

# Dashboard als Favorit markieren

## Zusammenfassung

Der Jira Service Desk bietet die Möglichkeit, Dashboards als Favoriten zu markieren, um schnell auf diese zugreifen zu können.

Diese Anleitung richtet sich besonders an folgende Zielgruppen:

- Studierende
- Lehrende
- Mitarbeitende
- Mitarbeitende der Universitätsverwaltung
- IVV und AVer
- Wissenschaftliche Mitarbeitende und Hilfskräfte
- Mitarbeitende des Universitätsklinikums Jena
- Forschungseinrichtungen
- Einrichtungen und Gremien (z.B. Fachschaftsräte)
- Arbeitsbereiche / Gruppen (z.B. Projekte)
- Sekretariate
- Gäste der Friedrich-Schiller-Universität
- alle sonstigen Zwecke

## Voraussetzungen

- Zugriff als Bearbeiter bzw. Agend im Jira Service Desk

## Lösung und Umsetzung

1. Suchen des gewünschten Dashboards über Menü oben >> *Startseite* >> Dashboards verwalten

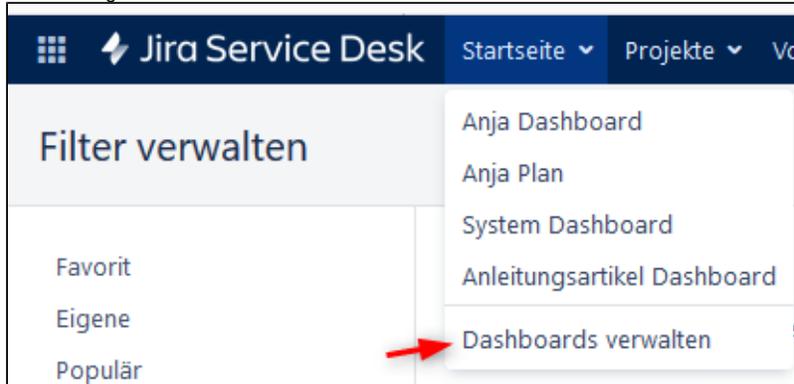


Bild 1

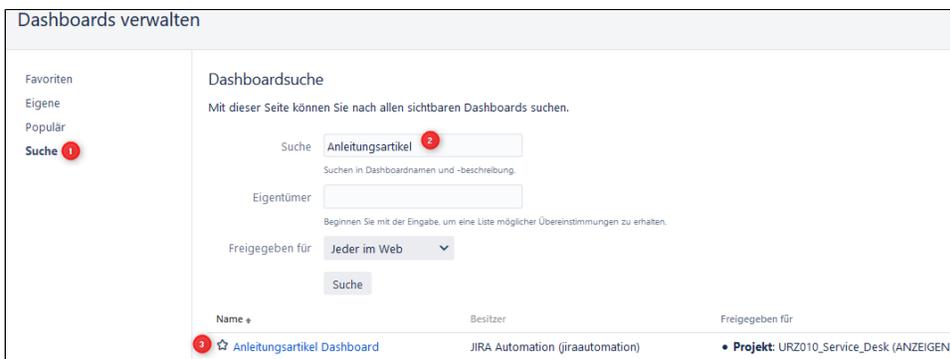


Bild 2

### Hinweis

Ist das Dashboard von einem anderen Nutzer erstellt, muss dieses entsprechend für das "Projekt" oder "Jeder im Web" freigegeben sein.

Durch Anklicken des Sterns links neben dem Namen des Dashboards wird diese als Favorit markiert. Der Stern ist dann voll ausgefüllt. Erneutes Klicken auf den Stern entfernt die Markierung wieder.

### 2. Schneller Aufruf des Dashboards

Dashboards, die sich ein Nutzer als Favorit markiert hat, werden im Menü >> Startseite direkt aufgelistet, siehe Bild 1.

Titel: "Dashboard als Favorit markieren"

Stand: 01.04.2021

