

Verbinden mit dem zentralen Speichersystem storage.uni-jena.de

Zusammenfassung

Das Universitätsrechenzentrum stellt für Mitarbeiter oder Mitarbeiterinnen und Studierende zentralen, sicheren und wiederherstellbaren Speicherplatz als persönlichen Arbeitsbereich zur Verfügung. Durch das Ablegen von Daten auf einem zentralen Speicherplatz ist ein Zugriff von unterschiedlichen Geräten **mit aktuellem Betriebssystem** aus möglich. Wenn Sie sich zu einem Netzlaufwerk Ihrer FSU-Einrichtung verbinden wollen, benötigen Sie entweder Zugang aus dem Netzwerk der FSU oder einen aktiven [VPN-Zugang](#).

Folgende Informationen sind hier zu finden:

- [1. Laufwerke / Verzeichnisse auf dem Server](#)
 - [1.1. Gruppenlaufwerke](#)
 - [1.2. persönliche / private Laufwerke](#)
 - [1.3 Projekt-Laufwerke](#)
- [2. Anleitung unter Windows 10](#)
 - [2.1. Gruppenlaufwerke \(Share\)](#)
 - [2.2. Persönliches Laufwerk](#)
 - [2.3. Projekt -Laufwerk](#)
- [3. Anleitung unter MacOS](#)
- [4. Anleitung unter Ubuntu Linux ab 20.10 und 20.04.01 LTS](#)

Diese Anleitung richtet sich besonders an folgende Zielgruppen:

- **Studierende**
- **Lehrende**
- **Mitarbeitende**
- **Wissenschaftliche Mitarbeitende und Hilfskräfte**
- **Einrichtungen und Gremien (z.B. Fachschaftsräte)**
- **Arbeitsbereiche / Gruppen (z.B. Projekte)**
- **Gäste der Friedrich-Schiller-Universität**

1. Laufwerke / Verzeichnisse auf dem Server

1.1. Gruppenlaufwerke

Die Speichergröße pro Lehrstuhl (Einrichtung) ist standardmäßig auf 100 GB begrenzt. Sollte dieser Speicherplatz nicht ausreichen, so kann diese Größe kostenpflichtig erhöht werden.

1.2. persönliche / private Laufwerke

Zusätzlich zum Gruppenlaufwerk hat jeder Nutzer noch ein weiteres privates Laufwerk (Verzeichnis), welches bei Mitarbeitern und Studenten 5 GB groß ist. Eine Vergrößerung des privaten Laufwerkes wird nicht mehr gestattet.

Sollten Mitarbeiter sehr persönliche Daten besitzen, die sie auf keinem Fall in einem Gruppenlaufwerk ablegen wollen, so kann ab sofort ein persönliches Verzeichnis (z.B. Name des Mitarbeiters) unter dem jeweiligen Lehrstuhl- oder Institutsverzeichnis angelegt werden, auf welches dann auch nur der jeweilige Mitarbeiter Zugriff hat.



Dieser persönlich genutzte Speicherplatz fällt mit in das Kontingent vom Lehrstuhl / Einrichtung (siehe 1.1)

1.3 Projekt-Laufwerke

Ebenso gibt es die Möglichkeit, für Projekte ein gemeinsam nutzbares Verzeichnis anlegen zu lassen, welche auch fakultäts- bzw. lehrstuhlübergreifend sein können.



2. Anleitung unter Windows 10

2.1. Gruppenlaufwerke (Share)

1. Schritt: Auswahl des Laufwerks

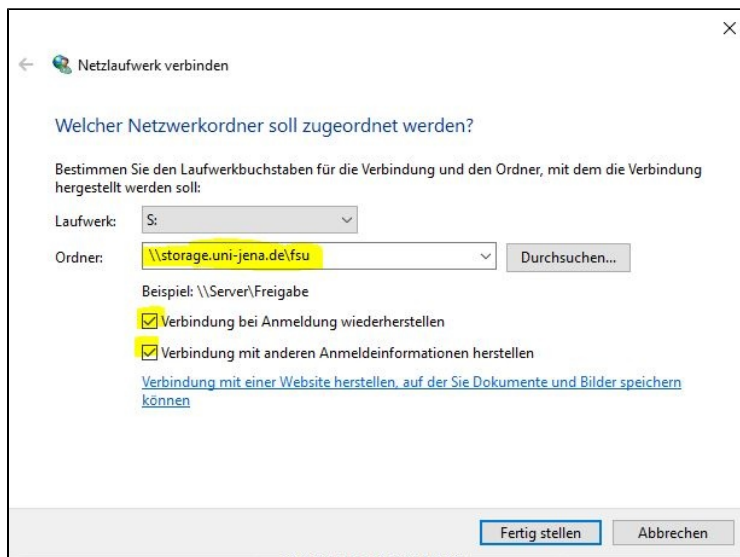
(I) Zuweisen von Netzwerklaufwerken (Share-Ordner)

- Desktop-Symbol „Dieser PC“ öffnen => Symbol „Netzlaufwerk verbinden“ auswählen *oder*
- Windows-Explorer öffnen – in der linken Spalte ganz unten auf Netzwerk mit der rechten Maustaste klicken => Netzlaufwerk verbinden auswählen

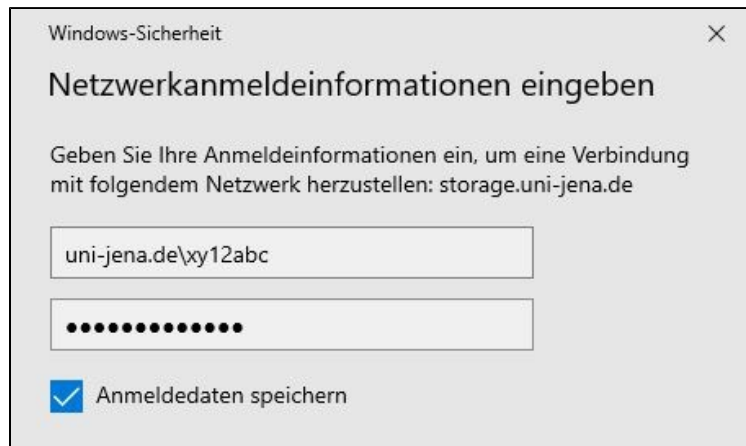
(II) Laufwerk: freien Laufwerksbuchstaben auswählen

Ordner: **\\storage.uni-jena.de\fsu**

- ☒ "Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen"
- ☒ "Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen"



2. Schritt: Benutzername und Passwort werden abgefragt. Geben Sie Ihre Nutzerdaten wie abgebildet ein (**uni-jena.de\xy12ab**). Ersetzen Sie dabei **xy12abc** durch Ihr URZ-Login.



3. Schritt: "Anmeldedaten speichern" auswählen und anschließend mit OK bestätigen.

2.2. Persönliches Laufwerk

Das persönliche/ private Laufwerk kann auf gleiche Art und Weise wie das Gruppenlaufwerk zugewiesen werden (siehe 2.1).

Pfad zum persönlichen Laufwerk (in der Abfrage "Ordner"):

\\storage.uni-jena.de\home\[1.Buchstabe Login]\[Login] (z.B. **\\storage.uni-jena.de\home\xy12abc**)

Hinweis: Wenn bereits ein Gruppenlaufwerk angelegt wurde (siehe 2.1.) dann **muss** das Häkchen (Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen) weggelassen werden, da die Anmeldeinformation bereits durch das Zuweisen des Gruppenlaufwerkes im Rechner gespeichert ist.

2.3. Projekt -Laufwerk

Wenn ein Nutzer zusätzlich noch ein Projekt-Laufwerk benutzt, dann muss dies ebenfalls händisch zugewiesen werden. Dies geschieht ebenso auf gleich Art und Weise wie das Gruppenlaufwerk (siehe 2.1).

Pfad zum Projekt-Laufwerk:

\\storage.uni-jena.de\projekt

Hinweis: Wenn bereits ein Gruppen- oder persönliches Laufwerk angelegt wurde (siehe 2.1 /2.2.) dann **muss** das Häkchen (Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen) ebenso weggelassen werden, da die Anmeldeinformation bereits durch das Zuweisen des Gruppen- oder persönlichen Laufwerkes im Rechner gespeichert ist.



3. Anleitung unter MacOS

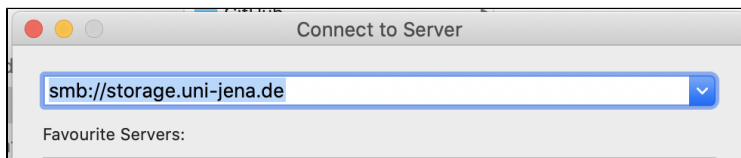
1. Schritt: Öffnen Sie im Finder „Gehe zu“
2. Schritt: Nun klicken Sie auf „Mit Server verbinden“ (Tastenkombination: command+K)



3. Schritt: Geben Sie den Pfad zu Ihrem gewünschten Verzeichnis ein (entsprechender Pfad **siehe 2.1.-2.3. der Windows-Anleitung** (rote Schrift)):

Serveradresse:

smb://storage.uni-jena.de



Geben Sie wie im Bild dargestellt die Serveradresse ein und klicken anschließend auf „Verbinden“.

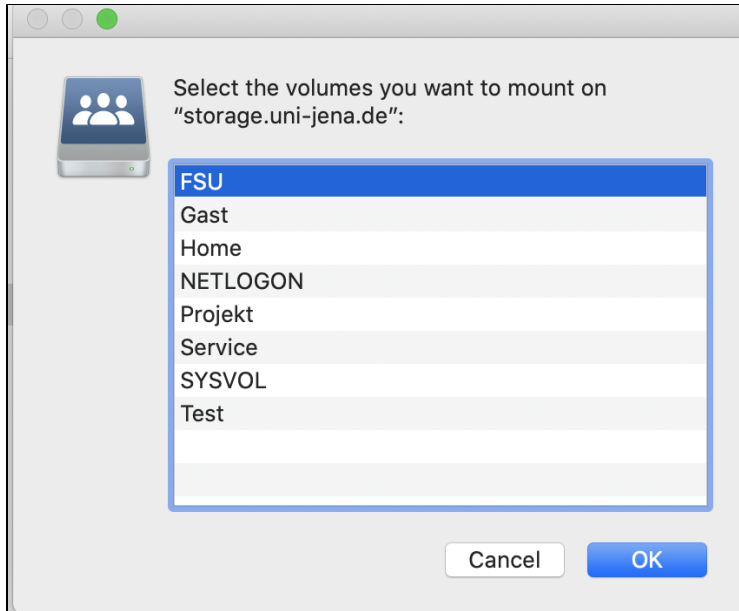
4. Schritt: „Registrierter Benutzer“ auswählen und Benutzerdaten eingeben
 Im erscheinenden Fenster geben Sie Ihr URZLogin gefolgt von „@**unijena.de**“ und Ihr Passwort wie im Bild dargestellt ein.
 Beispiel: **xy12abc@unijena.de** („xy12abc“ sind durch Ihren Loginnamen zu ersetzen!!!)



"Passwort im Schlüsselbund sichern" auswählen, ansonsten müssen Sie bei jeder neuen Verbindung zu "storage.uni-jena.de" Ihre Benutzerdaten erneut eingeben.

5. Schritt: Anschließend auf "Verbinden" klicken.

6. Im folgenden wird eine Liste möglicher Speicherbereiche dargestellt.

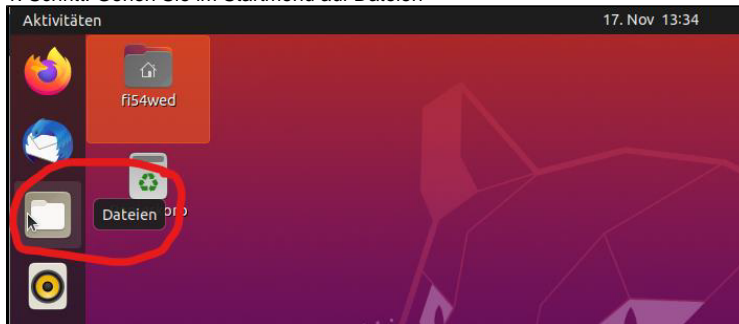


"FSU" für das gemeinsame Laufwerk, "Home" als Einstiegspunkt für das persönliche Laufwerk und ggfs. "Projekt" für Projektbezogenen Speicherplatz

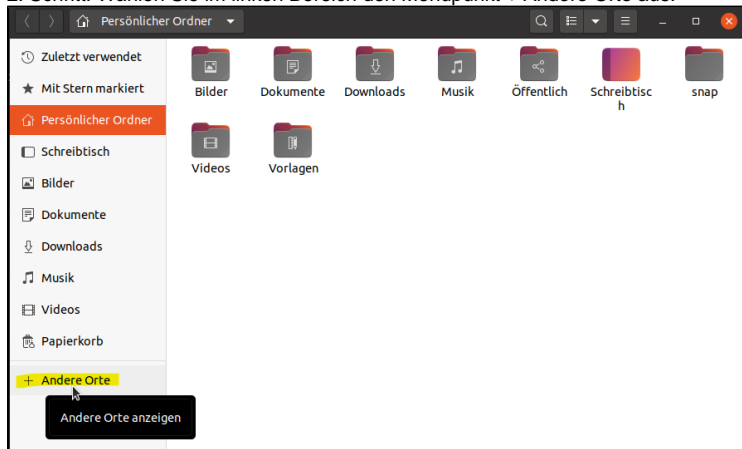


4. Anleitung unter Ubuntu Linux ab 20.10 und 20.04.01 LTS

1. Schritt: Gehen Sie im Startmenü auf Dateien

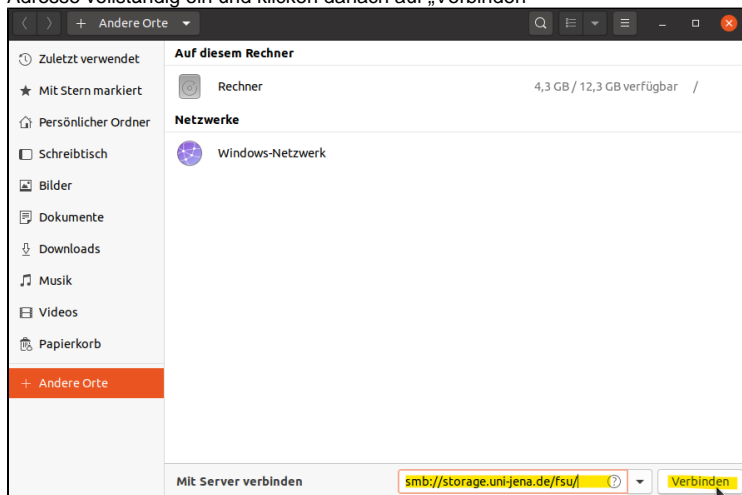


2. Schritt: Wählen Sie im linken Bereich den Menüpunkt + Andere Orte aus:

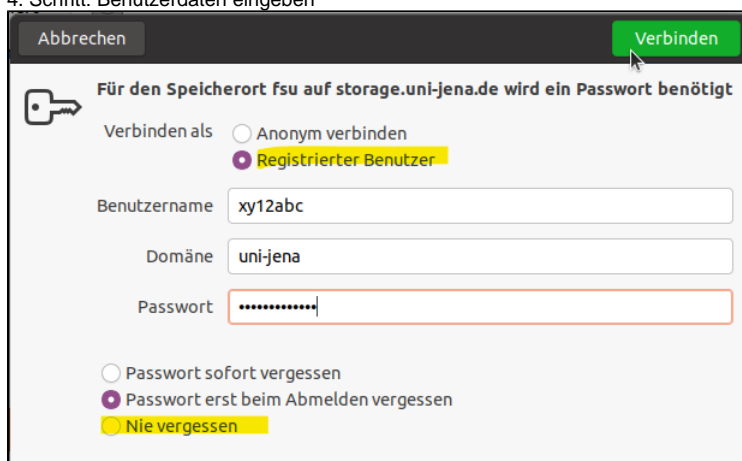


3. Schritt: Geben Sie im Eingabefeld „Mit Server verbinden“ die darin dargestellte

Adresse vollständig ein und klicken danach auf „Verbinden“



4. Schritt: Benutzerdaten eingeben



- im erscheinenden Fenster wählen Sie bitte als erstes die Option „Registrierter Benutzer“
- als Benutzername geben Sie bitte Ihr URZ-Loginkürzel (z.B. xy12abc) an
- an der Zeile „Domäne“ tragen Sie bitte „uni-jena“ ein (NICHT "uni-jena.de"!!)
- im Passwortfeld ist nun das Passwort zu Ihrem URZ-Loginkürzel anzugeben
- optional können Sie Ihr Kennwort auch auf Ihrem System speichern, damit Sie dieses nicht bei jeder Neuanmeldung erneut angeben müssen. Hierzu wählen Sie bitte die Option „Nie vergessen“ im unteren Bildbereich aus
- in die gewünschte Freigabe nun zu verbinden, klicken Sie bitte auf die Taste „Verbinden“

Titel: "Verbinden mit dem zentralen Speichersystem storage.uni-jena.de"

Stand: 16.09.2021



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**