

Schriften

Zusammenfassung

Hier erfahren Sie mehr zur Schriftgröße, Einbettung / Umwandlung und das Anlegen von Schriften.

Diese Anleitung richtet sich besonders an folgende Zielgruppen:

- **Studierende**
- **Zweit- und Gasthörer**
- **Lehrende**
- **Mitarbeitende**
- **Einrichtungen und Gremien (z.B. Fachschaftsräte)**
- **Arbeitsbereiche / Gruppen (z.B. Projekte)**

Schriftgröße

Bitte achten Sie in Ihrem Design darauf, Schriften **nicht zu klein bzw. zu dünn** anzulegen.

Empfohlene Schriftgröße: **mindestens 6 pt**

Beachten Sie außerdem unsere Hinweise zur [>Linienstärke](#) und die Informationen unter "Datenhinweis" auf den Produktseiten auf unseren Seiten.

Schriften einbetten oder in Pfade umwandeln

Alle Schriften müssen vollständig oder als Untergruppen in das Druckdaten-PDF eingebettet oder bei kleineren Publikationen ggf. in Pfade konvertiert werden, um Darstellungsprobleme mit der Laufweite (Abstand der Zeichen) oder dem Schriftbild zu vermeiden. Dies gilt auch für Standardschriften wie Arial, Helvetica, Times New Roman oder Verdana.

[> Weitere Informationen zur Schriftarteneinbettung in MS Word](#)

Schwarze Schrift richtig anlegen

So erzielen Sie die besten Ergebnisse:

Schwarzer Fließtext:

Cyan 0 %, Magenta 0 %, Yellow 0 %, Key 100 %

Tiefschwarz für Flächen oder großflächige Schriften:

Cyan 40 %, Magenta 20 %, Yellow 20 %, Key 100 %

Cyan 50 %, Magenta 50 %, Yellow 30 %, Key 100 %

Wichtiger Hinweis zu schwarzem Text kleiner als 12pt:

Schwarze Texte mit Schriftgrößen unter 12pt werden von uns automatisch auf "[Überdrucken](#)" gesetzt.

Titel: "Schriften"

Stand: 12.10.2020



