

Confluence - Tipps für Bereichsadmins

Zusammenfassung

Neben den Informationen in "Tipps für den Anfang" und "Tipps für Fortgeschrittene", können weitere Themen und Info-Videos auch über die Webseite der Firma Seibert / Media abgerufen werden. Nachstehend ist der entsprechende Link hinterlegt.

<https://infos.seibert-media.net/display/Productivity/Atlassian+Confluence+lernen>

Diese Anleitung richtet sich besonders an folgende Zielgruppen:

- Lehrende
- Mitarbeitende
- IVV und AVer
- Mitarbeitende des Universitätsklinikums Jena
- Einrichtungen und Gremien (z.B. Fachschaftsräte)
- Arbeitsbereiche / Gruppen (z.B. Projekte)

Nützliche Informationen

- [Weitere Hinweise zur Seitenbearbeitung sowie zur Bereichspflege](#)
- [Weitere Hinweise zur Berechtigung / Beschränkungen](#)
- [Weitere nützliche Makros](#)

Weitere Hinweise zur Seitenbearbeitung sowie zur Bereichspflege

Grundsätzliche Informationen

Für ein einheitliches Layout besteht in Confluence die Möglichkeit, Seitenvorlagen zu erstellen oder generell Gestaltungsmerkmale zentral zu hinterlegen.

Erstellung von Seiten

Vorlagen

The screenshot shows a vertical navigation menu with the following items: Überblick, Berechtigungen, Inhalte, Gestaltung, Integrationen, Seiten neu ordnen, Randleiste konfigurieren, and Bereich konfigurieren. The 'Inhalte' item is highlighted with a red box and a '2.' next to it. The 'Bereich konfigurieren' item is highlighted with a red box and a '1.' next to it.

Bereich konfigurieren

Überblick Berechtigungen Inhalte Gestaltung Integrationen

Vorlagen Seiten neu ordnen Verwaiste Seiten Nicht definierte Seiten Anhänge Papierkorb Export RSS-Feeds

Benutzererstellte Vorlagen

Name	Beschreibung	Zuletzt aktualisiert von	Aktualisiert	Funktion
------	--------------	--------------------------	--------------	----------

Für die Erstellung einer neuen Seite besteht die Möglichkeit, dies auch über eine bereits hinterlegte Vorlage mit Parameter und Layoutkonfigurationen (z.B. eine teilweise ausgefüllte Tabelle) zu realisieren. Grundsätzliche Funktionalitäten (z.B. Tabellen, Makros) sind wie bei der Seitenerstellung zur Verfügung.

Achtung!

Für eine einheitliche Darstellung sollten zu Beginn die wichtigsten Anforderungen definiert werden. Ggf. können auch mehrere Aspekte über eine Vorlage abgebildet werden. Eine Vorlage ist durchaus vorteilhaft. Sollte Anpassungsbedarf bestehen, kann dies zentralisiert werden.

Gestaltung von Seiten

Gestaltung



Bereich konfigurieren

Überblick Berechtigungen Inhalte **Gestaltung** Integrationen

Designs Farbschema Seitenleiste, Kopfbereich und Fußbereich PDF-Layout PDF-Formatvorlagen

Unter "Gestaltung" können alle grundsätzlichen Vorgaben des Bereiches definiert werden. Die Seite.

Achtung!

Für eine einheitliche Darstellung sollten zu Beginn die wichtigsten Anforderungen definiert werden. Sollte Anpassungsbedarf bestehen, kann dies zentral vom dezentralen Administrator.

Bereichspflege



Bereichslogo



Bei der Erstellung des Bereiches wird zunächst ein einheitliches Logo hinterlegt. Dieses kann

Bereichsverknüpfung



In der Randliste gibt es zudem die Möglichkeit Verknüpfungen zu anderen Bereichen zu erstellen

verwaiste Seiten



Bereich konfigurieren

Überblick Berechtigungen **Inhalte** Gestaltung Integrationen

Vorlagen Seiten neu ordnen **Verwaiste Seiten** Nicht definierte Seiten

Es sollte regelmäßig überprüft werden, ob verwaiste Seiten vorliegen. Sofern diese noch sinnvoll bestehende Struktur selbstverständlich möglich.

<p>Papierkorb</p> <ul style="list-style-type: none"> Überblick Berechtigungen 2. Inhalte Gestaltung Integrationen Seiten neu ordnen Randleiste konfigurieren 1. Bereich konfigurieren 	<h2 style="margin: 0;">Bereich konfigurieren</h2> <p style="margin: 0;">Überblick Berechtigungen Inhalte Gestaltung Integrationen</p> <hr/> <p style="margin: 0;">Vorlagen Seiten neu ordnen Verwaiste Seiten Nicht definierte Seiten Anhänge Pap</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Wie bereits beschrieben, werden gelöschte Seiten zunächst in den Papierkorb verschoben. / oder dauerhaft gelöscht werden. Gerade bei mehreren Bereichsbenutzern sollte der Papierk</p>
---	---

Weitere Hinweise zur Berechtigung / Beschränkungen

Grundsätzliche Informationen

Der Zugriff auf einzelne Seite oder einen gesamten Bereich sollte entsprechend der Gegebenheiten und Anforderungen geregelt werden. Hierfür stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

Hinterlegung von Berechtigungen	
<p>Gruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Berechtigungen Inhalte Gestaltung Integrationen Seiten neu ordnen Randleiste konfigurieren 1. Bereich konfigurieren 	<p>Durch diese Möglichkeit kann für spezifische Interessensgruppen (Gruppen) einfach und schnell der Zugriff realisiert werden. Die Berechtigung kann sowohl nach Inhalt, als auch für die Bearbeitungsoptionen "Lösungen" und "Hinzufügen" gesteuert werden.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Achtung!</p> <p>Gerade die Steuerung der Bereichsberechtigung sollte zu Beginn der Confluence-Nutzung definiert und innerhalb des Teams abgestimmt werden. Für die Hinterlegung und Lösung von Berechtigungen sind klare Vorgaben und Regelungen durchaus sinnvoll.</p> </div>
<p>einzelne Benutzer</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Berechtigungen Inhalte Gestaltung Integrationen Seiten neu ordnen Randleiste konfigurieren 1. Bereich konfigurieren 	<p>Analog der Auswahlmöglichkeit bei der Berechtigung von Gruppen können auch einzelne Benutzer in einem Bereich berechtigt werden. Besonders bei der Einbindung von Mitarbeitern anderer Abteilungen oder abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen ist dies durchaus vorteilhaft.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Achtung!</p> <p>Gerade die Steuerung der Bereichsberechtigung sollte zu Beginn der Confluence-Nutzung definiert und innerhalb des Teams abgestimmt werden. Für die Hinterlegung und Lösung von Berechtigungen sind klare Vorgaben und Regelungen durchaus sinnvoll.</p> </div>
Beschränkungen	
<p>Beschränkungen auf eine Seite</p> <ul style="list-style-type: none"> Seite versenden Anhänge (30) Änderungshistorie Seite versenden Beschränkungen 	<p>Zusätzlich zu der grundsätzlichen Berechtigung, besteht für erstellte Seiten die Möglichkeit Beschränkungen einzurichten. Dabei können sowohl die Anzeige als auch die Bearbeitung spezifischen Benutzern zu gewissen / entzogen werden.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Achtung!</p> <p>Die Verwendung der Funktion "Beschränkung" sollte zu Beginn der Confluence-Nutzung definiert und innerhalb des Teams abgestimmt werden. Für die Hinterlegung und Lösung sind klare Vorgaben und Regelungen durchaus sinnvoll.</p> </div>

Kontrolle der hinterlegten Beschränkungen



Unter "eingeschränkte Seiten" können die im Bereich hinterlegten Beschränkungen eingesehen werden. Für die beschränkten Seiten werden verschiedene Parameter angezeigt (z.B. pro Seite die Benutzer sowie deren Berechtigung).

Achtung!

Zur Nutzung dieser Funktionalität ist eine entsprechende Berechtigung notwendig.

Weitere nützliche Makros



Nützliche Makros	
Hide comments and likes	Entsprechend der Anforderungen und Inhalte einer Seite ist es ggf. sinnvoll Kommentare und Links auszublenden.
aus Vorlage erstellen	Bei der Seitenkonfiguration kann es unter Umständen nötig sein, einen direkten Aufruf einer bestimmten Vorlage zu ermöglichen. Somit kann durch Anklicken der Schaltfläche eine neue Seite entsprechend der vorher definierten Vorlage erstellt werden. Im Makro kann neben der Vorlage, auch die Bezeichnung der Schaltfläche festgelegt werden. Bitte klicken Sie hier

Titel: "Confluence - Tipps für Bereichsadmins"

Stand: 19.12.2020



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**