

# Veranstaltungen - Kommentar einfügen

Möchten Sie zu einer Veranstaltung Kommentare oder Literaturangaben einfügen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

**Markieren** Sie die einzufügende Textpassage und kopieren Sie diese in den Zwischenspeicher (**Strg + C**). Wechseln Sie zu Friedolin und wählen Sie die zu bearbeitende Veranstaltung unter **Meine Veranstaltungen** aus. Wählen Sie den **Edit-Button**. In der zweiten Registerkarte finden Sie die Reiter zur Bearbeitung der ergänzenden Angaben zu einer LV (Kommentar, Literatur o.ä.).

Setzen Sie unter Bearbeiten den Haken bei "Als Text einfügen" und bestätigen Sie dies mit OK. In dem angezeigten Editor-Fenster klicken Sie in das weiße Rechteck. Während dort der Cursor blinkt, fügen Sie dann den zu kopierenden Text aus dem Zwischenspeicher ein (**Strg + V**).

Bitte **speichern** Sie anschließend Ihre Änderungen in Friedolin. Kontrollieren Sie mittels "Details ansehen" (Schaltfläche oben links), ob die Formatierung korrekt und lesbar ist.

## Veranstaltung bearbeiten

The screenshot shows the 'Veranstaltung bearbeiten' interface with the 'Kommentar' tab selected. The breadcrumb trail is 'Lehrperson WiSe 2022/23 71004 Grundkurs Grundkurs Mittelalter (500-1500)'. The 'Einfügen' menu is open, showing options like 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Einfügen', and 'Als Text einfügen' (which is highlighted). The text area contains a paragraph about the 'Grundkurs Mittelalter' and a list of literature references. At the bottom, there are buttons for 'Speichern', 'Löschen', 'Auswahl', and 'Neue Suche'.

(obere Methode getestet für Internet-Explorer, Mozilla Firefox und Chrome. Menünutzung unter Firefox / Chrome liefert: Nutzen Sie Tastenkombinationen!, unter Internet Explorer: Bestätigen Sie Zugriff einer Webanwendung auf den Zwischenspeicher!)