Anmeldung Friedolin

Die Anmeldung in Friedolin erfolgt ausschließlich mit Ihrem **URZ-Login**, welches vom Universitätsrechenzentrum (URZ) vergeben wird. Nähere Informationen erhalten Sie über die Mitarbeitenden des IT-Servicezentrums **itservice@uni-jena.de** und im **Wiki des URZ**.

Für **Mitarbeitende** der Universität Jena gilt:

- die Freischaltung der von Ihnen benötigten Rechte in Friedolin erfolgt ausschließlich über eine **Online-Anfrage**.

Für **Studierende** gilt:

- Das **Bewerber-Login** ist nur für Ihren Bewerbungsprozess gedacht; die Studierenden-Funktionen stehen Ihnen damit nicht zur Verfügung.
- Mit Ihren **Immatrikulationsunterlagen** erhalten Sie die Zugangsdaten zur Selbstregistrierung im Service-Portal des Universitätsrechenzentrum (**U RZ**). Mit dem hier vergebenen **URZ-Login** und dem von Ihnen gewählten **Passwort** ist Ihnen kurze Zeit nach der Selbstregistrierung eine Anmeldung in Friedolin möglich.
- Für alle **weiteren Semester** gilt: um Friedolin nutzen zu können, müssen Sie für das aktuelle Semester **zurückgemeldet** sein. Fragen hierzu beantworten Ihnen gerne die Mitarbeitende des **Studierenden-Service-Zentrum.**
- Ab dem Tag der **Exmatrikulation** bis einen Monat nach Exmatrikulationsdatum haben Sie in Friedolin noch Zugriff auf den Notenspiegel.

Für **Zweithörende** gilt:

- Sie erhalten im IT-Servicezentrum, Ernst-Abbe-Platz 4, Raum 1209 auf Vorlage ihres **Zweithörerscheins** die Zugangsdaten für die **Selbstregistri erung** am **Service-Portal der Universität Jena**.
- Alternativ können Sie die Zugangsdaten auch über **E-Mail** beim **IT-Service der Uni Jena** beantragen.
- Nach der Selbstregistrierung wenden Sie sich mit der Bitte um **manuelle Ergänzung** entweder an **itservice@uni-jena.de** oder per **Online-Anfrage** an den Friedolin-Support.