

Das Dashboard

Zusammenfassung

Nachstehend finden Sie **Informationen, Hinweise und Anleitungen zur Nutzung des Moodle-Dashboards**.

Diese Anleitung richtet sich an Nutzende der E-Learning-Plattformen der Universität Jena entsprechend ihrer Rollen und Rechte.

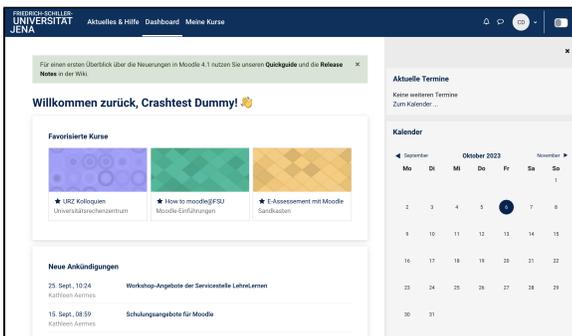
Das Dashboard

Das Dashboard ist eine individuell anpassbare Übersichtsseite für Benutzer/innen mit Links zu Aktivitäten und Kursen. Das Dashboard kann an die eigenen Bedürfnisse angepasst, aber jederzeit auch wieder in die Standardeinstellung zurückgesetzt werden. Mit dem gesetzten Filter für die Kursansicht im Dashboard legen Sie fest, was oben im Menü unter *Meine Kurse* angezeigt wird

Dann aktivieren Sie zunächst die Bearbeitung der Dashboard-Seite und klicken im Anschluss oben rechts auf den Button **Standard wiederherstellen**. Nun haben Sie das Dashboard wieder in den Ausgangszustand versetzt.



Nutzen Sie das Dashboard als eine Art persönlichen Schreibtisch in Moodle. Richten Sie sich das Dashboard so ein, dass Sie gut damit arbeiten können – Ihnen stehen dafür z.B. verschiedene Blöcke zur Verfügung.



Standardmäßig werden auf dem Dashboard folgende Blöcke angezeigt

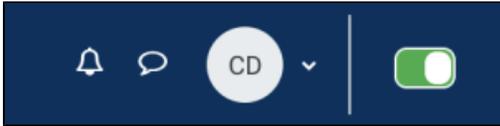
Block	Inhalt	Screenshot
im Inhaltsbereich (Mitte)		
Favorisierte Kurse	Der Abschnitt Favorisierte Kurse listet die Kurse auf, die von eingetragenen Benutzer/innen als Favoriten markiert wurden, indem sie als Lesezeichen gesetzt wurden.	

<p>Neue Ankündigungen</p>	<p>Hier finden Sie eine Liste der neuesten Ankündigungen. Über Ältere Themen können Sie auf das Nachrichtenarchiv zugreifen.</p>	<div data-bbox="667 136 1461 449"> <p>Neue Ankündigungen</p> <p>25. Sept., 10:24 Workshop-Angebote der Servicestelle LehreLernen Kathleen Aermes</p> <hr/> <p>15. Sept., 08:59 Schulungsangebote für Moodle Kathleen Aermes</p> <hr/> <p>6. Sept., 11:59 Ihr Feedback hilft uns weiter Kathleen Aermes</p> <hr/> <p>Ältere Themen ...</p> </div>																																																	
<p>Zeitleiste</p>	<p>Die Zeitleiste zeigt den Studierenden bevorstehende Deadlines zu einer Vielzahl von Aktivitäten an. Diese können sowohl als Datum oder Kurse sowie nach dem Fälligkeitsdatum angezeigt werden.</p>	<div data-bbox="667 470 1461 701"> <p>Zeitleiste + ⚙️ ▾</p> <p>Alle ▾ Sortiert nach Datum ▾ <input type="text" value="Suche nach Aktivitätstyp oder Aktivitätsname"/></p> <hr/> <p style="text-align: center;"> Keine Aktivität erfordert ein Handeln</p> </div>																																																	
<p>im Blockbereich (rechts)</p>																																																			
<p>Aktuelle Termine</p>	<p>Der Abschnitt Kommende Ereignisse präsentiert eine Übersicht zukünftiger Termine. Hier werden verschiedene Arten von Ereignissen angezeigt, darunter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einträge aus dem Kalender, • Fälligkeitsdaten für Aufgaben, sofern diese erfasst wurden, • Verfügbarkeitszeitpunkte, wie etwa das Enddatum einer Lektion. 	<div data-bbox="667 764 1461 995"> <p>Aktuelle Termine</p> <p>Keine weiteren Termine</p> <p>Zum Kalender ...</p> </div>																																																	
<p>Kalender</p>	<p>Der Kalender zeigt allgemeine Termine, Kurstermine, Kursbereichstermine, Gruppentermine und persönliche Termine an. Außerdem zeigt er Abgabetermine für Aufgaben, Tests oder sonstige Termine im Kurs an.</p>	<div data-bbox="667 1016 1166 1665"> <p>Kalender</p> <p>◀ September Oktober 2023 November ▶</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mo</th> <th>Di</th> <th>Mi</th> <th>Do</th> <th>Fr</th> <th>Sa</th> <th>So</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p>Vollständiger Kalender • Import und Export</p> </div>	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																													
						1																																													
2	3	4	5	6	7	8																																													
9	10	11	12	13	14	15																																													
16	17	18	19	20	21	22																																													
23	24	25	26	27	28	29																																													
30	31																																																		

Das Dashboard an eigene Bedürfnisse anpassen

Sie können das Dashboard nach eigenem Belieben anpassen. Die Änderungen werden nur in Ihrem Benutzerkonto aktiv. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihr Dashboard und klicken Sie oben rechts auf den Button *Bearbeiten*.



2. Auf der Dashboard-Seite sind standardmäßig verschiedene Inhaltsblöcke zu sehen. Jeder Block ist mit diesen Buttons ausgestattet, die mit folgenden Funktionen hinterlegt sind:

Block-Anordnung per Drag&Drop

Mithilfe des Verschieben-Icons lassen sich die einzelnen Blöcke verschieben und nach eigenen Wünschen auf dem Dashboard platzieren. Achten Sie beim Verschieben eines Blockes darauf, dass der Block an der Zielposition "transparent" dargestellt wird. An der Zielposition angekommen wird der Block beim Loslassen der Maustaste an die gewünschte Position verschoben.

[blocked URL](#)

Blockeinstellungen anpassen

Klicken Sie auf das Einstellungen-Icon, um das Kontextmenü für den jeweiligen Block zu öffnen. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Einstellungen des Blocks zu bearbeiten, diesen ein- und auszublenden oder zu löschen

[blocked URL](#)

3. Über den Button Block hinzufügen – oben in der Menüleiste – haben Sie die Möglichkeit, weitere Blöcke zu Ihrer Ansicht hinzuzufügen und diese entweder mittig im Content-Bereich oder rechts in der Marginalspalte zu platzieren.

[blocked URL](#)

Ihnen stehen folgende Blöcke zur Verfügung (die Blöcke *Zuletzt besuchte Kurse & Kursübersicht* sind hier bereits eingeblendet) – klicken Sie auf den Block-Namen, die Sie nutzen wollen, dieser wird unmittelbar auf der Seite platziert.

[blocked URL](#)

Titel: "Das Dashboard"

Stand: 06.10.2023



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**