

# Veranstaltung bearbeiten - Raumanfrage zurückziehen

Möchten Sie die **Raumanfrage** zu einem bestimmten Veranstaltungstermin **zurückziehen**, wählen Sie die Registerkarte **Termine/Räume** im Edit-Modus.

Klicken Sie im entsprechenden Termin in der Spalte **Anfragestatus** auf den **grünen oder gelben Punkt**, markieren Sie die Raumanfrage, die Sie zurückziehen möchten, und bestätigen Sie die vom System gestellte Nachfrage durch Wahl des Buttons **Anfrage zurückziehen**. Wurde schon ein Raum zugewiesen, setzen Sie bitte vor **Ja, Raumanfrage zurückziehen** ein Häkchen und klicken nochmals **Anfrage zurückziehen**, um das Zurückziehen des Raumes zu bestätigen.

Auch über den Menüpunkt **Raumanfragen bearbeiten** können Sie Raumanfragen zurückziehen.

Veranstaltung

**Termine/Räume**

Lehrpersonen

Zuordnung VVZ

Reihenfolge VVZ

Zugeordnete Veranstaltungseinheit

Lehrperson WiSe 2022/23 206234 Vorlesung Politische Systeme im Vergleich

**Hilfetext**  
**Hinweis zur Raumbelegung:** Tragen Sie Rhythmus, Datum und Uhrzeit ein und klicken Sie dann auf "Speichern". Das Feld "Raum" bleibt zunächst buchen. Sobald der Raumverwalter zugestimmt hat werden Sie per E-Mail informiert.

Neu	Standard	Sort							
Ausw. <input type="checkbox"/>	Anfrage-status	* Tag	von	bis	* Rhythmus	Raum	Anfangsdatum	Enddatum	* Parallelgruppe
		Mi	08:00	10:00	w.	Carl-Zeiß-Straße 3 - HS 4 (Hörsaal)	19.10.2022	08.02.2023	1-Gruppe

Raumanfrage erfüllt

Speichern

Freie Räume suchen

Raumanfrage

Auswahl

Neue Suche

## Raumanfrage für 206234 Politische Systeme im Vergleich [Vorlesu



1 Treffer → [Jetzt Raumanfrage stellen](#)

Aktion	Status	Raum	Änderungsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	erfüllt	Carl-Zeiß-Straße 3 - HS 4 (Hörsaal)	19.07.2022 09:43:21

Bemerkung speichern

Anfrage zurückziehen