



Meine Veranstaltungen - Ausfalltermin eintragen

Friedolin bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Ausfall einer Lehrveranstaltung zu einem bestimmten Termin** einzutragen. Wählen Sie dazu unter dem Menüpunkt **Meine Veranstaltungen** die Veranstaltung aus, zu der Sie einen Ausfalltermin eintragen möchten. Klicken Sie nun auf das **Kalendersymbol**, dass Sie vor jedem der zu dieser Veranstaltung angelegten Termine finden:

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer
	Mi.	10:00 bis 12:00	w.	13.04.2022 bis 13.07.2022
	Fr.	08:00 bis 10:00	Einzel-V.	29.07.2022 bis 29.07.2022

In dem nun folgenden Fenster werden Ihnen unter **Ausfalldatum** alle Termine in diesem Semester zu dieser Veranstaltung in einer Liste angeboten. Wählen Sie den Termin aus, an dem Ihre Veranstaltung ausfallen wird und geben Sie im Feld **Bemerkung** den Grund für den Ausfall an. Bestätigen Sie diese Eingaben mit **Speichern**:

Ausfalltermine erfassen

Lehrperson SoSe 2022 15305 Vorlesung Quantentheorie

Neu

Ausw.

* Ausfalldatum

von

bis

Bemerkung

☐

01.06.2022

10:00

12:00

Krankheit

* Neuer Datensatz ...

Speichern

Zurück

Der Ausfall ist nun in der Detailansicht zu dieser Veranstaltung vermerkt:

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Lehrperson (Zuständigkeit)	Status	Bemerkung	fällt aus am
	Mi.	10:00 bis 12:00	w.	13.04.2022 bis 13.07.2022	Fröbelstieg 1 - HS 1		findet statt		01.06.2022: Krankheit

Zu dem angegebenen Termin ist diese Veranstaltung unter dem Menüpunkt **Heute ausfallende Veranstaltungen** aufgeführt und erscheint außerdem nicht im Stundenplan der Studierenden.

Bitte beachten: wenn dem Veranstaltungstermin ein Raum zugewiesen ist, können eingetragene Ausfalltermine nicht wieder gelöscht werden, da der Raum zwischenzeitlich neu vergeben worden sein kann.

Soll eine Veranstaltung im gesamten Semester ausfallen, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen FBA (siehe auch [Veranstaltung bearbeiten - Ausfall im gesamten Semester](#)).