



Physikalisch-Astronomische Fakultät

Fakultätsinternes Formular bei An- und Abmeldung von Mitarbeitern

(abzugeben im IAP-Sekretariat)

Name: _____ Vorname: _____

Akad. Grad: _____ Beruf: _____

Institut/Bereich: _____ Telefon: _____

E-Mail: _____

- Einstellung auf Landesstelle
- Bezeichnung der Stelle (z.B. C1, IIa, 0.5 IIa)
- Einstellung als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
- Einstellung als Mitarbeiter*in in Technik und Verwaltung
- Einstellung auf Drittmittel

Themen-Nr.: _____ Drittmittelgeber: _____

- unbefristet
- befristet bis: _____
- scheidet aus am: _____
- Abmeldung Schlüsselverwalter*in):

.....
Datum

.....
Institutsdirektor*in / Themenleiter*in / Sekretär*in

Abmeldung:

Bibliothekskarten-Nr.: _____

.....
Unterschrift Verantwortl.

Zweigbibliothek Physik / PAF Kartenrückgabe Dez. 1

.....
Hand-Bibliothek Institut