

Veranstaltung bearbeiten - Raumanfrage (verwaltete Räume)

Um Ihrer Veranstaltung einen Raum zuzuweisen, der von **zentralen oder dezentralen Raumverwaltenden** verwaltet wird, wählen Sie im Reiter **Termine und Räume** den entsprechenden Termin aus (Häkchen setzen) und wählen Sie den Button **Raumanfrage**.

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung Termine/Räume Lehrpersonen Zuordnung VVZ Reihenfolge VVZ Zugeordnete Veranstaltungseinheiten E-Learning 1 2

Lehrperson WiSe 2022/23 22581 Seminar Introduction to Linguistics II: Meaning and Language Use

Hilfetext

Hinweis zur Raumbellegung: Tragen Sie Rhythmus, Datum und Uhrzeit ein und klicken Sie dann auf "Speichern". Das Feld "Raum" bleibt zunächst leer. Anschließend klicken Sie buchen. Sobald der Raumverwalter zugestimmt hat werden Sie per E-Mail informiert.

Neu	Standard	Sort						
Ausw. <input type="checkbox"/>	Anfrage-status	* Tag	von	bis	* Rhythmus	Raum	Anfangsdatum	Enddatum
		Di	14:00	16:00	w.	Carl-Zeiß-Straße 3 - SR 4119 (Seminarraum)	18.10.2022	07.02.2023
<input checked="" type="checkbox"/>		Do	10:00	12:00	w.		20.10.2022	09.02.2023

Speichern Löschen Freie Räume suchen **Raumanfrage** Auswahl Neue Suche

Überarbeiten Sie bei Bedarf die Suchkriterien zu Ihrer Anfrage, zum Beispiel können Sie über "Gebäude" oder "Campus" die Suche auf bestimmte Orte begrenzen. Wählen Sie den Button **Suche starten**.

Raumanfrage für 205154 22581 - Introduction to Linguistics II: Meaning and Language Use / Seminar

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen: ☒ 10 ☐ 20 ☐ 30 ☐ 50

Wann soll ein Raum frei sein?

Wochentag Beginn Ende Rhythmus Anfangsdatum Enddatum
Do 10:00 12:00 w. 20.10.2022 09.02.2023

Suchkriterien anpassen

Ausstattung

30 Sitzplätze [Anzahl]

Raumart

Hörsaal Seminarraum

Gebäude

Campus

Bereich

- ☐ Mein Fachbereich
☐ Zentrale Räume
☒ Alle

- ☒ Verwaltete Räume
☐ Nicht-verwaltete Räume
☐ Alle Räume

Suchen

Markieren Sie in der nun angezeigten Liste den Raum, der für diesen Termin in Frage kommt und wählen Sie den Button **Raumanfrage stellen**. Ihre Anfrage wird nun an die zuständigen Raumverwalter weitergeleitet - Sie werden per E-Mail über die Zuweisung eines Raumes informiert (die E-Mail-Benachrichtigungseinstellung können bei Bedarf angepasst werden, den Link dazu finden Sie rechts unterhalb der Raumauswahlliste).

Raumanfrage für 205154 22581 - Introduction to Linguistics II: Meaning and Language Use / Seminar

Das Ergebnis Ihrer Suche nach Räumen mit den Merkmalen:

frei im Zeitraum:	Ausstattung	Raumart	Bereich
Do 10:00 - 12:00 w. 20.10.2022 - 09.02.2023	30 Sitzplätze [Anzahl]	Hörsaal Seminarraum	Alle Verwaltete Räume Verwaltete Räume

1 Treffer → [Suchkriterien anpassen](#) → [Neue Suche](#)

Auswahl	Raum	Raumart	Raumverwalter/-in	Sitzplätze
<input type="checkbox"/>	36376 Hans-Knöll-Straße 1 HS AZB A 209	Hörsaal		209

Jetzt Raumanfrage stellen

[E-Mail-Benachrichtigungseinstellungen](#)

Den aktuellen **Anfragestatus** können Sie im Reiter Termine und Räume stets einsehen (**grün**: Raumanfrage bearbeitet, **gelb**: Raumanfrage in Bearbeitung). Mit Klick auf diesen farbigen Punkt können Sie **Raumanfragen zurückziehen** (siehe auch [Veranstaltung bearbeiten - Raumanfrage zurückziehen](#))

Beachten Sie bitte: existiert zu einem Termin bereits eine Raumanfrage oder wurde schon ein Raum zugewiesen, können die Angaben zu diesem Termin erst dann bearbeitet werden, wenn Sie die Raumanfrage wieder zurückgezogen haben.

Bei allgemeinen Fragen zu Räumen wenden Sie sich bitte über raumverwaltung@uni-jena.de an das [Sachgebiet Hörsaalmanagement](#) im Dezernat 4.