Veranstaltung bearbeiten - Löschen einer Veranstaltung

Sie haben als Fachbereichs-Administrator die Möglichkeit, eine bereits angelegte Veranstaltung wieder zu löschen. Dies gilt jedoch **nur** für das in Vorbereitung befindliche Semester (zur Bearbeitung freigegeben).

Wählen Sie dazu unter **Veranstaltung bearbeiten** die Veranstaltung aus, die Sie löschen möchten und wählen Sie den **edit**-Button. In der nun folgenden Ansicht wählen Sie bitte am unteren Rand des Fensters den Button **Löschen**. Bestätigen Sie bitte diesen Vorgang durch Wahl des Buttons **Endgültig Löschen**.

Hat der Friedolin-Semesterwechsel bereits stattgefunden, kann die Veranstaltung belegt werden. Daher ist die Löschung einer Lehrveranstaltung nach dem Semesterwechsel den Systemadministratoren vorbehalten. Als Alternative zum Löschvorgang können Sie Veranstaltungen als **fällt aus** markieren (siehe auch Veranstaltung bearbeiten - Ausfall im gesamten Semester). Wird die Veranstaltung auch in zukünftigen Semestern nicht mehr benötigt, setzen Sie bitte den Turnus auf **keine Übernahme** (siehe auch Veranstaltung - Turnus). Damit die Veranstaltung im Vorlesungsverzeichnis nicht mehr angezeigt wird, können Sie die Zuordnungen zum Vorlesungsverzeichnis löschen (siehe auch Veranstaltung bearbeiten - Zuordnung Vorlesungverzeichnis). Außerdem können Sie die Veranstaltung auf **inaktiv** setzen.

Beachten Sie: auch **nicht belegpflichtige** Veranstaltungen können nur vom Systemadministrator gelöscht werden, da die **Vormerkung** einer solchen im Stundenplan eines Teilnehmers vom System registriert wird und somit wie eine Art Belegung zu werten ist.

Soll die Veranstaltung in jedem Fall gelöscht werden, wenden Sie sich bitte über eine **Online-Anfrage** an den Friedolin-Support.