

# Antrag



für die Nutzung der IT-Ressourcen im Universitätsrechenzentrum der FSU - Jena für einen begrenzten Zeitraum von maximal 4 Wochen

Bitte in Blockschrift ausfüllen und an die Fax-Nr. 03641 940666 oder an IT-Servicezentrum, Ernst-Abbe-Platz 4 versenden!

Anrede	<input type="text"/>	Titel	<input type="text"/>	Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Name	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Namenszusatz	<input type="text"/>			Telefon	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Straße	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Adresszusatz	<input type="text"/>		

Hinweis: Nach Ende der Nutzungszeit werden die Personendaten gelöscht.

Leiter/in der befürwortenden Einrichtung

Name der befürwortenden Einrichtung

**Begründung** für diesen Antrag ist von der befürwortenden Einrichtung der FSU Jena auszufüllen.

**Nutzungszeitraum** (max. 4 Wochen; Für einen Nutzungszeitraum von mehr als 4 Wochen ist das Antragsformular für Gastwissenschaftler zu benutzen.)

Beginn  Ende

Die anschlussverantwortliche Person verpflichtet sich, den Antragsteller mit der Nutzerordnung und dem Notfallplan sowie dessen Hinweisen und Verhaltensregeln für die Gebäude des Universitätsrechenzentrums bekannt zu machen. Die befürwortende Einrichtung versichert dem Universitätsrechenzentrum, dass der Antragsteller seinen Account nur für die in der Begründung beschriebenen Aufgaben nicht kommerziell nutzt.

**Anschlussverantwortliche Person:**

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Datum, Unterschrift	<input type="text"/>

Account-Daten (Login/Passwort) werden der anschlussverantwortlichen Person per E-Mail übermittelt.

Wird vom URZ ausgefüllt.

Datum	<input type="text"/>	Name	<input type="text"/>	Login	<input type="text"/>
				Passwort	<input type="text"/>