

Veranstaltung bearbeiten - Anlegen einer neuen Veranstaltung

Achten Sie zunächst darauf, dass im oberen blauen Querbalken das **Semester** eingestellt ist, für welches Sie eine Veranstaltung anlegen möchten. Wählen Sie dann den Menüpunkt **Veranstaltung erstellen**.

Friedolin
Studienverwaltung im Internet

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Abmelden Sie sind angemeldet als: in der Rolle: **Fachbereichsadministrator/-in** für **FSU Jena HS (Hochschule)** Semester: **SoSe 2022**

Veranstaltung erstellen

Veranstaltung Bearbeiten

Semester: SoSe 2022

* Aktiv: Aktiv

Nr.:

* Titel der Veranstaltung: Testveranstaltung

* Veranstaltungsart: Seminar

SWS:

* Teilnehmer 1. Platzvergabe: 18

* Max. Teilnehmer 2. Platzvergabe: 20

* Belegpflicht: Belegpflicht

* Veranstaltungs-Import: Import zulassen

* Turnus: Jedes 2. Semester

Credits für IB und SPZ:

* Unterrichtssprache: Deutsch

* Neuer Datensatz ...

Speichern Als Vorbelegung speichern Neue Suche

Tragen Sie in dem Ihnen angezeigten Fenster zunächst die **Grunddaten** zu dieser Veranstaltung ein (Pflichtfelder):

Titel Achtung: bitte keine Sonderzeichen benutzen, siehe auch [Veranstaltung bearbeiten - Titel einer Veranstaltung \(Format\)](#)

Veranstaltungsart: Auswahlfeld mit einer vorgegebenen Auswahl, wie Vorlesung oder Seminar. Falls ihre Fakultät an der Deputatsabrechnung über Friedolin beteiligt ist, beachten Sie bitte, dass nur bestimmte Veranstaltungsarten auch auf das Deputat angerechnet werden können.

Teilnehmer 1. Platzvergabe Tragen Sie hier die Anzahl der Plätze ein, die bei der ersten automatischen Platzvergabe vergeben werden sollen (siehe auch [Veranstaltungen - Automatische Platzvergabe](#)). Wenn die Teilnehmer der Veranstaltung ausschließlich manuell durch den Lehrenden zugelassen werden sollen, tragen Sie hier 0 ein (siehe auch [Veranstaltungen - Manuelle Platzvergabe](#)).

Max. Teilnehmer 2. Platzvergabe Maximale Teilnehmerzahl, relevant bei der 2. automatischen Platzvergabe und als Orientierungswert für die Beantragung und Vergabe von Räumen (Sachgebiet "Zentrales Hörsaal- und Gästehausmanagement", dezentrale Vergabe durch Fakultäten und Institute). Bitte geben Sie hier die tatsächliche maximale Teilnehmerzahl ein, sie muss größer oder gleich der Teilnehmerzahl für die 1. Platzvergabe sein.

Belegpflicht siehe auch [Veranstaltungen - Belegpflicht](#)

Veranstaltungs-Import siehe auch [Vorlesungsverzeichnis - Import von Veranstaltungen](#)

Turnus siehe auch [Veranstaltung - Turnus](#)

Unterrichtssprache: Bitte tragen Sie hier die Sprache ein, in der die Veranstaltung gehalten wird. Die Vorauswahl ist "Deutsch" für weitere mögliche Einträge siehe auch nachstehendes Bild. Studierende können über die "Suche nach Veranstaltungen" auch direkt nach der Sprache suchen. Bitte beachten Sie, dass zur Veranstaltung hinzugefügte Lehrpersonen, dieses Feld ebenfalls ändern können.

Deutsch	▲
Deutsch/Englisch	
Wirtschaftsenglisch	
Deutsch als Fremdsprache	
Bildungssprache Deutsch	
Englisch	
Englisch bei Bedarf	
Französisch	
Russisch	
Spanisch	
Italienisch	
Rumänisch	
Portugiesisch	
Arabisch	
Bulgarisch	
Chinesisch	
Dänisch	
Finnisch	
Japanisch	
Koreanisch	▼
Deutsch	▼

Speichern Sie diese Angaben - anschließend wird Ihnen die vom System erzeugte **Veranstaltungsnummer** angezeigt. Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung können Sie nun über die entsprechenden Registerkarten einpflegen.