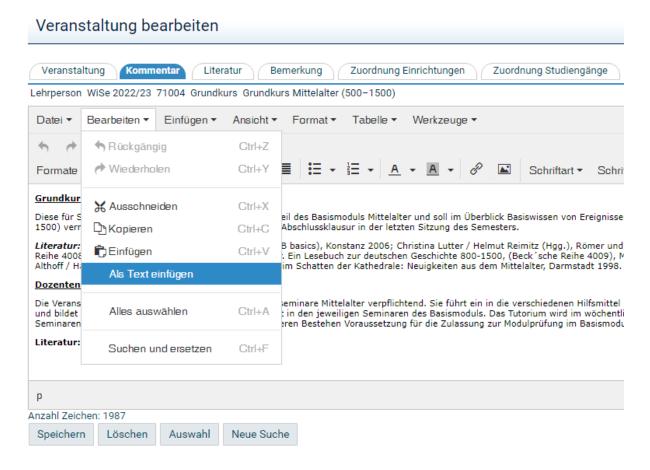
Veranstaltungen - Kommentar einfügen

Möchten Sie zu einer Veranstaltung Kommentare oder Literaturangaben einfügen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Markieren Sie die einzufügende Textpassage und kopieren Sie diese in den Zwischenspeicher (**Strg + C**). Wechseln Sie zu Friedolin und wählen Sie die zu bearbeitende Veranstaltung unter **Meine Veranstaltungen** aus. Wählen Sie den **Edit-Button**. In der zweiten Registerkarte finden Sie die Reiter zur Bearbeitung der ergänzenden Angaben zu einer LV (Kommentar, Literatur o.ä.).

Setzen Sie unter Bearbeiten den Haken bei "Als Text einfügen" und bestätigen Sie dies mit OK. In dem angezeigten Editor-Fenster klicken Sie in das weiße Rechteck. Während dort der Cursor blinkt, fügen Sie dann den zu kopierenden Text aus dem Zwischenspeicher ein (Strg + V).

Bitte speichern Sie anschließend Ihre Änderungen in Friedolin. Kontrollieren Sie mittels "Details ansehen" (Schaltfläche oben links), ob die Formatierung korrekt und lesbar ist.



(obere Methode getestet für Internet-Explorer, Mozilla Firefox und Chrome. Menünutzung unter Firefox / Chrome liefert: Nutzen Sie Tastenkombinationen!, unter Internet Explorer: Bestätigen Sie Zugriff einer Webanwendung auf den Zwischenspeicher!)