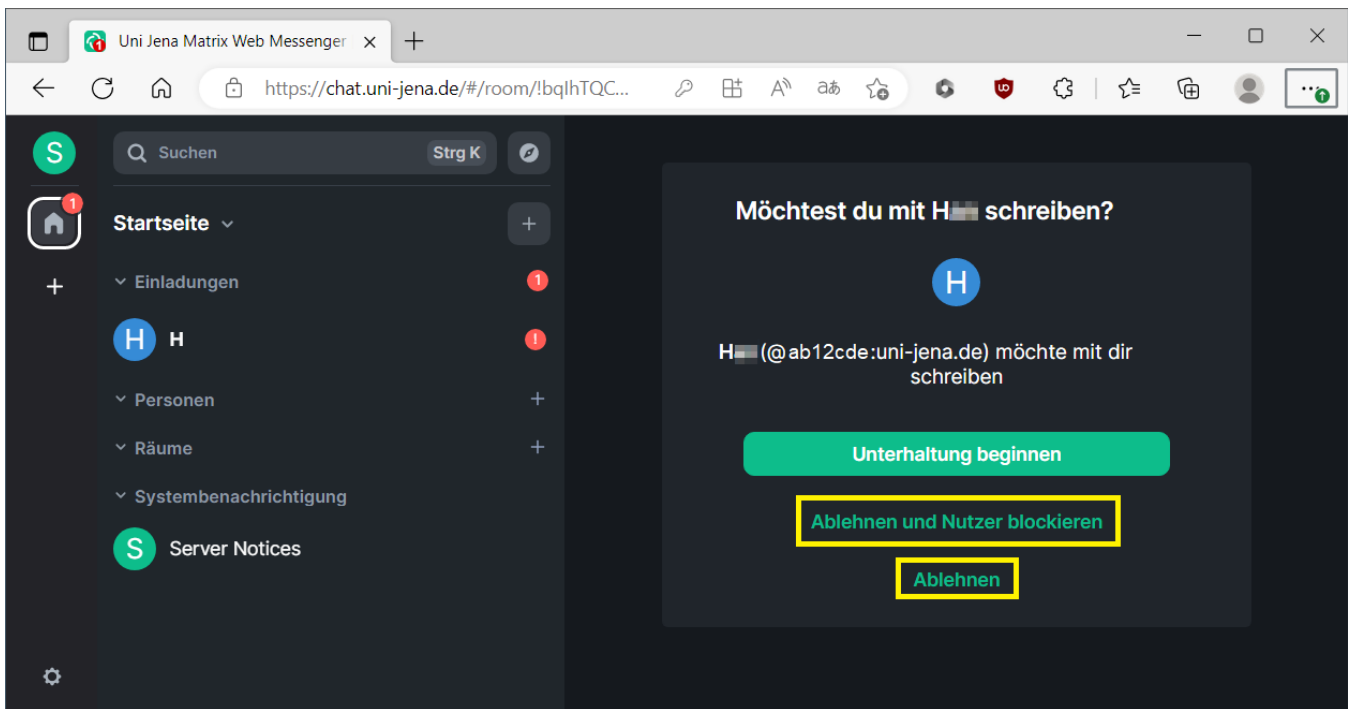
Durch Klick auf **Nachricht** (unter **Optionen**) wird der Chat begonnen.



Nachdem die eingeladene Person eine erste Nachricht gesendet hat, muss die Person, welche den Einladungslink übermittelt hatte, den Chat noch in der eigenen Element-Anwendung über **Unterhaltung beginnen** bestätigen.

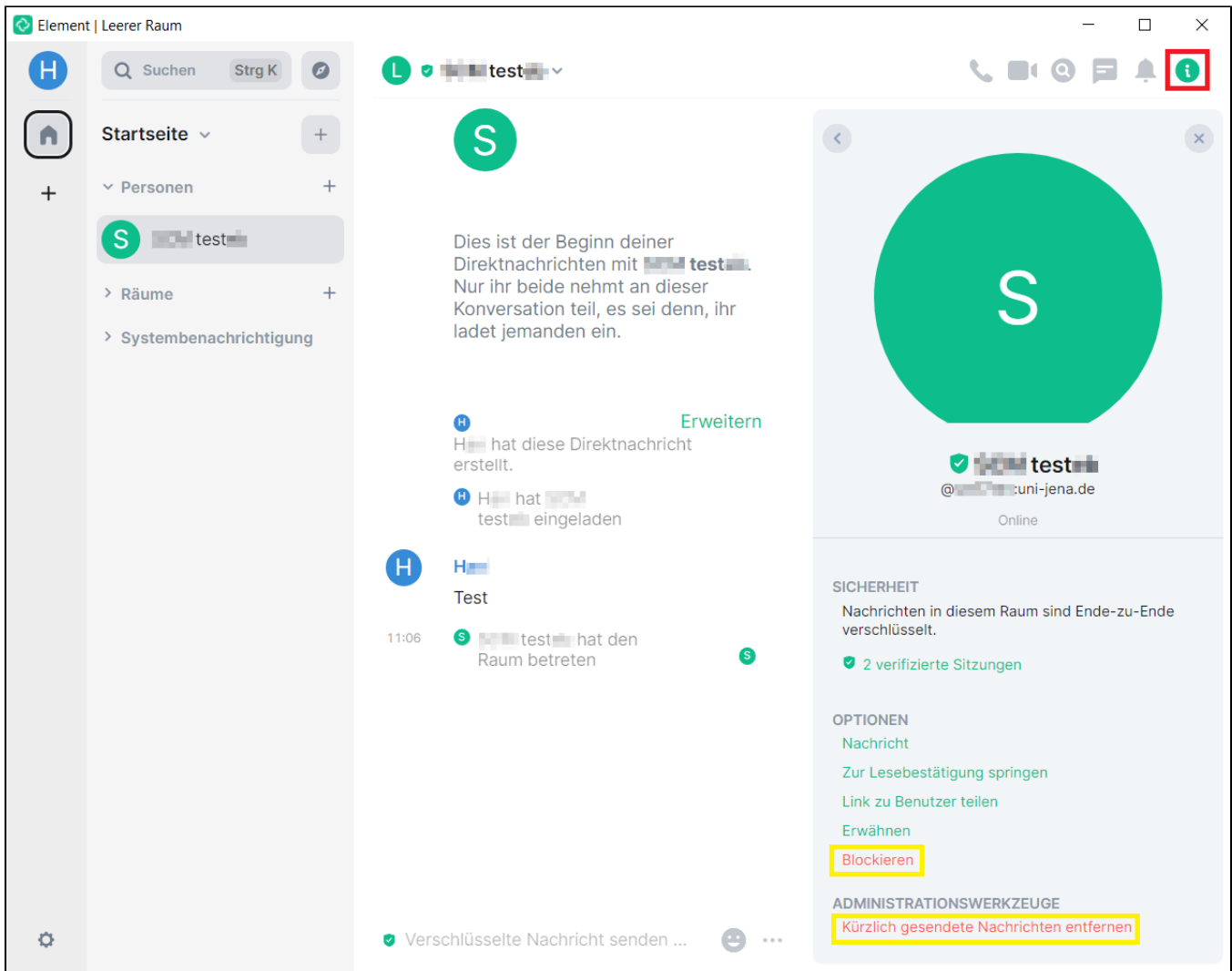
Optional: Einladungen ablehnen, Nutzer blockieren und Nachrichten entfernen

Natürlich können bei Bedarf Chat-Einladungen auch durch **Ablehnen** ignoriert oder durch Verwendung von **Ablehnen und Nutzer blockieren** auch für die Zukunft verhindert werden.



Es ist auch möglich, Personen **nachträglich** zu **blockieren**, nachdem eine Einladung z. B. versehentlich angenommen wurde.

Hierfür oben links im zugehörigen Chat auf das **i-Symbol** oben rechts klicken, die betreffende Person auswählen und **Blockieren** auswählen. Zusätzlich kann auch **Kürzlich gesendete Nachrichten entfernen** gewählt werden.



Weiterführende Informationen



Tipp:

Weiterführende Informationen, wie z. B.

- [Chat-Raum-Einstellungen](#)
- [Favoriten](#)
- [Nachrichten senden, bearbeiten, löschen, Anhänge, etc.](#)
- [Chat-Räume verlassen oder löschen](#)

sind auf der Seite [Chat-Räume in Matrix/Element](#) zu finden.

Titel: "Direktnachrichten in Matrix/Element"

Stand: 05.04.2023

[blocked URL](#)