

Moodle-Update 4.1

Zusammenfassung

Um Studium, Lehre und Forschungsprojekte bestmöglich zu unterstützen wird an der Friedrich-Schiller-Universität *Moodle* als zentrale Lehr- und Lernplattform eingesetzt. Besonders komfortabel ist dabei die direkte Anbindung an das Vorlesungsverzeichnis *Friedolin*. Das MMZ betreut drei Moodle-Instanzen: (1) für die reguläre Lehre; (2) für digitale Prüfungen und (3) für Veranstaltungen & Kurse mit überwiegend Teilnehmenden ohne URZ-Login.

Diese Anleitung richtet sich an Nutzende der E-Learning-Plattformen der Universität Jena.

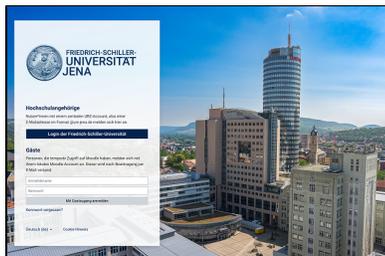
 moodle.uni-jena.de wurde am 05.10.2023 auf die Version 4.1 aktualisiert

Mit dem Update ergeben sich folgende Änderungen/Neuerungen

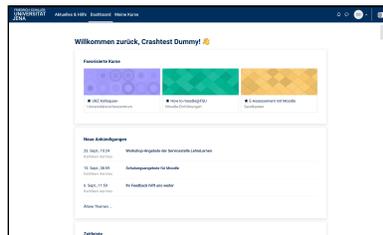
Neue Nutzerführung



Wenn Sie Moodle aufrufen, gelangen Sie auf die Login-Seite



Nach dem Einloggen landen Sie auf Ihrem Dashboard:



Aktuelles und Hilfen finden Sie hier:



Änderung /Neuerung	Details	Screenshots
Technische Änderungen		
Sicherheitsupdates	Mit dem Update auf Moodle 4.1 wechseln wir auch die nächste LTS-Version (Long-Term-Support) von Moodle. Der Support für ältere Moodle-Versionen – vor 4.0 – entfällt ab Ende 2023.	

fsu_youtubefilter	Das Plugin bezüglich der YouTube Cookies wurde entfernt. Die Nutzenden sind jetzt selbst in der Pflicht, die entsprechende Auswahl zu treffen.	
Kursformat: Kursabschnitte als Matrix (flexsections_fsu)	Dieses Kursformat steht mit der Moodle-Version 4.1 nicht mehr zur Verfügung	
Update Connector (Friedolin-Moodle-Synchronisation)	<p>Änderungen in Friedolin werden inzwischen innerhalb von ca. 15 Minuten nach Moodle übertragen. Synchronisiert werden die Veranstaltungsräume sowie die Teilnehmer:innen, also Zugelassen/nicht Zugelassen und die Gruppenzugehörigkeit zu den Standard-Gruppen (0, 1, 2, ...). Händisch angelegte Gruppen sind von der Synchronisierung nicht betroffen.</p> <p>Es existieren dennoch weiterhin einige Beschränkungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In Friedolin nicht zugelassene aber angemeldete Teilnehmer:innen können nicht <i>nur</i> in Moodle händisch zugelassen werden. 2. Alle Studierenden werden in Moodle in eine Gruppe innerhalb des Kurses eingeschrieben. Wenn Sie eine andere Gruppeneinteilung für Gruppenabgaben nutzen wollen, sprechen Sie uns bitte an, wir können die Gruppensynchronisierung für diesen Kurs deaktivieren. 	
Inhaltliche Änderungen		
Neue horizontale Navigation	<p>Die Navigation bzw. das Menü auf der linken Seite aus Moodle 3.11 gibt es nicht mehr.</p> <p>Das Kursmenü finden Sie nun horizontal oberhalb des Kurses.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>How to moodle@FSU</p> <p>Kurs Einstellungen Teilnehmer:innen Bewertungen Berichte Mehr ▾</p> </div>
Kursindex links	<p>Eine Übersicht über die Kursinhalte bzw. die Struktur des Kurses erhalten Sie, wenn Sie den Kursindex links einblenden.</p> <p>Klicken Sie auf das Index-Symbol oben links, um den Kursindex einzublenden und auf das Kreuz, wenn Sie es wieder ausblenden möchten.</p>	



How to mo

Kurs Bewertunge



Ankündigu

▼ Allgemein



Austausch



Dokument



▼ Moodle für die Lehrenden und Autor/-inne...

Ankündigungen

▼ Allgemeines zu Moodle

Austausch-Forum für Lehrende und Prüfen...

Dokumentation zu Moodle

▼ Kursadministration und -verwaltung

▼ Testen und Prüfen

▼ Informationen und Materialien zur Verfüg...

▼ Organisation der Veranstaltung

▼ Kommunikation und Kooperation unterstüt...

▼ Lernprozesse begleiten

▼ Studentische Rückmeldungen

▼ Übergreifende Funktionen

▼ Mit H5P (interaktive) Lernmaterialien erst...

Wie kann ich mit H5P interaktive Inhalte er...

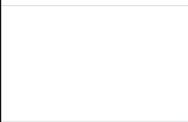
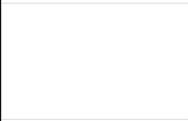
Blockleiste
rechts

Die Blockleiste auf der rechten Seite ist ab sofort ein- und ausklappbar, um den Inhaltsbereich größer darstellen zu können.

Nutzen Sie den Pfeil, um die Blockleiste aus- und das Kreuz, um sie wieder einzuklappen.



Alles einklappen



CD

Ansprechpartner*innen bei technischen Fragen

Multimediazentrum: Moodle-Team
 moodle@uni-jena.de
 Anfrage stellen

Ansprechpartner*innen bei didaktisch-methodischen Fragen

Servicestelle LehreLernen
 E-Mail: lehrelernen@uni-jena.de
 Hotline: 9-401255

Ansprechpartner*innen bei rechtlichen Fragen

Rechtsamt
 E-Mail: rechtsamt@uni-jena.de

Weiterbildungsangebote

Die Servicestelle LehreLernen bietet jedes Semester Workshops zu Moodle an, in denen Fragen des didaktisch-methodischen Einsatzes diskutiert werden. Hierfür können Sie sich über das Qualifizierungsportal der FSU Jena anmelden.

neuer Texteditor

Der Texteditor, der in verschiedenen Aktivitäten und Materialien zur Verfügung steht, ist in Moodle 4.1 standardmäßig der TinyMCE 6. Die bekannten Funktionen bleiben erhalten, sind nur etwas anders angeordnet. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, über Ihr Profil-Menü den Editor zu wechseln.

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe

↶ ↷ **B** *I*            

p

0 Wörter  

neue Icons & Iconfarben für Aktivitäten

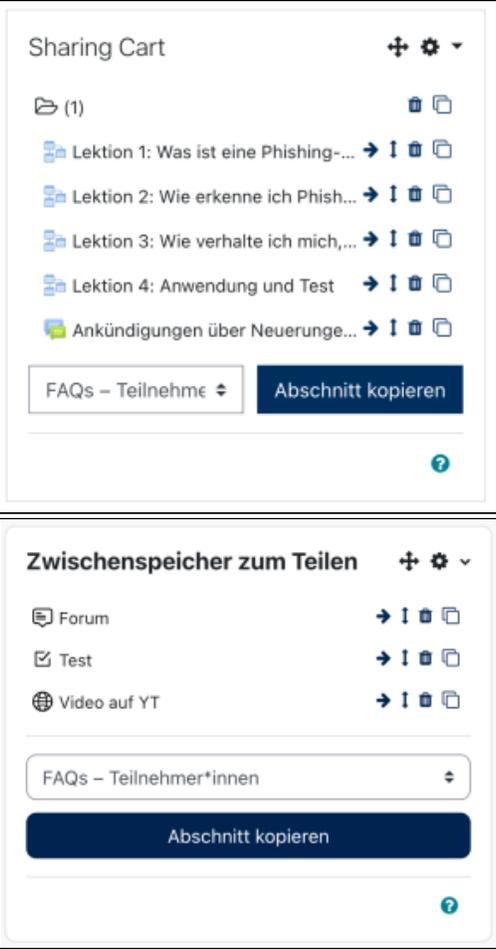
Die Icons und Farben der Aktivitäten und Materialien in Moodle sehen in der neuen Version anders aus.

Aktivität oder Material anlegen

Suchen

Alle

 Abstimmung ☆ ⓘ	 Aufgabe ☆ ⓘ	 Board ☆ ⓘ	 Buch ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Datei ☆ ⓘ
 Datenbank ☆ ⓘ	 Externes Tool ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Freie Gruppeneinteilung ☆ ⓘ	 Gegenseitige Beurteilung ☆ ⓘ
 Gerechte Verteilung ☆ ⓘ	 Glossar ☆ ⓘ	 Gruppenwahl ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 IMS-Content ☆ ⓘ	 Interaktiver Inhalt ☆ ⓘ
 Kursverknüpfungen ☆ ⓘ	 Kurszertifikat ☆ ⓘ	 Lektion ☆ ⓘ	 Lernpaket ☆ ⓘ	 Lightbox Galerie ☆ ⓘ	 Link/URL ☆ ⓘ
 Opencast Video ☆ ⓘ	 PDF-Annotation ☆ ⓘ	 Planer ☆ ⓘ	 Spiel - Buch mit Fragen ☆ ⓘ	 Spiel - Galgenmännchen ☆ ⓘ	 Spiel - Kreuzworträtsel ☆ ⓘ
 Spiel - Schlangen und Steine ☆ ⓘ	 Spiel - Suchrätsel ☆ ⓘ	 Spiel - Sudoku ☆ ⓘ	 Spiel - Verstecktes Wort ☆ ⓘ	 Spiel - Wer wird Millionär ☆ ⓘ	 Studierendenrat ☆ ⓘ
 Test ☆ ⓘ	 Text- und Medienfeld ☆ ⓘ	 Textseite ☆ ⓘ	 Umfrage ☆ ⓘ	 Verbales Feedback ☆ ⓘ	 Verzeichnis ☆ ⓘ
 Wiki ☆ ⓘ					

<p>Neuer Name</p> <p>Der Block Sharing Cart heißt jetzt Zwischenspeicher zum Teilen.</p>	<p>Damit können Inhalte aus einem Kursraum in einen anderen kopiert werden.</p>	
<p>Neue Funktionen</p>		
<p>neuer Block: Quickmail</p>	<p>Mit dem Block Quickmail können Sie E-Mails an alle Personen eines Lernraums, Gruppen, Gruppierungen sowie Einzelpersonen versenden.</p> <p>Blenden Sie die Blockleiste rechts ein und fügen Sie den Block Quickmail zum Kurs hinzu, wenn Sie diesen verwenden möchten.</p>	