

# Anleitung für Mitarbeitende zur Nutzung des DFNConf Dienstes

## Zusammenfassung

Mitarbeitende der Friedrich-Schiller-Universität können sich mit ihrem FSU-Account bei dem DFNConf-Dienst anmelden und diesen nutzen. Die **gleichzeitige Nutzung** (genauer die Audioübertragung) von DFNconf und VPN (CiscoAnyconnect) ist derzeit **nicht möglich!**

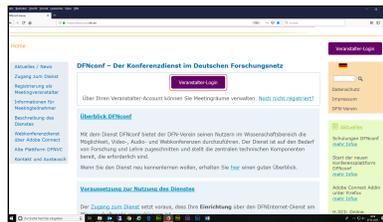
Aktuelle Informationen: <https://www.conf.dfn.de/aktuelles-news/newsansicht/archive/2020/03/11/article/dfnconf-und-covid-19-146/>

Diese Anleitung richtet sich besonders an folgende Zielgruppen:

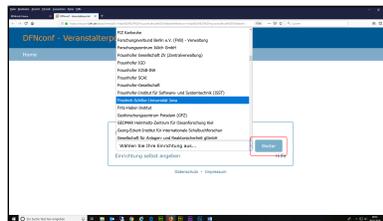
- Studierende
- Lehrende
- Mitarbeitende

## Login im Veranstalterportal

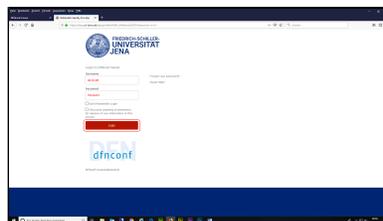
Schritt ScreenshotDie Anmeldung erfolgt über folgenden Link: <https://www.conf.dfn.de/> über den Button "Veranstalter-Login":



In der Liste können Sie die Friedrich-Schiller-Universität Jena auswählen:

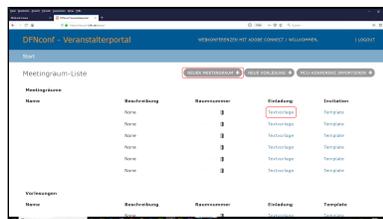


Die Anmeldung erfolgt über den FSU-Account:



## Arbeiten mit dem DFNConf Tool

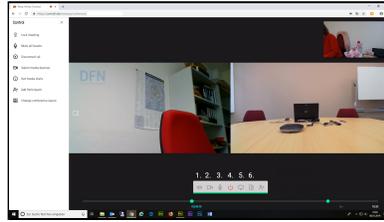
Im Veranstalterportal können Sie sich eigene Meetingräume erstellen und verwalten:



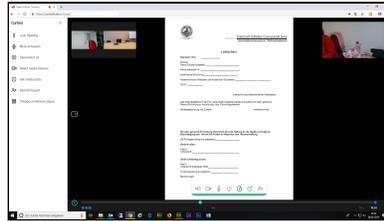
Nachdem Sie sich einen eigenen Raum erstellt haben, können Sie diesen nutzen. Die Anmeldung erfolgt über den entstandenen Link (siehe Einladung).

Einstellmöglichkeiten via Menü-Bar:

1. Lautsprecher ein/aus
2. Kamera ein/aus
3. Mikro ein/aus
4. Disconnect (Verbindung beenden)
5. Bildschirm übertragen
6. Datei übertragen



Beispiel für "Bildschirm übertragen":  
Übertragung einer PDF-Datei zur  
gemeinsamen Ansicht innerhalb des Raumes



Titel: "Anleitung für Mitarbeitende zur Nutzung des DFNConf Dienstes"

Stand: 12.03.2020

