

# ServiceDesk-Login für FSU-externe E-Mail-Adressen

## Zusammenfassung

Der ServiceDesk bietet die Möglichkeit **Anfragen** über Formulare **aufzugeben, im Kundenportal einzusehen und zu bearbeiten**. Besonders im **Campusmanagement** ist es **wichtig, dass dies auch von privaten oder anderen FSU-externen E-Mail-Adresse möglich ist**. **Grundvoraussetzung dafür ist eine erfolgreiche Selbstregistrierung**.

Diese Anleitung richtet sich besonders an folgende Zielgruppen:

- **Studierende**
- **Lehrende**
- **Mitarbeitende im Bereich Campusmanagement**

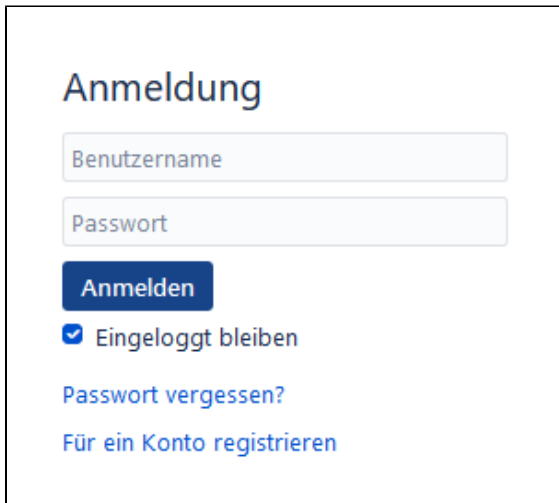
## Voraussetzungen

- Künftig sollen Anfragen im ServiceDesk aufgegeben sowie im Kundenportal eingesehen werden.
- Eine FSU-externe E-Mail-Adresse ist dafür vorgesehen.
- Ggf. wurde bereits eine entsprechende Nachricht aus dem ServiceDesk übersendet. Ein initiales Passwort wird nun benötigt.

## Lösung und Umsetzung der Funktion

### Registrierung als neuer Nutzer

1.) Über den direkten Aufruf des Portals wird der ServiceDesk geöffnet. Für die Anmeldung ist der Benutzername (z.B. FSU-Login) oder die zukünftig genutzte Emailadresse sowie das dazugehörige Passwort einzutragen. (Hinweis: Sollte ein FSU-Login vorhanden sein, nutzen Sie bitte dieses.)



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: **Anmeldung**
- Input field: **Benutzername**
- Input field: **Passwort**
- Button: **Anmelden**
- Checkbox:  **Eingeloggt bleiben**
- Link: [Passwort vergessen?](#)
- Link: [Für ein Konto registrieren](#)

2.) Zunächst sollte die künftig genutzte Email-Adresse als Konto registriert werden. Diese Funktion wird durch "Für ein Konto registrieren" geöffnet.

## Anmeldung

  
  
  
 Eingeloggt bleiben  
[Passwort vergessen?](#)  

3.) Nach Hinterlegung der E-Mail-Adresse sowie des spezifisch-angezeigten Prüfworts (z.B. anyiner), kann die Registrierung über den Button "Registrieren" abgeschlossen werden.

## Für ein Konto registrieren

Bitte geben Sie das Wort wie unten angegeben ein.

  
  
 [Zurück zum Login](#)

4.) Alle weiteren Schritte sind der übersendeten E-Mail zu entnehmen.

## E-Mail überprüfen

✔ **Wir haben einen privaten Link zur Registrierung an private Mail gesendet.**

## Setzen eines Initialpassworts

1.) Der ServiceDesk wird z.B. durch einen Link in einer Benachrichtigung geöffnet. **Die verwendete E-Mail-Adresse wurde somit bereits als ServiceDesk-Nutzer gespeichert.**

## Anmeldung

  
  
  
 Eingeloggt bleiben  
[Passwort vergessen?](#)  
[Für ein Konto registrieren](#)

2.) Sollte bisher noch kein Passwort vergeben sein, kann dieses über "Passwort vergessen" initial gesetzt werden.

## Anmeldung

  
  
  
 Eingeloggt bleiben  
  
[Für ein Konto registrieren](#)

3.) Mit Hinterlegung der verwendeten E-Mail-Adresse kann das Fenster mit "Mir eine E-Mail schicken" abgeschlossen werden.

## Passwort vergessen

  
  
[Zurück zum Login](#)

4.) Nach einigen Minuten erscheint im Postfach der verwendeten E-Mail-Adresse eine Nachricht vom ServiceDesk. Der dort enthaltene Link führt zurück und öffnet das Fenster zum Setzen des Passworts. Sobald das neue Passwort sowie die Wiederholung hinterlegt sind, wird dieses über "Erstellen" gespeichert.

### Neues Passwort eingeben

Benutzername

Neues Passwort

bestätigen

**Erstellen**

5.) Die verwendete E-Mail-Adresse wurde nun erfolgreich mit einem Initialpasswort versehen.

Titel: "ServiceDesk-Login für FSU-externe E-Mail-Adressen"

Stand: 12.01.2021

