

Personen bearbeiten

Unter **Personen bearbeiten** können Sie die Angaben zu den Personen, die Ihrer Einrichtung zugeordnet sind, überarbeiten. Wählen Sie dazu in der Suchmaske Ihre Einrichtung aus.

Durch Wahl des **Edit**-Buttons vor dem Namen der entsprechenden Person, können beispielsweise folgende Änderungen vorgenommen werden:

- die von dieser Person wahrgenommene **Funktion** innerhalb der Einrichtung,
- die **Dienstadresse**,
- oder über **Gehört zu** die Zuordnung zu einer der Einrichtungen, für die Sie die FBA-Rechte haben (inkl. der untergeordneten Einrichtungen).

E-Mailadressen können Sie nicht selbst ändern. Bitte stellen Sie hierzu bei Bedarf eine [Online-Anfrage](#).

Beachten Sie bitte, dass Sie das **Ausscheiden eines Mitarbeitenden** über eine [Online-Anfrage](#) dem Friedolin-Support mitteilen. In diesem Fall müssen je nach Rollen, die dieser Person zugewiesen sind, diverse Einträge zusätzlich aus dem System genommen werden. Dies erfolgt ausschließlich durch die **Systemadministratoren**. Vielen Dank!