

Einloggen & Anmelden in Moodle

Zusammenfassung

Nachstehend finden Sie **Informationen, Hinweise und Anleitungen zur Anmeldung in Moodle.**

Diese Anleitung richtet sich an Nutzende der E-Learning-Plattformen der Universität Jena entsprechend ihrer Rollen und Rechte.

Bei Moodle einloggen

Für eine Anmeldung bei Moodle benötigen Sie ein gültiges URZ-Login der Friedrich-Schiller-Universität Jena, das für Studierende und hauptberuflich Beschäftigte der Universität automatisch erzeugt wird. Nutzen Sie in diesem Fall Variante A, um sich einzuloggen. Ohne URZ Login benötigen Sie einen Gastzugang. Wenden Sie sich diesbezüglich beim Lehrverantwortlichen der Veranstaltung, der Sie beitreten wollen.

 **FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA**

Hochschulangehörige
Nutzer*innen mit einem zentralen URZ-Account, also einer E-Mailadresse im Format @uni-jena.de melden sich hier an. **A**

Login der Friedrich-Schiller-Universität

Gäste
Personen, die temporär Zugriff auf Moodle haben, melden sich mit ihrem lokalen Moodle-Account an, der per E-Mail versandt wurde. **B**

Anmeldename
Kennwort

Mit Gastzugang anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

Deutsch (de) ▾ [Cookie-Hinweis](#)

[blocked URL](#)

[blocked URL](#)

Anmeldung mit URZ Login (A)

Anmelden mit Gastzugang (B)

Hochschulangehörige

Nutzer*innen mit einem zentralen URZ-Account, also einer E-Mailadresse im Format @uni-jena.de melden sich hier an.

[Login der Friedrich-Schiller-Universität](#)

Gäste

Personen, die temporär Zugriff auf Moodle haben, melden sich mit ihrem lokalen Moodle-Account an, der per E-Mail versandt wurde.

Anmeldename

Kennwort

Mit Gastzugang anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

Die Anmeldung ist für alle Nutzer mit einem gültigen URZ-Login der Friedrich-Schiller-Universität Jena möglich.

Klicken Sie auf den Button **Login der Friedrich-Schiller-Universität**. Sie werden auf die Login-Seite der zentralen Authentifizierung (Shibboleth IDP) der FSU geleitet. Nach erfolgreichem Login gelangen Sie angemeldet auf die Moodle-Plattform zurück.

Ihr Moodle-Profil synchronisiert bei jedem Login, die Felder "Name", "Vorname" und "E-Mail-Adresse" mit den von der zentralen Authentifizierung (IDP) übermittelten Daten. Änderungen der Felder in Ihrem Moodle-Profil werden bei erneutem Anmelden aktualisiert.

Sie möchten das Kennwort ändern oder haben Ihr Kennwort für das URZ-Login vergessen? Im [Service-Portal](#) der Friedrich-Schiller-Universität Jena können Sie Ihr Kennwort ändern.

Die Form der Authentifizierung durch ein lokales Benutzerkonto ist für Gäste und externe Benutzer vorgesehen.

Die Anmeldedaten des URZ-Login funktionieren hier nicht!

Mit einem vorhandenen Gastzugang klicken Sie auf das kleine Dreieck neben **Gastzugang** und geben dann die Anmeldedaten (Nutzername und Kennwort) ein, die Sie vom System erhalten haben.

Sie besitzen kein URZ-Login und möchten einen Gastzugang beantragen?

Die Beantragung von Gastzugängen erfolgt durch die verantwortlichen Lehrpersonen des jeweiligen Moodle-Kurses. Lesen Sie dazu den Abschnitt **Einen Gastzugang beantragen**.

Einen Gastzugang beantragen

Grundsätzlich haben alle mit einem URZ-Login automatisch Zugang zu Moodle. Die Anmeldung erfolgt mit den gleichen Zugangsdaten, die z.B. auch für Friedolin notwendig sind. Ein Gastzugang kann nur für Personen beantragt werden, die kein URZ-Login besitzen.

[blocked URL](#)

Beachten Sie folgende Hinweise:

- **Nutzer:innen mit einem URZ Login bekommen keinen Gastzugang.** Sollten Sie eine solche Person nicht in der Nutzersuche finden, liegt es daran, dass diese noch nie auf Moodle angemeldet war. Jeder Nutzende muss mindestens einmal auf Moodle angemeldet gewesen sein, um vom System erkannt zu werden.
- **Gastzugänge werden immer nur einmal vergeben** – Sie müssen für einen Gast nicht für jeden gewünschten Kurs einen Zugang beantragen.

befolgen Sie diese Schritte, um einen Gastzugang zu beantragen:

1. Öffnen Sie den Moodle-Kursraum, in dem Sie einen Gast zulassen möchten.
2. Klicken Sie im horizontalen Menü auf **Teilnehmer:innen**.

[blocked URL](#)

3. Klicken Sie im Anschluss auf das Menü **Eingeschriebene Nutzer:innen**.
4. Wählen Sie hier den letzten Menüeintrag **Konto für externe Benutzer:innen beantragen**. Füllen Sie im Formular alle Pflichtfelder aus. Die Freigabe des Gastzuganges erfolgt im Anschluss über das Moodle-Team.

Der Gast bekommt eine System-E-Mail mit seinen Zugangsdaten, mit denen er sich im Anschluss über die Option **Gastzugang** auf der Anmeldeseite einloggen kann.

FAQs

Für Sie wurde ein Gastzugang erstellt, Sie haben eine E-Mail vom Moodle-System mit Anmeldenamen und Passwort zugeschickt bekommen, wollen sich nun auf der Moodle-Seite anmelden, erhalten aber eine Fehlermeldung?

Dann prüfen Sie bitte, dass Sie sich über die Option Gastzugang (rechts im Anmeldefenster) einloggen. Mit den Anmeldedaten für einen Gastzugang können Sie sich nicht über den blauen Button *Login der Friedrich-Schiller-Universität* anmelden.

Sie besitzen ein URZ-Login und können sich damit plötzlich nicht mehr auf der Moodle-Seite einloggen (andere Dienste können aber noch genutzt werden)?

Prüfen Sie bitte den Status Ihrer Berechtigung. Läuft Ihre Berechtigung für ein URZ-Login ab – z.B. aufgrund eines auslaufenden Vertrags –, endet die Möglichkeit des Einloggens bei Moodle mit dem Stichtag des Ablaufs. Andere Dienst der Universität können teilweise noch darüber hinaus genutzt werden, weshalb es beispielsweise möglich ist, sich bei einem dieser Dienste anzumelden, bei Moodle jedoch nicht.

Sie sind in Moodle angemeldet, in einen Kurs eingeschrieben, können diesen aber trotzdem nicht sehen?

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie zwei Benutzeraccounts besitzen – ein URZ-Login und einen Gastzugang. Prüfen Sie (bzw. lassen Sie prüfen), ob der Account, mit dem Sie in den Kurs eingeschrieben sind, mit dem übereinstimmt, mit dem Sie aktuell in Moodle angemeldet sind.

Titel: "Einloggen und Anmelden in Moodle"

Stand: 06.09.2023



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**