
Dezentraler Budgetbericht Budcon

Stand: 20.12.2023

E-Learning

Handout



Dezentraler Budgetbericht - BUDCON



SAP Endanwender-Schulung Dezentraler Budgetbericht - BUDCON

Einführung eines ERP-Systems
Friedrich-Schiller-Universität Jena

© 2023 IBM Deutschland GmbH für die Universität Jena

Überblick Kontierungsmodell - Kostenträger und Vergleich SuperX

Einführung eines ERP-Systems

Agenda

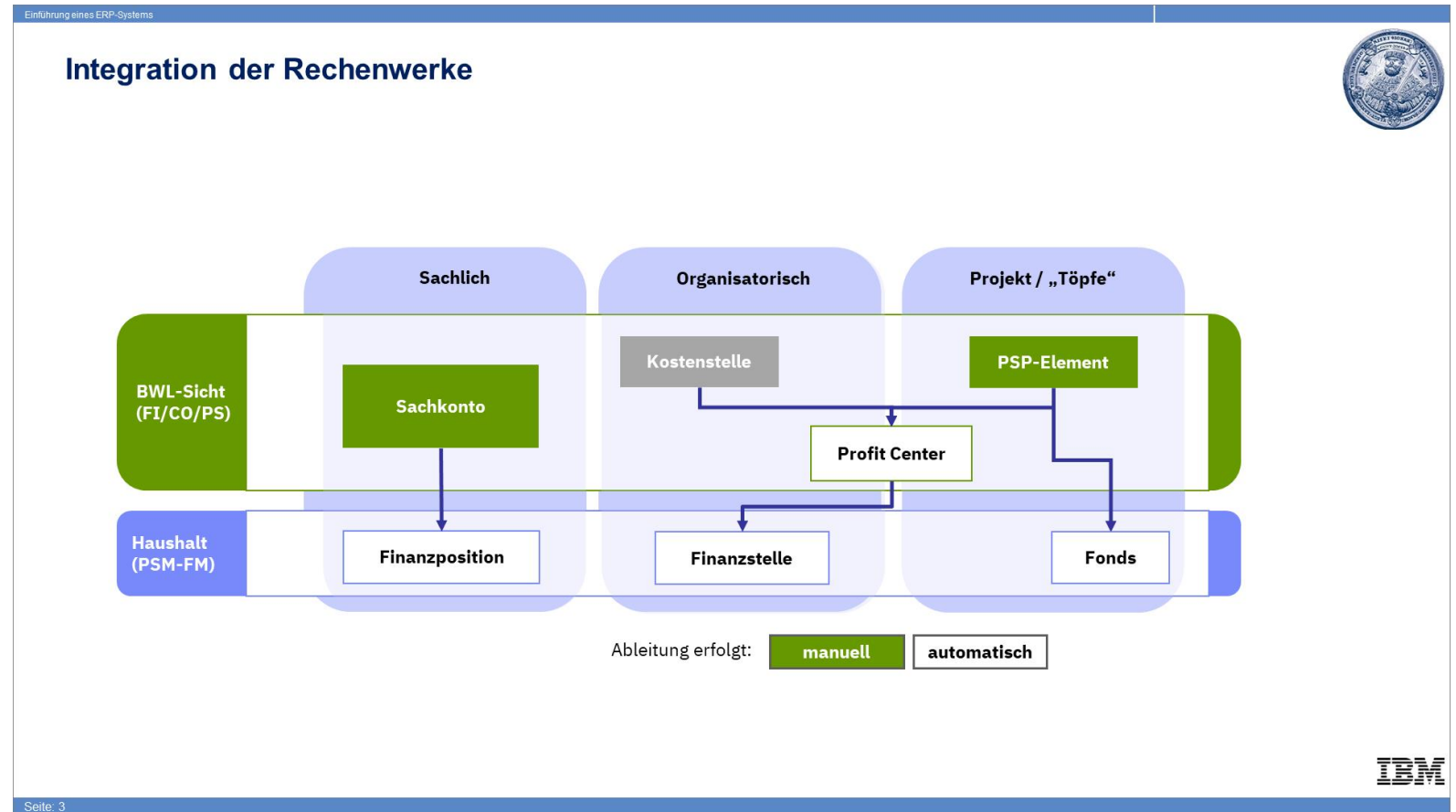


- 1 Überblick Kontierungsmodell und Kostenträger**
- 2 Aufbau und Strukturierung des dezentralen Budgetberichtes
- 3 Bedienung im SAP-System

IBM

Seite: 2


Integration der Rechenwerke



Überblick: Kontierungsobjekte im PSM-FM

Einführung eines ERP-Systems

Überblick: Kontierungsobjekte im PSM-FM




→ **Definition HHM-Kontierung**

- Die Kombination aus **Finanzposition** (=sachliche Dimension / das „Was?“), **Finanzstelle** (=Ort der Budgetverantwortung / das „Wo“) und **Fonds** (=Projekt/Mittelherkunft / das „Wofür?“) wird als Haushaltsmanagement-Kontierung (HHM-Kontierung) bezeichnet.
- Eine HHM-Kontierung ist budgetierbar und erlaubt Budget/-Ist Vergleiche.

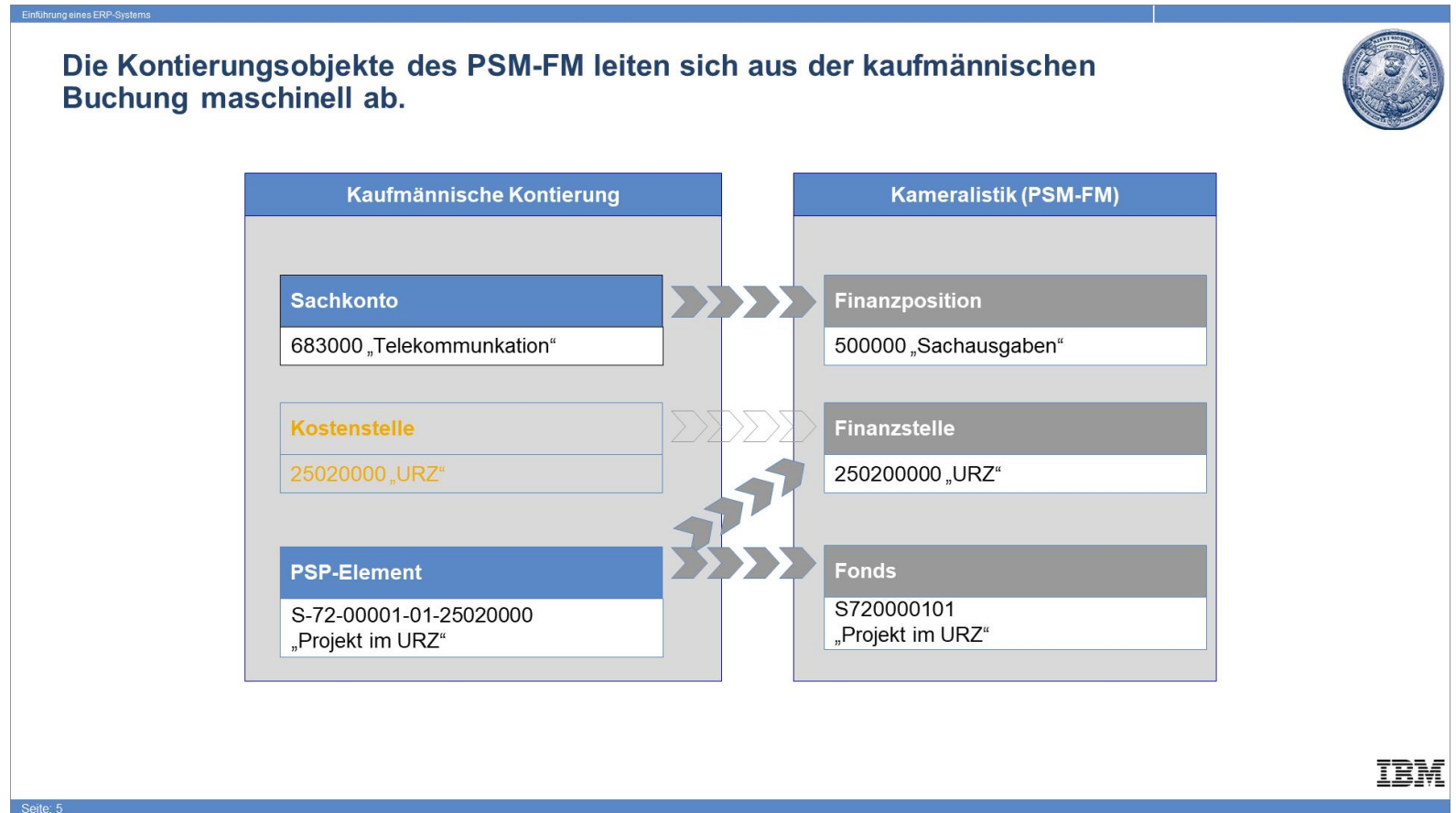
→ **Schema eines Berichts im PSM-FM**

Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Budget	Obligo	Rechnung	Zahlung	Verfügbar
Sachausgaben	Inst. Theologie	DM Projekt 01	5 Mio €	2 Mio €	2 Mio €	2 Mio €	1 Mio €
Personalausg.	Inst. Theologie	DM Projekt 01	2 Mio €	1,5 Mio €	0,5 Mio €	0,5 Mio €	0 €
Invest.	Inst. Theologie	„DM Projekt 01“	1 Mio €	/	/	/	1 Mio €
...



Seite: 4

Die Kontierungsobjekte des PSM-FM leiten sich aus der kaufmännischen Buchung maschinell ab.



Kostenträger im SAP-System und die Ableitung der Kameralistik

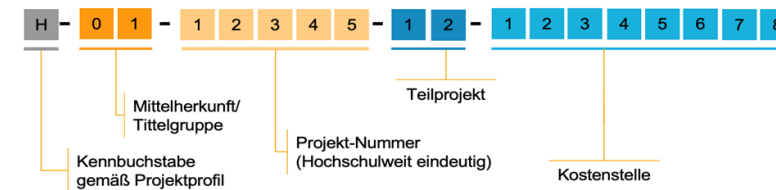
Kostenträger im SAP-System und die Ableitung der Kameralistik



Die Kostenträger werden im SAP-System „PSP-Elemente“ genannt. Diese dienen als Kontierungselemente und werden beispielsweise bei der Bestellung oder Personalkostenabrechnung benannt.

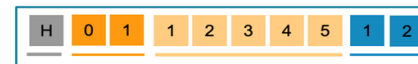
Die Verfügung und die Auswertung gegen die Budgets findet auf die kameralen Objekten Fonds, Finanzstelle und Finanzposition statt. Erstere sind direkt mit der PSP-Element Nummer verbunden. Im Budgetbericht erfolgt somit die Eingabe von Fonds und Finanzstelle, wobei die Nummer des Kostenträger direkt wiederzuerkennen ist.

PSP-Elemente



Die Ableitung erfolgt aus dem Zusatzfeld „Fonds“ im PSP-Stammsatz

Fonds (ersten 10 Stellen des PSP-Elementes)



Finanzstelle (letzten 8 Stellen des PSP-Elementes)



Projektprofile PSP-Element "Kennbuchstabe"

Projektprofile* - Übersicht

*erste Stelle PSP-Element

Kennbuchstabe	Erläuterung
H	echte HH-Projekte
F	Fonds statistische Projekte
S	sonstige Projekte
E	Erlöse
B	Bau
L	Lehre und Grundlagenforschung
A	Auftragsforschung
D	Dienstleistungen
Z	Zuwendungsforschung
I	Internationales/DAAD
P	Stiftungsprofessuren
R	Rückflusskonten

Auszug PSP-Element - Mittelherkunft

*zweite und dritte Stelle PSP-Element

Aufbau des PSP-Element – Mittelherkunft* (hier: vereinfachte Darstellung, Auszug)

Mittelherkünfte	Kurzbezeichnung	Mittelherkunft	Kurzbezeichnung
Haushalt		Drittmittel	
10	Hochschul-Globalbudget	72	Forschungsförderung der DFG
11	Interne Verrechnungen	73/77	Wissensch.förd. Außenstehender
12	Berufungsmittel	74	Wissensch.förd. Bund/Länder
15	Frauenförderung ProChance Exchange	45	Stiftungsprofessuren
20	Profillinie Light	76	Proj. Landesverwaltung
21	Profillinie Life	88	EFRE-Projekte (TAB)
22	Profillinie Liberty	78	Internationaler Austausch (DAAD)
30	Zusagen zentrale Mittel	90	Wissenschaftsförderung der EU
20	Rückflusskonten Projektleiter	96	Erträge wirtschaftl. Tätigkeit
51	Zukunftsvertrag SP 1		
52	Zukunftsvertrag SP 2		

Eine vollständige Übersicht finden Sie im HanFried.

Wichtige Übersichtsdokumente

Übersichtsdokumente

- Übersetzungstabelle: Fachbereich/Kostenstelle zu PSP-Element
- Übersetzungstabelle: Kostenträger (Drittmittel) zu PSP-Element
- Übersicht Projektprofile und Mittelherkunft (vollständig)

Im **HanFried** unter:

https://www.hanfried.uni-jena.de/?medialist=vhbmedia%7Cde%7C14095&medialist_path=1%7C13835%7C13855#block_body_1

Definition der Kontierungsobjekte

Definition der Kontierungsobjekte


Zum Nachlesen

SAP-Stammsatz	Bedeutung
Sachkonto	Sachkonten sind Stammdaten und beschreiben die sachliche Zuordnung der Kosten. Durch die Buchungen auf Sachkonten kann eine Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung für den Jahresabschluss erstellt werden. In der Bestellanforderung (BANF) wird das Sachkonto automatisch aus den angegebenen Warengruppen abgeleitet.
Kostenstelle	Kostenstellen sind die Orte der Kostenentstehung im Bereich des Grundhaushalts. Sie sind selbständige und voneinander abgegrenzte Teilbereiche der Hochschule, für die der Kostenanfall erfasst und geplant wird. Die Kostenstellen werden analog zum Organigramm der Hochschule in eine hierarchische Form gebracht.
PSP-Element	PSP-Elemente sind Strukturelement des Projektstrukturplans (PSP). Ein PSP-Element beschreibt dabei auch ein konkretes Projektvorhaben und sind die Orte der Kostenentstehung in allen Bereichen außerhalb des Grundhaushalts.
Finanzstelle	Organisatorische Einheit innerhalb eines Finanzkreises, die die Struktur einer Organisation (Verantwortungsbereiche, Abteilungen, Projekte) hierarchisch abbildet. Der Finanzstelle kann Budget zugewiesen werden. Sie ist 1:1 mit der Kostenstelle gespiegelt.
Finanzposition	Finanzpositionen bilden die sachliche Gliederungsstruktur innerhalb eines Finanzkreises ab. Sie dienen im Haushaltsmanagement der inhaltlichen Gliederung der Budgets und liquiditätswirksamen Geschäftsvorfälle in Einnahmen-, Ausgaben- und Bestandspositionen. Die Finanzposition wird aus dem Sachkonto abgeleitet.
Fonds	Fonds stellen Finanzmittel dar, die von einem Geldgeber für einen bestimmten Zweck zur Verfügung gestellt und getrennt verwaltet werden. Auf diese Art ermöglicht die Strukturierung über den Fonds eine genaue Darstellung der Mittelherkunft. Die Fonds werden aus dem PSP-Element abgeleitet.
Profit Center	Profit Center sind eine organisatorische Einheit des Rechnungswesens und dienen der internen Gliederung in der Kosten- und Leistungsrechnung. Sie ermöglichen eine ganzheitliche Betrachtung über PSP-Elemente und Kostenstellen.

Finanzpositionen im Haushalt und bei Drittmittelprojekten

Einführung eines ERP-Systems

Finanzpositionen im Haushalt und bei Drittmittelprojekten



Die Finanzpositionen sind im Haushalt fest einem Sachkonto zugeordnet und bildet damit einen direkten **sachlichen Gliederungscharakter ab**.
Die Nummer der Finanzposition endet im Haushalt immer mit dreimal „000“.

Sachkonto 601100
Finanzposition 500000

 +

Kostenstelle
22110000

 +

Stat. PSP-Element

 →

Finanzposition
500000

Um den Berichtsanforderungen der Drittmittelgeber nachzukommen, besteht die Möglichkeit, sogenannte Ausgabearten abzubilden. Das bedeutet, dass nicht die Finanzposition wie im Haushalt, sondern eine drittmittelgeberspezifische Finanzposition bei der Kontierung auf ein Drittmittelprojekt abgeleitet wird. Diese sind an der sogenannten Ausgabeart in den letzten drei Stellen der Finanzposition, bspw. „843“, zu erkennen.


Sachkonto 601100
Finanzposition 500000

 +

PSP-Element
Mittelherkunft „7211“

 →


Finanzposition
500843



Seite: 1

Darstellung der Ausgabeart im Budcon

Einführung eines ERP-Systems



Darstellung der Ausgabeart im Budcon


Auswertung Sachaufgaben auf einem Haushaltsprojekt ohne Ausgabeart

Fonds/Gruppe Haushaltsprogramm/Gruppe		Funktionsbereich/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit			
Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderung	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo
400000 Personalausgaben					50.449,96
* Personalausgaben					50.449,96
500000 Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,18
* Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,18
** Summe	35.000,00			35.000,00	66.945,14

Auswertung Sachaufgaben auf einem Drittmittelprojekt inkl. Ausgabeart 843

Fonds/Gruppe Haushaltsprogramm/Gruppe		Funktionsbereich/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit			
Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderung	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo
500843 Sachmittelpauschale	1.000,00			1.000,00	903,00
* Sachausgaben	1.000,00			1.000,00	903,00
** Summe	1.000,00			1.000,00	903,00

Seite: 2



Darstellung des Kassenbestandes im Projekt

Darstellung des Kassenbestandes im Projekt

Der Budcon ermöglicht die Auswertung des Kassenbestandes einzelner Projekte. Dieser ist als "Summe" in der jeweils letzte Zeile im Bericht dargestellt.

Budcon dezentral mit Personalkosten

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 15.12.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe H100000100 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd. Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlungen	verfügb. Bewilligung
400000 Personalausgaben					50.449,96			50.449,96-
* Personalausgaben					50.449,96			50.449,96-
500000 Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,18	365,98	7.410,48	10.728,36
* Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,18	365,98	7.410,48	10.728,36
** Summe	35.000,00			35.000,00	66.945,14	365,98	7.410,48	39.721,60-

Die einzelnen Spalten werden im Budcon als Summe angezeigt und können miteinander verglichen werden. Die Summe der liquiden Mittel ist in der Zahlungsspalte abzulesen.



Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt und SuperX I

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt I

- Der Budcon stellt die Budgetwerte auf den HHM-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch gegenüber.
- Der Ausweis der Budget- und Ist-Buchungen erfolgt immer für eine Finanzposition gruppiert nach Fonds oder Finanzstelle.
- Der dezentrale Budcon wurde speziell für die dezentrale Anwendung optimiert und weist die folgenden Spalten auf:

Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Finanzstelle/Finanzposition	Titel	Angabe zu den Einnahme- und Ausgabearten gegliedert in Finanzstelle und Finanzposition, zusammengefasst in einer Spalte
Bewilligung lfd. Jahr	Haushaltsansatz	Summe der Budgetwerte im laufenden Jahr.
Bewilligungsänderungen	-	Summe der Anpassungen an den Budgetwerten durch Umwidmung oder Aufstockung.
Bewilligungsrest Vorjahr	Reste	Summe an Budgetrest aus dem Vorjahr, welcher übertragen wurden.
Bewilligung Gesamt	Akts. Soll	Gesamtwert an Budgetwerten aufsummiert.

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt und SuperX II

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt II

Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Obligo	Festlegungen	Mittelbindung, welche durch Bestellanforderungen, Bestellungen, Reiseanträge oder Personalobligos entstehen. Obligos stellen noch keinen Budgetverbrauch da, binden dieses jedoch bis zum Verbrauch durch Rechnung bzw. Zahlung. Die aus SuperX bekannten Festlegungen sind jetzt erweitert um Mittelbindungen aus den o.g. Sachverhalten.
Rechnungen	-	Aufsummierung von Rechnungen, Erfolgsumbuchungen und Anzahlungsanforderungen, die noch nicht gezahlt wurden. In SuperX war dieser Zwischenstand (verzeichneter Rechnungseingang aber noch nicht gebucht) nicht sichtbar, hier wurden nur die geleisteten Zahlungen angezeigt.
Zahlungen	Ausgaben	Aufsummierung von Zahlungen, Erfolgsumbuchungen und geleisteten Anzahlungen.
Verfügb. Bewilligung	Verfügbar mit Festlegungen	Verbleibende Budgetwerte nach Abzug von Obligo, Rechnung bzw. Zahlung als absoluter Wert. In SuperX wurden zudem verfügbare Mittel ohne Berücksichtigung der Festlegungen angezeigt, diese Spalte entfällt im Budcon.
Verfügbar in %	-	Verfügbarer Restwert an Budget in Prozent.

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel und SuperX I

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel I

- Der Budcon stellt die Budgetwerte auf den Drittmittel-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch gegenüber.
- Der Ausweis der Budget- und Ist-Buchungen erfolgt immer für eine Finanzposition gruppiert nach Fonds oder Finanzstelle.
- Der dezentrale Budcon wurde speziell für die dezentrale Anwendung optimiert und weist im Drittmittelkontext die folgenden Spalten auf.
- Darstellung der Buchungen nach mittelgeberspezifischen Ausgabearten/Finanzpositionen zur Abbildung der Bewilligung

Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Finanzstelle/Finanzposition	Titel/Ausgabenart	Angabe zu den Einnahme- und Ausgabearten gegliedert in Finanzstelle und Finanzposition, zusammengefasst in einer Spalte
Bewilligung lfd. Jahr	-	Summe der Budgetwerte im laufenden Jahr.
Bewilligungsänderungen	-	Summe der Anpassungen an den Budgetwerten durch Umwidmung oder Aufstockung/Minderung.
Bewilligungsrest Vorjahr	-	Summe an Budgetrest aus dem Vorjahr, welcher übertragen wurden.
Bewilligung Gesamt	Bewilligung + Bewill. Rest	Gesamtwert an Budgetwerten aufsummiert.
- (Summenzeile unterhalb der Übersicht)	Verfügbare Einnahme	

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel und SuperX II

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel II


Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Obligo	Festlegung	Mittelbindung, welche durch Bestellanforderungen, Bestellungen, Reiseanträge oder Personalobligos entstehen. Obligos stellen noch keinen Budgetverbrauch da, binden dieses jedoch bis zum Verbrauch durch Rechnung bzw. Zahlung. Die aus SuperX bekannten Festlegungen sind jetzt erweitert um Mittelbindungen aus den o.g. Sachverhalten.
Rechnungen	-	Aufsummierung von Rechnungen, Erfolgsumbuchungen und Anzahlungsanforderungen, die noch nicht gezahlt wurden. In SuperX war dieser Zwischenstand (verzeichneter Rechnungseingang aber noch nicht gebucht) nicht sichtbar, hier wurden nur die geleisteten Zahlungen angezeigt.
Zahlungen	Ausgaben	Aufsummierung von Zahlungen, Erfolgsumbuchungen und gel. Anzahlungen.
Verfügb. Bewilligung	Verfügbare Bewilligung	Verbleibende Budgetwerte nach Abzug von Obligo, Rechnung bzw. Zahlung als absoluter Wert. In SuperX wurden zudem verfügbare Mittel ohne Berücksichtigung der Festlegungen angezeigt, diese Spalte entfällt im Budcon.
Verfügbar in %	-	Verfügbarer Restwert an Budget in Prozent.
- (Summenzeile unterhalb der Übersicht)	Verfügbare Einnahme	

Aufbau und Strukturierung Budcon

Einführung eines ERP-Systems

Agenda

- 1 Überblick Kontierungsmodell und Kostenträger
- 2 Aufbau und Strukturierung des dezentralen Budgetberichtes**
- 3 Bedienung im SAP-System



Seite: 7

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (I von V)

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (I von V)



Für die eher kameral orientierte Auswertung von Budgets und Zahlungen steht der Uni Jena der sogenannte „Budcon“ zur Verfügung. Der Budcon stellt die Budgetwerte auf den HHM-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch gegenüber. Der Ausweis der Budget- und Ist-Buchungen erfolgt immer für eine Finanzposition gruppiert nach Fonds oder Finanzstelle.

Der dezentrale Budcon wurde speziell für die dezentrale Anwendung optimiert und weist die folgenden Spalten auf.

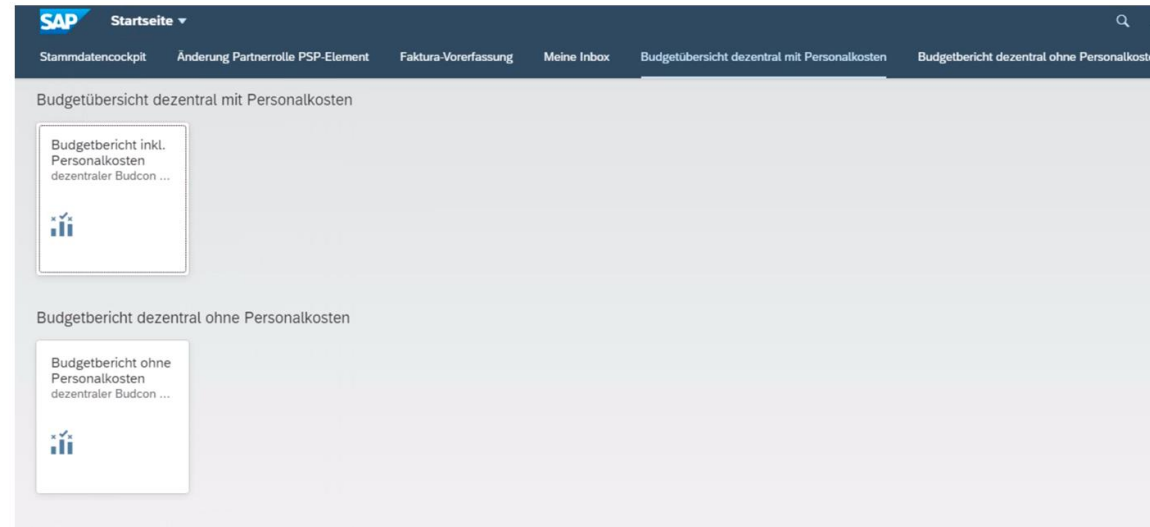
Spalte	Erläuterung
Bewilligung lfd Jahr	Summe der Budgetwerte im laufenden Jahr.
Bewilligungsänderungen	Summe der Anpassungen an den Budgetwerten durch Umwidmung oder Aufstockung.
Bewilligungsrest Vorjahr	Summe an Budgetrest aus dem Vorjahr, welcher übertragen wurden.
Bewilligung Gesamt	Gesamtwert an Budgetwerten aufsummiert.
Obligo	Mittelbindung, welche durch Bestellanforderungen, Bestellungen, Reiseanträge oder Personlobligos entstehen. Obligos stellen noch keinen Budgetverbrauch da, binden dieses jedoch bis zum Verbrauch durch Rechnung bzw. Zahlung.
Rechnungen	Aufsummierung von Rechnungen, Erfolgsumbuchungen und Anzahlungsanforderungen, die noch nicht gezahlt wurden.
Zahlungen	Aufsummierung von Zahlungen, Erfolgsumbuchungen und gel. Anzahlungen.
Verfügb. Bewilligung	Verbleibende Budgetwerte nach Abzug von Obligo, Rechnung bzw. Zahlung als absoluter Wert.
Verfügbar in %	Verfügbarer Restwert an Budget in Prozent.



Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (II von V)

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (II von V)

Je nach Zuordnung der Verantwortlichkeit für das Projekt (PSP-Element) steht entweder der Budgetbericht inkl. oder ohne Personalkosten zur Verfügung.



The screenshot displays the SAP 'Startseite' (Home) interface. The top navigation bar includes the SAP logo and a search icon. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Stammdatencockpit', 'Änderung Partnerrolle PSP-Element', 'Faktura-Vorerfassung', 'Meine Inbox', 'Budgetübersicht dezentral mit Personalkosten', and 'Budgetbericht dezentral ohne Personalkosten'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Budgetübersicht dezentral mit Personalkosten', contains a card with the text 'Budgetbericht inkl. Personalkosten dezentraler Budcon ...' and a bar chart icon. The second section, titled 'Budgetbericht dezentral ohne Personalkosten', contains a card with the text 'Budgetbericht ohne Personalkosten dezentraler Budcon ...' and a bar chart icon. The IBM logo is visible in the bottom right corner of the screenshot.

Seite: 9

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (III von V)

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (III von V)



Der Berichtsaufwurf zeigt zunächst eine Selektionsmaske, auf der der Berichtszeitraum und die HHM-Kontierung ausgewählt werden kann.

Die HHM-Kontierung kann auf zwei Arten ausgewählt werden:

- Auswahl einer Stammdatengruppe
- Auswahl einer oder mehrere Einzel-Kontierungsobjekte.

< **SAP** Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren ▾

Variante holen... Variation Währungsumrechnung Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter... Mehr ▾

Auswahl Werte

Geschäftsjahr:

Von Periode:

Bis Periode:

Auswahl Gruppen

Fonds:

oder Wert(e): bis:

Finanzstelle:

oder Wert(e): bis:



Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (IV von V)

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (IV von V)



Der „Budcon“ stellt die Budgetwerte auf den HHM-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch zunächst als Summenbericht gegenüber.

Über Doppelklick auf die einzelnen Zeilen/Spalten ist ein Absprung auf die Einzelposten möglich:

Budgeteinzelposten = Erfassungsbelege suchen

Ist-Einzelposten = Ist-Einzelpostenbelege suchen

Navigationselemente: Navigationsleiste ein/aus, Druckseitenformatierung ein/aus, Spaltenformatierung ein/aus, Optionen / Office Integration, Bericht exportieren, Präsentationsgrafik, Mehr

Variation: Merkmale
 - Fonds
 - Periode
 - Geschäftsjahr

Variation: Periode
 - 4FMZFM4-200 Selektion
 - 001 JAN
 - 002 FEB
 - 003 MAR
 - 004 APR
 - 005 MAI
 - 006 JUN
 - 007 JUL
 - 008 AUG
 - 009 SEP
 - 010 OKT
 - 011 NOV
 - 012 DEZ

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 03.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
 Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassemwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Rechnungen	Zahlungen	verfügb. Bewilligung	Verfügbar in %
100000 Einnahmen	1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,05-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,05-
** Einnahmen	1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,05-
500000 Sachausgaben	566,49	18.096,35	6.537,16	25,94
500836 Aufträge	27,88	2.100,00	1.527,88-	2,55-
500843 Sachmittelpauschale	58,58	234,00	87.609,74	19,41
500899 nicht förderfähig	68,00		368,00-	
504000 Budget Lehrbeauftragte			1.251,99	100,00

Bericht auswählen

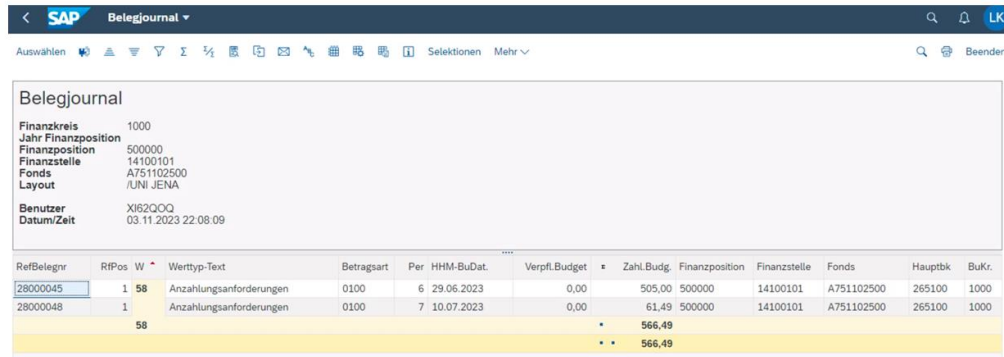
- Ist-Einzelpostenbeleg suchen
- Änderungsbeleg suchen
- Erfassungsbeleg suchen

Seite: 11

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (V von V)

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (V von V)

Über Doppelklick auf die einzelnen Zeilen/Spalten ist ein Absprung auf die Einzelposten möglich:
Budgeteinzelposten = Erfassungsbelege suchen
Ist-Einzelposten = Ist-Einzelpostenbelege suchen



The screenshot shows the SAP Belegjournal interface. The header includes the SAP logo and the title 'Belegjournal'. Below the header, there are navigation icons and a search bar. The main content area displays the following data:

Belegjournal
Finanzkreis: 1000
Jahr Finanzposition: 500000
Finanzposition: 14100101
Finanzstelle: A751102500
Fonds: /UNI JENA
Layout: /UNI JENA
Benutzer: XI62QOO
Datum/Zeit: 03.11.2023 22:08:09


RefBelegnr	RIPos	W	Wertyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat.	Verpfl. Budget	Zahl. Budget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr.
28000045	1	58	Anzahlungsanforderungen	0100	6	29.06.2023	0,00	505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000
28000048	1		Anzahlungsanforderungen	0100	7	10.07.2023	0,00	61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000
		58						566,49					
								566,49					

Seite: 12

Bedienung Fiori App


Einführung eines ERP-Systems

Agenda



- 1 Überblick Kontierungsmodell und Kostenträger
- 2 Aufbau und Strukturierung des dezentralen Budgetberichtes“
- 3 Bedienung im SAP-System**

Seite: 13



Startseite Fiori Launchpad

1. Klicken Sie auf Budgetbericht inkl. Personalkosten.

The screenshot displays the SAP Fiori Launchpad interface. At the top, the SAP logo and 'Startseite' are visible. Below the header, there are navigation tabs: 'Stammdatencockpit', 'Änderung Partnerrolle PSP-Element', 'Faktura-Vorerfassung', 'Meine Inbox', and 'Budgetübersicht dezentral mit Personalkosten'. The main content area is titled 'Budgetübersicht dezentral mit Personalkosten'. It contains two tiles. The first tile, 'Budgetbericht inkl. Personalkosten dezentraler Budcon ...', is highlighted with a red rectangular box and a yellow circle with the number '1' next to it. The second tile, 'Budgetbericht ohne Personalkosten dezentraler Budcon ...', is not highlighted. Both tiles feature a bar chart icon with an upward arrow.

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren / Aufrufen

Hinweis: Sie haben zwei Möglichkeiten, sich zur Ansicht des BUDCON anzumelden. Entweder Sie suchen die Nummer des Fonds über die Wertheilfe. Oder über die Eingabe der Finanzstelle / Auswahl der Finanzstelle über die Wertheilfe. Im Folgenden werden beide Möglichkeiten beschrieben. Das laufende Haushaltsjahr wird automatisch angezeigt, sowie Monat 1 (Januar) bis Monat 12 (Dezember)

2. Um in die Budgetübersicht BUDCON zu gelangen, klicken Sie auf "oder Wert(e)".

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The top navigation bar includes the SAP logo and the title. Below the navigation bar, there are links for 'Variante holen...', 'Datenquelle...', and 'Mehr'. The main content area is divided into two sections: 'Auswahl Werte' and 'Auswahl Gruppen'. In the 'Auswahl Werte' section, the 'Geschäftsjahr' is set to '2023', 'Von Periode' is '1', and 'Bis Periode' is '12'. In the 'Auswahl Gruppen' section, there are two rows of input fields. The first row has a red box around the 'oder Wert(e)' field, which is highlighted with a yellow circle containing the number '2'. A tooltip labeled 'Fonds' is visible over the 'oder Wert(e)' field. The second row has fields for 'Finanzstelle' and 'oder Wert(e)', both with 'bis:' fields to their right.

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren / Aufrufen

3. Klicken Sie dann auf die
Wertehilfe.



SAP Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren ▾

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾

Auswahl Werte



Geschäftsjahr:

Von Periode:


Bis Periode:

Auswahl Gruppen

Fonds:

oder Wert(e):  bis: 

Finanzstelle:

oder Wert(e): bis: 

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Hier geben Sie die
Projektbezeichnung ein, zu der Sie
den BUDCON aufrufen möchten.

4. Sie füllen das Feld aus. Sie
bestätigen die Eingabe mit der
Eingabe-Taste.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The main content area is titled 'Fonds (1)' and 'Suchen und auswählen'. Below this, there is a search filter section 'C: Suche über Bezeichnung'. The 'Bezeichnung' field is highlighted with a red box and contains the number '4'. Other fields for 'Beschreibung', 'Finanzkreis', and 'Fonds' are empty. A 'Starten' button and a 'Filter ausblenden' option are visible. The left sidebar shows 'Auswahl Werte' and 'Auswahl Gruppen'.

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Hier können Sie die
Fondsnummer (die ersten 10
Stellen des PSP-Elementes ohne
Bindestriche) ihres ausgewählten
Projekts für den Aufruf des
BUDCON auswählen.

5. Wählen Sie den Listeneintrag
mit einem Klick auf A751102500
aus.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The search results are displayed in a table with the following data:

Finanzk...	Fonds	Bezeichnung	Beschreibung
1000	A751102500	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden
1000	A751102580	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

6. Klicken Sie zum Übernehmen
auf .

The screenshot shows the SAP 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren' interface. The main window is titled 'Fonds (1)' and contains a search section 'Suchen und auswählen'. The search criteria are set to 'C: Suche über Bezeichnung'. The search results are displayed in a table with columns for 'Finanzk...', 'Fonds', 'Bezeichnung', and 'Beschreibung'. Two results are shown, both for 'Bildungsbiographien' with descriptions 'Bildungsbiographien von Deutschlernenden'. The first result has 'Finanzk...' 1000 and 'Fonds' A751102500. The second result has 'Finanzk...' 1000 and 'Fonds' A751102580. At the bottom right, there is a '6' in a yellow circle, followed by 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen' buttons.

Finanzk...	Fonds	Bezeichnung	Beschreibung
1000	A751102500	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden
1000	A751102580	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Die ausgewählte Fondsnummer
ist übernommen.

7. Klicken Sie auf AUSFÜHREN

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾

Beenden

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023

Von Periode: 1

Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:

oder Wert(e): bis:

Finanzstelle:

oder Wert(e): bis:

Ausführen

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Wenn Sie nicht über die Eingabe der Projektbezeichnung die Fondsnummer suchen wollen, sondern sich mit der Eingabe der Finanzstelle anmelden wollen, gehen Sie folgendermaßen vor: Wenn Sie den Wert "Finanzstelle" kennen, kann der Aufruf des BUDCON durch Eingabe der Nummer auch direkt hier erfolgen. Anstatt der Suche mit der Worthilfe kann der gewünschte Wert auch direkt eingegeben und ausgewählt werden.

< **SAP** Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren ▾

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023
Von Periode: 1
Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:
oder Wert(e): A751102500 bis:

Finanzstelle:
oder Wert(e): 8 bis:

8. Sie füllen das Feld oder Wert(e) aus.

Sie erhalten dann eine Übersicht zu allen HH-Mitteln / Drittmitteln, die über die Kostenstelle im PSP-Element verknüpft sind und Sie die Berechtigung zur Ansicht haben.

< SAP Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren ▾

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023
Von Periode: 1
Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:
oder Wert(e): A751102500 bis:
Finanzstelle:
oder Wert(e): 8 bis:

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

9. Klicken Sie dann auf
14100101

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Variante holen... Datenquelle... Mehr

Beenden

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023
Von Periode: 1
Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:
oder Wert(e): A751102500 bis:
Finanzstelle:
oder Wert(e): 14100101 bis:

Suchergebnisse

Finanzstelle	FiKr	Bezeichnung	ab	bis	Finanzstellenverantwortlicher	Fo...	
14100101	9	1000	PRO Meth./Did. DaF	01.01.1900	31.12.9999	XI62000	Prof. Dr. Schart

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren / Aufrufen

Die ausgewählte Finanzstelle
erscheint in dem richtigen Feld.

10. Klicken Sie auf .

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾

Beenden

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023
Von Periode: 1
Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:
oder Wert(e): A751102500 bis:
Finanzstelle:
oder Wert(e): 14100101 bis:

10 Ausführen

Ausführen (F8)

Budcon dezentral mit Personalkosten

11. Durch Ziehen des Bereiches kann die Navigationsleiste verkleinert oder vergrößert werden

Sie bietet die Möglichkeit, nach Fonds, Periode und Geschäftsjahr zu selektieren.

An dieser Stelle können Sie den Fonds, die Periode und das Geschäftsjahr durch Klick in die Zeile auswählen.

The screenshot shows the SAP Fiori interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The top navigation bar includes the SAP logo and the title. Below it, there are several toggle buttons: 'Navigationsleiste ein/aus' (highlighted with a red box), 'Druckseitenformatierung ein/aus', 'Spaltenfixierung ein/aus', 'Optionen / Office Integration', 'Bericht senden', and 'Markieren'. The main content area is divided into two sections: 'Variation: Merkmale' and 'Variation: Periode'. The 'Variation: Merkmale' section shows a list of filters: 'Fonds', 'Periode', and 'Geschäftsjahr'. The 'Variation: Periode' section shows a list of months from '001 JAN' to '012 DEZ'. The main data table on the right displays budget data for 'A751102500' as of '06.11.2023'. The table has columns for 'Fonds/Gruppe', 'Haushaltsprogramm/Gruppe', 'Finanzstelle / Finanzposition', and 'Bewilligung l'. The data rows include '100000 Einnahmen', '* 14100101 PRO Meth./Did. DaF', '** Einnahmen', '500000 Sachausgaben', '500836 Aufträge', '500843 Sachmittelpauschale', '500899 nicht förderfähig', '504000 Budget Lehrbeauftragte', '506000 Budgetträger allgemein', and '* 14100101 PRO Meth./Did. DaF'. A yellow circle with the number '11' is positioned over the selection icon in the right margin of the table.

Budcon dezentral mit Personalkosten

12. Die Navigationsleiste kann auch vollständig ausgeblendet werden. Klicken Sie auf Navigationsleiste ein/aus .

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigationsleiste ein/aus 12

Navigationsleiste ein/aus (Strg+Umschalt+F10)

Variation: Merkmale

- Fonds
- Periode
- Geschäftsjahr

Variation: Periode

- * 4FMZFM4-200 Sele
- 001 JAN
- 002 FEB
- 003 MAR
- 004 APR
- 005 MAI
- 006 JUN

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023

Fonds/Gruppe	Haushaltsprogramm/Gruppe	Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd
A751102500			
100000	Einnahmen		

Budcon dezentral mit Personalkosten

13. Um Einzelheiten zur aktuellen Bewilligung/ zu den einzelnen Budgetwerten einzusehen, klicken Sie doppelt auf die einzelnen Werte. Hier klicken Sie auf 15.600,00

15.600,00

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigationsleiste ein/aus Druckseitenformatierung ein/aus Spaltenfixierung ein/aus Optionen / Office Integration Bericht senden Markieren Bericht

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkei

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Ge
100000 Einnahmen		251,99-		251
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		251
** Einnahmen		251,99-		251
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200
500836 Aufträge	60.000,00			60.000
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300
500899 nicht förderfähig				
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751

Budcon dezentral mit Personalkosten

Hinweis: Da Sie sich in der ersten Spalte des Budcon bewegen, rufen Sie an dieser Stelle immer den Erfassungsbeleg in der Detailansicht auf, da es sich um eine Budgetbuchung handelt und nicht um eine Finanztransaktion. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie den Erfassungsbeleg der **Erfassungsbeleg suchen** können.

14. Gehen Sie mit einem Doppelklick auf

The screenshot shows the SAP Fiori interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The main table displays budget items with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd Ja', and 'Bewilligung lfd Ja'. A pop-up window titled 'Bericht auswählen' is overlaid on the table, containing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 14. The pop-up window also has buttons for 'Auswählen', 'Techn. Namen ein/aus', and 'Abbrechen'.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja
100000 Einnahmen						251,99-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF						251,99-
** Einnahmen						251,99-
500000 Sachausgaben	15.600,00					25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00					60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00					451.300,00
500899 nicht förderfähig						
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99				1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-				3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00			540.751,99

Budcon dezentral mit Personalkosten

15. Sie klicken auf
“Erfassungsbeleg suchen”.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, displaying three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is highlighted with a blue border. A yellow circle with the number '15' is positioned over the 'Auswählen' button at the bottom of the dialog. The background shows a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd. Ja', and 'Bewilligung lfd. Nein', with various budget items listed.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Nein	Bewilligung Gesamt
100000 Einnahmen			251,99-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF			251,99-
** Einnahmen			251,99-
500000 Sachausgaben	15.600,00		25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00		60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00		451.300,00
500899 nicht förderfähig			
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99	1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-	3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	520.500,00	251,99	519.751,99

Auswahlliste für Erfassungsbelege

Es werden Ihnen nun alle Belege zur Bewilligung im aktuellen Jahr (2023) angezeigt.

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. At the top, the SAP logo and title are visible. Below the title bar, there are navigation and action icons. The main content area displays a table with the following data:

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag HW	Währ
2023	100000003	000001	BU	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget	A751102500	14100101	500000	200,00	EUR
	100000004	000002	BU	Erfassen	2023	Deckungsfähiges Budget	A751102500	14100101	500000	400,00	EUR
	100000171	000003	BU	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget	A751102500	14100101	500000	15.000,00	EUR

At the bottom right of the interface, there is an 'Eingabe' button.

Auswahlliste für Erfassungsbelege

16. Durch Doppelklicken auf eine Zeile kann der einzelne Beleg aufgerufen werden

0

Finanzkreis 1000
Währung EUR
Budgetkategorie Zahlung

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart
2023	100000003	000001	0	16	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget
	100000004	000002	0	BU	Erfassen	2023	Deckungsfähiges Budget
	100000171	000003	0	BU	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget

Auswahlliste für Erfassungsbelege

17. Um die Ansicht zu wieder zu verlassen, klicken Sie auf Zurück .

Das Bild zeigt den SAP-Bildschirm für die Erfassung eines Belegs. Die Titelleiste enthält den Text 'Erfassungsbildschirm 100000003 / 2023 für Finanzkreis 1000 (EUR)'. Ein roter Rahmen umschließt die 'Zurück'-Schaltfläche (Pfeil nach links), die mit der Nummer '17' in einem gelben Kreis markiert ist. Darunter befinden sich die Menüpunkte 'Dienste zum Objekt' und 'Mehr'. Die Registerkarte 'Kopf' ist aktiviert, gefolgt von 'Zusatzdaten'. Die Eingabefelder sind wie folgt ausgefüllt: Beleg: 100000003, Status: Gebucht, Vorgang: Erfassung, Summe: 200,00, BCS-Werttyp: Budget.

Beleg:	100000003	Status:	Gebucht
Vorgang:	Erfassung	Summe:	200,00
BCS-Werttyp:	Budget		

Auswahlliste für Erfassungsbelege

18. Um zurück zum BUDCON zu gelangen klicken Sie nochmal auf Zurück .

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr
2023	100000003	000001	0	BU	Erfassen	2023
	100000004	000002	0	BU	Erfassen	2023
	100000171	000003	0	BU	Erfassen	2023

Finanzkreis: 1000
Währung: EUR
Budgetkategorie: Zahlung

Budcon dezentral mit Personalkosten

19. Zum Einsehen der Details bezüglich bestimmter Bewilligungsänderungen klicken Sie doppelt auf eine Zeile in der Spalte Bewilligungsänderung.

1.500.000,00

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderung	Bewilligungsrest
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00
500836 Aufträge	60.000,00		
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00	
500899 nicht förderfähig			
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99	
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00	
800897 Abschreibungen			
800899 nicht förderfähig			

Budcon dezentral mit Personalkosten

Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie den Erfassungsbeleg aufrufen können.

20. Klicken Sie auf .

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, listing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is highlighted with a dashed border. Below the dialog, a red box highlights the 'Auswählen' button, which is also circled with a yellow '20'. A tooltip 'Auswählen (F2)' is visible over the button. The background shows a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd. Ja', and 'Ausgaben'. The table includes entries like '500000 Sachausgaben' and '* 14100101 PRO Meth./Did. DaF'.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd. Ja	Ausgaben
500000 Sachausgaben	15.600,00	25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00	60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	451.300,00
500899 nicht förderfähig		
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	540.751,99
** Sachausgaben	530.500,00	540.751,99
800000 Investitionen	4.050.000,00	5.550.000,00
800897 Abschreibungen	1.500.000,00	
800899 nicht förderfähig		

Auswahlliste für Erfassungsbelege

21. Klicken Sie auf Layout ändern... (Strg+F8) um sich weitere Spalten anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. The top bar includes the SAP logo and the title 'Auswahlliste für Erfassungsbelege'. Below the title, there is a search bar and a toolbar with various icons. A red box highlights the 'Layout ändern...' button (Strg+F8) in the toolbar. Below the toolbar, there is a summary section with the following data:

Finanzkreis	1000
Währung	EUR
Budgetkategorie	Zahlung

Below the summary section, there is a table with the following columns: Belegjahr, Erfassungsbeleg, Belegpos., Version, Belegart, Vorgang, Jahr, Budgetart, Fonds, Finanzstelle, Finanzposition, Betrag, Hausw, Währ. The table contains one row of data:

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag	Hausw	Währ
2023	100000172	000001	0	BU	Nachtrag	2023	Budgetaufstockung	A751102500	14100101	800000	1.500.000,00	EUR	

Auswahlliste für Erfassungsbelege

Auf der rechten Seite des Pop-Up-Fensters können Sie weitere Spalten aus dem Spaltenvorrat auswählen und in der Übersicht hinzufügen. Durch Klicken auf den entsprechenden Spaltennamen, den Sie hinzufügen möchten, können Sie die Berichtsübersicht erweitern.

22. Klicken Sie auf

Spaltenname

damit diese zuerst alphabetisch sortiert werden.

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. A 'Layout ändern' dialog box is open, displaying the 'Spaltenauswahl' tab. The dialog is divided into two main sections: 'Angezeigte Spalten' (Displayed Columns) on the left and 'Spaltenvorrat' (Column Pool) on the right. The 'Angezeigte Spalten' list includes items like 'Belegjahr', 'Erfassungsbeleg', 'Erfassungsbelegposition', 'Version', 'Erfassungsbelegart', 'Vorgang', 'Geschäftsjahr', 'Budgetart', 'Fonds', 'Finanzstelle', 'Finanzposition', 'Summe der Bewegungen in ...', and 'Erfassungswährung'. The 'Spaltenvorrat' list includes 'Spaltenname', 'Finanzkreis', 'Name eines Fonds', 'Name einer Budgetperiode', 'Name einer Finanzstelle', 'Belegfamilien-Nummer', 'Budgetkategorie', 'Name einer Finanzposition', 'Originalanwendung', 'Name des Funktionsbereichs', 'Budgetierungsvorgang', 'Name einer Förderung', 'Interner Budgetierungsvorgang', 'Name eines Haushaltsprogramms', 'Angelegt von', and 'Beschreibung Kundeneigenes Feld'. The 'Spaltenname' item in the 'Spaltenvorrat' list is highlighted with a yellow circle containing the number '22', indicating the step to click on it.

Auswahlliste für Erfassungsbelege

23. Klicken Sie dann auf .

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. A 'Layout ändern' dialog box is open, displaying two columns: 'Angezeigte Spalten' and 'Spaltenvorrat'. The 'Angezeigte Spalten' list includes 'Belegjahr', 'Erfassungsbeleg', 'Erfassungsbelegposition', 'Version', 'Erfassungsbelegart', 'Vorgang', 'Geschäftsjahr', 'Budgetart', 'Fonds', 'Finanzstelle', 'Finanzposition', 'Summe der Bewegungen in ...', and 'Erfassungswährung'. The 'Spaltenvorrat' list includes 'Buchungsdatum', 'Budgetart', 'Budgetierungsvorgang', 'Budgetkategorie', 'Dummy', 'Einteilungsnummer', 'Erfassungsbeleg-Kopftext', 'F15 Belegstatus', 'Felder US-Regierung', 'Finanzkreis', 'Finanzpositionstyp', 'Flag', 'Geändert am', and 'Geändert um'. The 'Erfassungsbeleg-Kopftext' entry in the 'Spaltenvorrat' list is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 23. The dialog box has tabs for 'Spaltenauswahl', 'Sortierung', 'Filter', and 'Darstellung'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Übernehmen', 'Sichern als...', and 'Abbrechen'.

Auswahlliste für Erfassungsbelege

Die weitere Spalte "Erfassungsbeleg Kopftext" können Sie über das "Kleiner-Zeichen" in die Berichtsübersicht einfügen. Die neue Spalte stellt die Information zur Verfügung, um welche Art der Aufstockung es sich handelt.

24. Klicken Sie auf selektierte Felder einbl. (F7) .

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. A 'Layout ändern' dialog box is open, allowing users to customize the report layout. The dialog is divided into two main sections: 'Angezeigte Spalten' (Displayed Columns) and 'Spaltenvorrat' (Column Pool). In the 'Angezeigte Spalten' section, the 'Belegjahr' column is currently selected. In the 'Spaltenvorrat' section, the 'Erfassungsbeleg-Kopftext' column is selected. A yellow circle with the number '24' highlights the left arrow button between the two sections, indicating the step to move the selected column from the pool to the displayed columns. A red box highlights the 'selektierte Felder einbl. (F7)' option in the 'Spaltenvorrat' list, which is the key combination to activate the selected column. The background shows the report header with fields like 'Finanzkreis', 'Währung', 'Budgetkategorie', 'Belegjahr', and 'Erfassungsbeleg'.

Auswahlliste für Erfassungsbelege

25. Zum Sichern der eingefügten Spalte klicken Sie auf "Übernehmen".

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. A 'Layout ändern' dialog box is open, displaying two columns: 'Angezeigte Spalten' (Displayed Columns) and 'Spaltenvorrat' (Column Inventory). The 'Angezeigte Spalten' column contains a list of fields with checkboxes, including 'Belegjahr', 'Erfassungsbeleg', 'Erfassungsbelegposition', 'Version', 'Erfassungsbelegart', 'Vorgang', 'Geschäftsjahr', 'Budgetart', 'Fonds', 'Finanzstelle', 'Finanzposition', 'Summe der Bewegungen in ...', 'Erfassungswährung', and 'Erfassungsbeleg-Kopftext'. The 'Spaltenvorrat' column contains a list of fields, including 'Buchungsdatum', 'Budgetart', 'Budgetierungsvorgang', 'Budgetkategorie', 'Dummy', 'Einteilungsnummer', 'F15 Belegstatus', 'Felder US-Regierung', 'Finanzkreis', 'Finanzpositionstyp', 'Flag', 'Geändert am', 'Geändert um', and 'Geändert von'. The 'Übernehmen' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 25. Other buttons visible are 'Sichern als...', 'Abbrechen', and 'Übernehmen (Eingabe)'.

Auswahlliste für Erfassungsbelege

26. Ziehen Sie das Objekt



nach rechts, um zu scrollen und die neue Spalte zu sehen.

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegposition	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag Hausw	Währ	Er
2023	100000172	000001	0	BU	Nachtrag	2023	Budgetaufstockung	A751102500	14100101	800000	1.500.000,00	EUR	Au

Auswahlliste für Erfassungsbelege

27. Zum Verlassen der Erfassungsbelegübersicht, klicken Sie auf Zurück .

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegposition	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag	Hausw.	Währ.	Erfassungsbeleg-Kopftext
2023	100000172	000001	23	Budgetaufstockung	A751102500	14100101	800000	1.500.000,00	EUR		Aufstockung, nachträgliche Bewilligung

Budcon dezentral mit Personalkosten

28. Um Einzelheiten zu den Bewilligungsresten aus dem Vorjahr einzusehen, klicken Sie doppelt auf eine Zeile in der Spalte. 10.000,00

10.000,00

< **SAP** Budcon dezentral mit Personalkosten >

Navigationsleiste ein/aus Druckseitenformatierung ein/aus Spaltenfixierung ein/aus Optionen / Office Integration Bericht senden Markieren Bericht aufrufen Mehr >

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
 Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00	10.000,00	25.200,00	
500836 Aufträge	60.000,00			60.000,00	59.4
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	361.3
500899 nicht förderfähig					3
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99	
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00		3.000,00	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.1
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.1
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.8
800897 Abschreibungen					
900000 nicht förderfähig					4.6

Budcon dezentral mit Personalkosten

29. Klicken Sie erneut auf
"Erfassungsbeleg suchen".

The screenshot shows the SAP interface for the report 'Budcon dezentral mit Personalkosten' as of 06.11.2023. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, listing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is highlighted. A red box highlights the 'Auswählen' button, and a yellow circle with the number '29' is next to it. The background table shows budget data for various financial positions.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Ja	gung Gesamt
500000 Sachausgaben	15.600,00	25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00	60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	451.300,00
500899 nicht förderfähig		
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	540.751,99
** Sachausgaben	530.500,00	540.751,99
800000 Investitionen	4.050.000,00	5.550.000,00

Auswahlliste für Erfassungsbelege

30. Zur Anzeige des Beleges
klicken Sie doppelt in die Zeile

100000173

Finanzkreis 1000
Währung EUR
Budgetkategorie Zahlung

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag	Hausw	Währ
2023	100000173	3001	0	BU	Vortragen Empf.	2023	Budgetrest	A751102500	14100101	500000	10.000,00		EUR

Auswahlliste für Erfassungsbelege

Es wird der Budgetübertrag aus dem Vorjahr (Senderjahr) in das laufende, oder neue, Haushaltsjahr (Empfängerjahr) angezeigt.

31. Zum Verlassen der Ansicht, doppelklicken Sie auf Zurück .

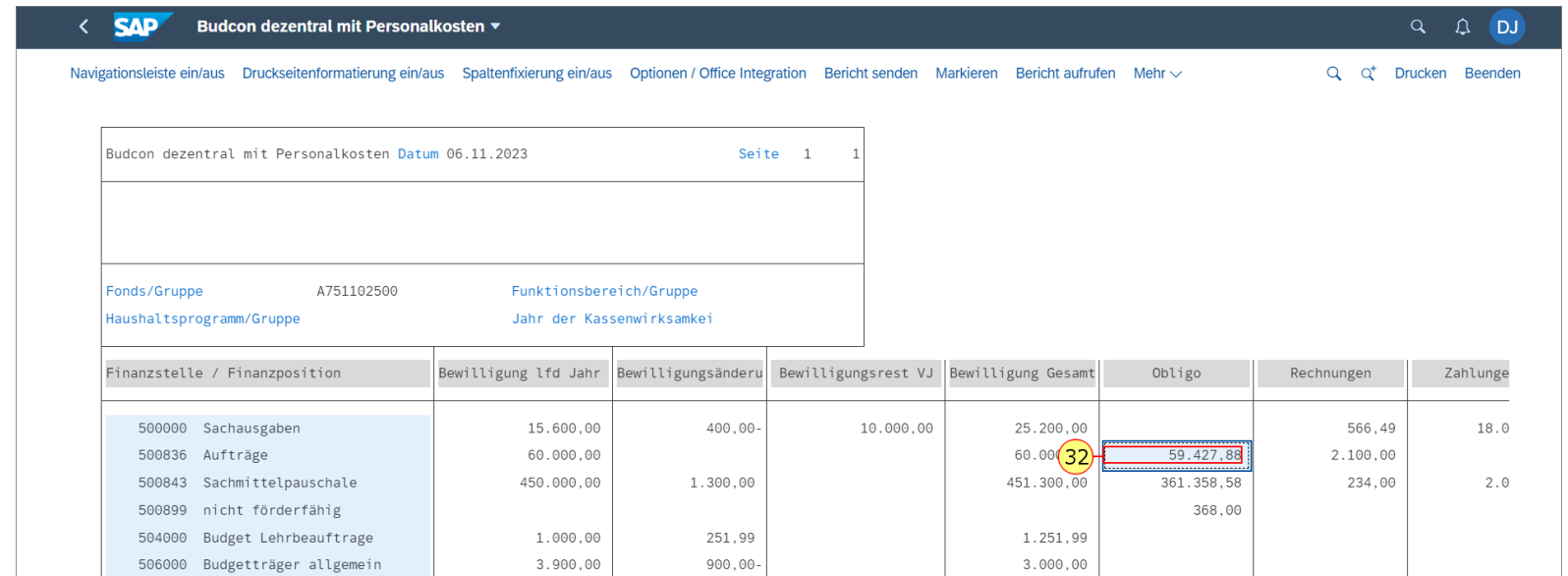
Das Bild zeigt den SAP-Bildschirm für die Erfassung eines Belegs. Die Titelleiste zeigt die ID '31' und den Titel 'Erfassungsbildschirm 100000173 / 2023 für Finanzkreis 1000 (EUR)'. Die Hauptoberfläche ist in 'Kopf' und 'Zusatzdaten' unterteilt. Im 'Kopf' sind folgende Felder zu sehen: Beleg: 100000173, Vorgang: Übertrag (rot umrandet), BCS-Werttyp: Budget, Budgetkategorie: Zahlung, Belegart: BU, Status: Gebucht, Belegjahr: 2023, Summe Sender: 10.000,00 EUR, Summe Empfänger: 10.000,00 EUR, Version: 0, Belegdatum: 03.11.2023, Senderjahr: 2022 (rot umrandet), Empfängerjahr: 2023 (rot umrandet). Unterhalb befindet sich eine Tabelle mit den Spalten 'Position', 'Fonds', 'Finanzstelle', 'Finanzposition', 'Art', 'Jahr', 'Betrag (EUR)', 'Betrag (EUR) HW', 'VS' und 'Z.'. Die Tabelle enthält zwei Datensätze:

Position	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Art	Jahr	Betrag (EUR)	Betrag (EUR) HW	VS	Z.
000001	A751102500	14100101	500000	SR	2023	10.000,00	10.000,00 EUR	1	
000002	A751102500	14100101	500000	SR	2022	10.000,00	10.000,00 EUR	1	

Budcon dezentral mit Personalkosten

32. Zur Einsicht des Obligos klicken Sie doppelt auf eine Zeile in der Spalte "Obligo". Sie klicken auf

59.427,88



Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlunge
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200,00		566,49	18,0
500836 Aufträge	60.000,00			60,00	59.427,88	2.100,00	
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	361.358,58	234,00	2,0
500899 nicht förderfähig					368,00		
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99			
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000,00			

Budcon dezentral mit Personalkosten

Hinweis: Da Sie sich in der Spalte Obligo befinden und die Einzelheiten der, beispielsweise durch eine Bestellung festgelegten, Mittelbindung aufrufen wollen, handelt es sich nicht mehr um einen "Erfassungsbeleg", sondern Sie müssen in die "Ist-Buchungen" in der nächsten Ebene gehen.

33. Sie wählen die Ansicht mit einem Doppelklick auf Ist-Einzelpostenbeleg suchen aus.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten' as of 06.11.2023. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, showing a list of report options. The option 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen' is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 33. Other options include 'Änderungsbeleg suchen' and 'Erfassungsbeleg suchen'. The background table shows financial data with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd. J.', 'Ausgaben', 'Einnahmen', 'Ausgaben - Einnahmen', 'Obligo', and 'Rechnung'. The table data is as follows:

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd. J.	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben - Einnahmen	Obligo	Rechnung
500000 Sachausgaben	15.600,00					
500836 Aufträge	60.000,00				59.427,88	
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00				361.358,58	
500899 nicht förderfähig					368,00	
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00					1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00					3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00					540.751,99
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00			540.751,99
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00				5.550.000,00
800007 Abschreibungen						3.772.865,10

Belegjournal

In dem "Belegjournal" werden Ihnen alle durch Bestellungen oder andere Mittelbindungen festgelegte Obligobuchungen angezeigt.

34. Um Einzelheiten zu einem einzelnen Beleg anzuzeigen klicken Sie doppelt auf eine Zeile. Doppelklicken auf

4500000202

The screenshot shows the SAP Belegjournal interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the title 'Belegjournal'. Below this, there are several icons for actions like 'Auswählen', 'Filtern', 'Suchen', etc. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Belegjournal', contains a summary of the current view: Finanzkreis 1000, Jahr Finanzposition 500836, Finanzposition 14100101, Finanzstelle A751102500, Fonds /UNI JENA, Benutzer SU38QON, and Datum/Zeit 06.11.2023 07:30:45. The bottom section is a table with the following columns: RefBelegnr, RfPos, W, Werttyp-Text, Betragsart, Per, HHM-BuDat., Verpft.Budget, Zahlungsbudget, Finanzposition, Finanzstelle, Fonds, Hauptbk, BuKr, Debitor, and Lieferant. The table contains 18 rows of data, all with 'Bestellungen' as the 'Werttyp-Text'. The second row, with RefBelegnr 4500000202, is highlighted in yellow and has a red circle around the 'W' column value '34'. The first row is also highlighted in light blue.

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HHM-BuDat.	Verpft.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr	Debitor	Lieferant
4500000202	10	51	Bestellungen	0200	6	26.06.2023	0,00	10.000,00-	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100153
4500000202	10	34	Bestellungen	0100	6	26.06.2023	0,00	53.550,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100153
4500000284	10		Bestellungen	0100	11	10.11.2023	0,00	237,88	500836	14100101	A751102500	613200	1000		1100014
4500000290	10		Bestellungen	0100	10	18.10.2023	0,00	1.000,00	500836	14100101	A751102500	613210	1000		1500032
4700000001	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	9	01.09.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	8	01.08.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	7	01.07.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	6	01.06.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0200	5	01.05.2023	0,00	300,00-	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	5	01.05.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000002	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000002	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000002	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119

Bestellung Dez 2 450000202 angelegt von Nicole Meißner

35. Um den Bericht wieder zu verlassen, klicken Sie auf Zurück .

Bestellung Dez 2 450000202 angelegt von Nicole Meißner

Belegdatum: 26.06.2023

Lieferant: 1100153 Anzahlungen und Mehr

Freigabegruppe: 02 Wertmäßige Freigabe

Freigabestrategie: E1 Einkauf AL

Freigabekennzeichen: F Freigegeben

Code	Bezeichnung	Zusta...
AL	Abteilungsleitung	✓

S...	Pos	K	P	Material	Kurztext	Bestellmenge	BME	T	Lieferdatum	Nettopreis	Währ...	pro	BPM	Warengruppe	Wr@
<input type="checkbox"/>	10	P			TESTSicherheitsseinbehalt		1	ST	D	26.06.2023	45.000,00	EUR	1	ST	Gutachten,A...

Zusatzdisposition

Positionsdetail

Belegjournal

36. Um das Belegjournal zu verlassen, klicken Sie erneut auf Zurück .

Belegjournal

Finanzkreis 1000
 Jahr Finanzposition 500836
 Finanzposition 14100101
 Finanzstelle A751102500
 Fonds /UNI JENA
 Layout

Benutzer SU38QON
 Datum/Zeit 06.11.2023 07:31:04

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat.	Verpfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr.	Debitor	Lieferant
4500000202	10	51	Bestellungen	0200	6	26.06.2023	0,00	10.000,00-	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100153
4500000202	10		Bestellungen	0100	6	26.06.2023	0,00	53.550,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100153
4500000284	10		Bestellungen	0100	11	10.11.2023	0,00	237,88	500836	14100101	A751102500	613200	1000		1100014
4500000290	10		Bestellungen	0100	10	18.10.2023	0,00	1.000,00	500836	14100101	A751102500	613210	1000		1500032
4700000001	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	9	01.09.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	8	01.08.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	7	01.07.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	6	01.06.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0200	5	01.05.2023	0,00	300,00-	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000001	10		Bestellungen	0100	5	01.05.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000002	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000002	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119
4700000002	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		1100119

Budcon dezentral mit Personalkosten

37. Zur Einsicht in alle offenen Rechnungen klicken Sie doppelt auf eine Zeile. Klicken Sie auf 566,49

566,49

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigationsteile ein/aus Druckseitenformatierung ein/aus Spaltenfixierung ein/aus Optionen / Office Integration Bericht senden Markieren Bericht aufrufen Mehr

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlunge
100000 Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
** Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200,00	59.427,88	2.100,00	18.0
500836 Aufträge	60.000,00			60.000,00	361.358,58	234,00	2.0
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	368,00		
500899 nicht förderfähig							
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99			
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000,00			
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8
800897 Abschreibungen							13.6
800899 nicht förderfähig					4.694,42	2.300,00	2.3
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8

Budcon dezentral mit Personalkosten

Es öffnet sich wieder ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie die Ist-Einzelpostenbelege aufrufen können.

38. Klicken Sie auf Auswählen .

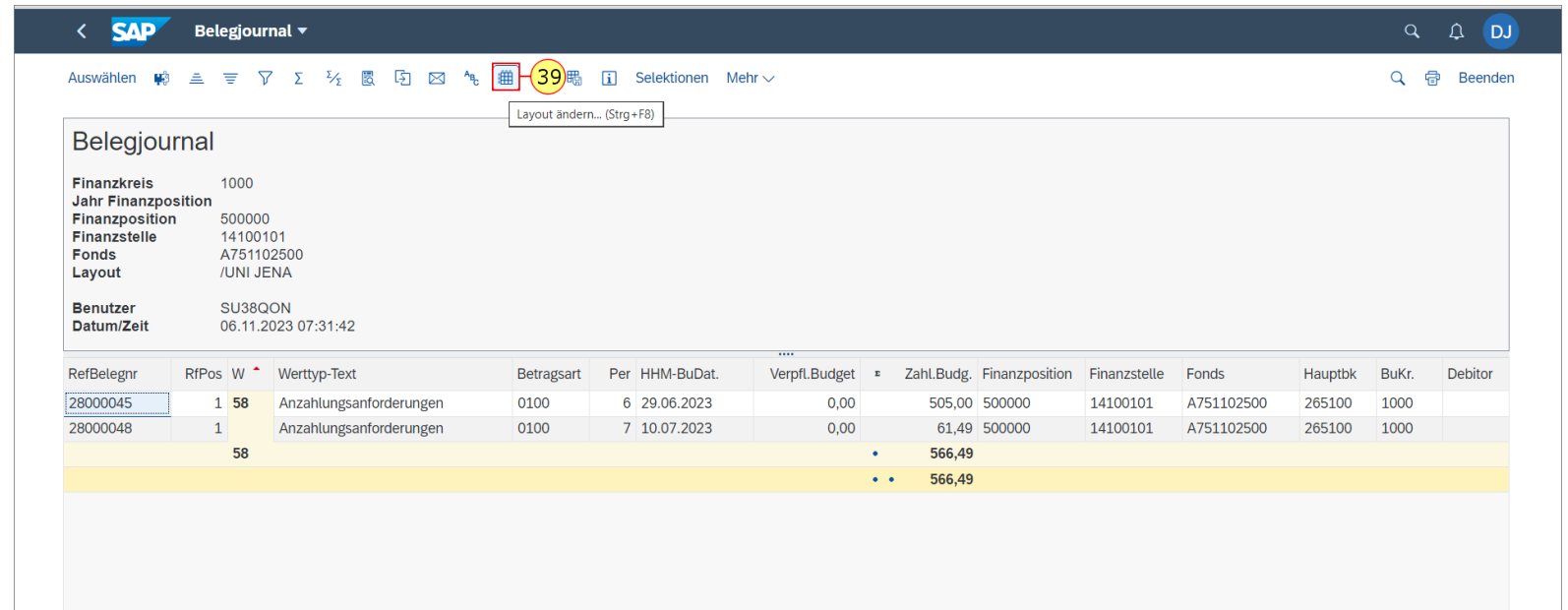
The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The main window displays a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd Ja', 'Ausgaben', 'Einnahmen', 'Techn. Namen ein/aus', and 'Oblige'. A pop-up window titled 'Bericht auswählen' is open, listing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Auswählen' button in the pop-up is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 38. A tooltip 'Auswählen (F2)' is visible over the 'Auswählen' button.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Ja	Ausgaben	Einnahmen	Techn. Namen ein/aus	Oblige
100000 Einnahmen			251,99-		
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF			251,99-		
** Einnahmen			251,99-		
500000 Sachausgaben	15.600,00	25.200,00			
500836 Aufträge	60.000,00	60.000,00			59.4
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	451.300,00			361.3
500899 nicht förderfähig					3
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	1.251,99			
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	3.000,00			
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	540.751,99	251,99	10.000,00	421.1
** Sachausgaben	530.500,00	540.751,99	251,99	10.000,00	421.1

Belegjournal

Sie können das Layout der Ist-Einzelpostenbelegansicht ändern, wenn Sie mehr Einzelheiten zu dem Beleg anzeigen wollen.

39. Sie klicken auf Layout ändern... (Strg+F8) .



The screenshot shows the SAP Belegjournal interface. The top toolbar contains a button labeled 'Layout ändern... (Strg+F8)' which is highlighted with a red box and the number 39. Below the toolbar, the 'Belegjournal' header is displayed, followed by a list of document items. The table below shows the following data:

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat.	Verpfl.Budget	Zahl.Budg.	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr.	Debitor
28000045	1	58	Anzahlungsanforderungen	0100	6	29.06.2023	0,00	505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000	
28000048	1		Anzahlungsanforderungen	0100	7	10.07.2023	0,00	61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000	
								•	566,49					
								• •	566,49					

Belegjournal

In der linken Spalte des Pop-Up-Fensters sehen Sie alle Informationen, die in dem Layout bereits als Spalten angezeigt werden.

Auf der rechten Seite des Pop-Up-Fensters sehen Sie alle zusätzlich möglichen Informationen, die Sie aus dem Spaltenvorrat zusätzlich auswählen können und sich in dem Layout als neue Spalte anzeigen lassen können.

40. Sie klicken auf

Belegkopftext

The screenshot shows the SAP Belegjournal interface with a 'Layout ändern' dialog box open. The dialog has a title bar 'Layout ändern' and a close button 'X'. Below the title bar, there is a text field 'Aktuelles Layout: /UNI JENA (/Uni Jena)' which is highlighted with a red box. Below this, there are four tabs: 'Spaltenauswahl', 'Sortierung', 'Filter', and 'Darstellung'. The 'Spaltenauswahl' tab is active. It contains two main sections: 'Angezeigte Spalten' and 'Spaltenvorrat'. The 'Angezeigte Spalten' section has a search icon, up/down arrows, and a list of columns with checkboxes. The 'Spaltenvorrat' section has a search icon and a list of columns with checkboxes. The 'Belegkopftext' option in the 'Spaltenvorrat' is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 40. At the bottom of the dialog, there are icons for 'Sichern als...' and 'Zurücksetzen'.

Belegjournal

Zum Hinzufügen der selektierten Spalte führen Sie folgende Transaktion durch:

41. Klicken Sie auf selektierte Felder einbl. (F7) .

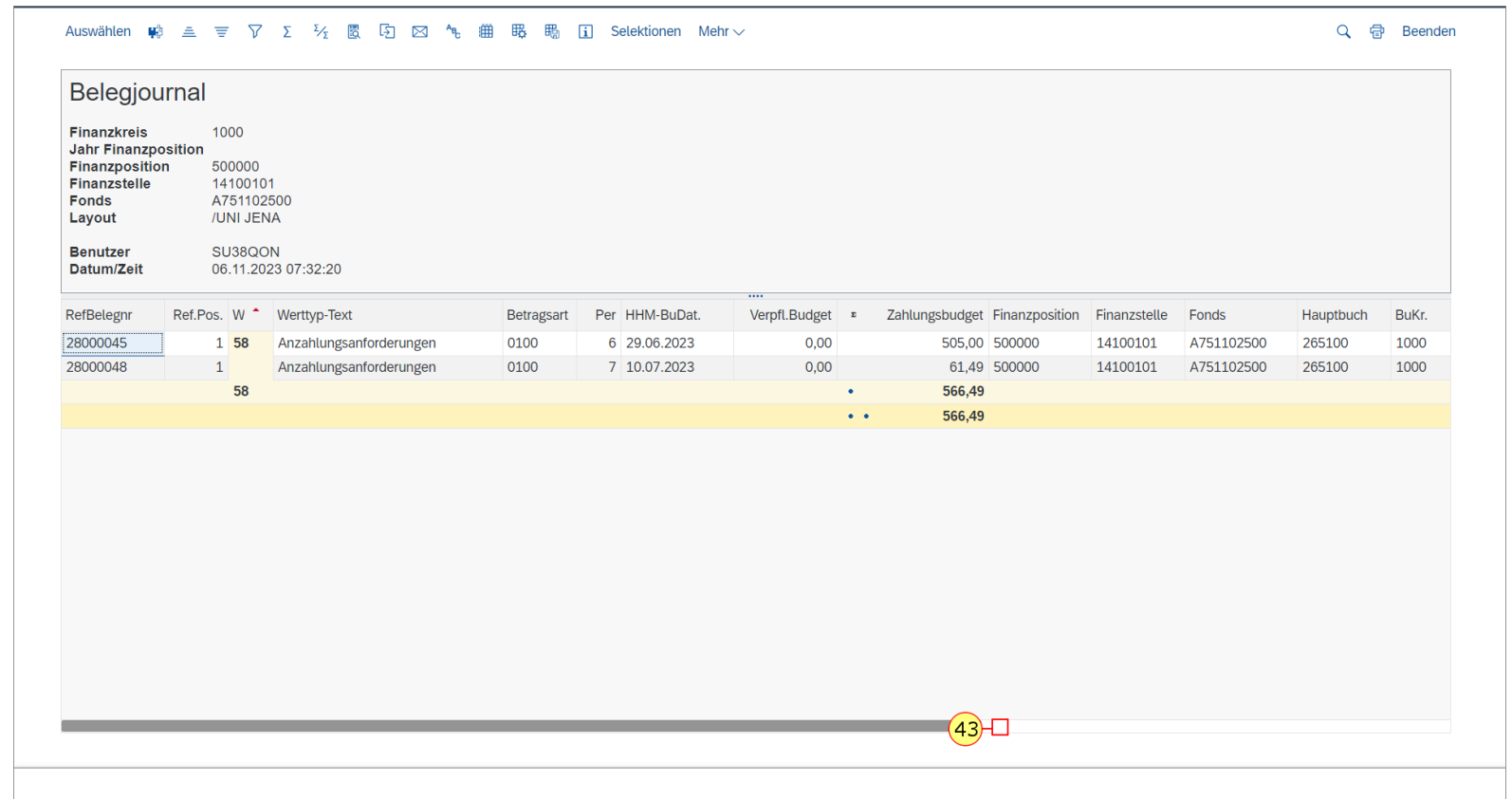
The screenshot shows the SAP Belegjournal interface with a 'Layout ändern' dialog box open. The dialog box has a search bar at the top and four tabs: 'Spaltenauswahl', 'Sortierung', 'Filter', and 'Darstellung'. The 'Spaltenauswahl' tab is selected, showing a list of columns to be displayed. A yellow circle with the number '41' highlights the 'selektierte Felder einbl. (F7)' option in the 'Spaltenvorrat' list. The background shows the Belegjournal table with columns for RefBelegnr, RfPos, W, and Werttyp.




RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp
28000045	1	58	Anzahl
28000048	1		Anzahl
		58	

Belegjournal

43. Scrollen Sie mit dem Balken

nach rechts, um die neue Spalte einzusehen.




Auswählen  Selektionen Mehr   Beenden

Belegjournal

Finanzkreis 1000
Jahr Finanzposition 500000
Finanzposition 14100101
Finanzstelle A751102500
Fonds /UNI JENA
Layout

Benutzer SU38QON
Datum/Zeit 06.11.2023 07:32:20

RefBelegnr	Ref.Pos.	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat.	Verpfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbuch	BuKr.
28000045	1	58	Anzahlungsanforderungen	0100	6	29.06.2023	0,00	505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000
28000048	1		Anzahlungsanforderungen	0100	7	10.07.2023	0,00	61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000
		58						566,49					
								566,49					

43 

Belegjournal

In der obersten Zeile sind alle Schaltflächen angezeigt, die Sie zum Filtern/Summen bilden und beispielsweise zum Export der Übersicht in Exceldateiformat einsetzen können. Mit "Voice over" (mit der Maus über die Schaltflächen wischen) Die neue Spalte "Belegkopf" ist nun angezeigt.

44. Zum Verlassen des Belegjournals klicken Sie auf Zurück .

Nutzen Sie diese Schaltfläche zum Export eines Berichtes

Finanzkreis	1000
Jahr Finanzposition	500000
Finanzposition	14100101
Finanzstelle	A751102500
Fonds	/UNI JENA
Layout	SU38QON
Benutzer	06.11.2023 07:32:20

pfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbuch	BuKr.	Debitor	Lieferant	St.Kz.	Vortragsstufe	E	Text	Belegkopftext
0,00	505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100002					Test Anz.290623
0,00	61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100162				* Gerät 123456	Anzahlung ER Drucker
	566,49												
	566,49												

Budcon dezentral mit Personalkosten

Scrollen Sie weiter nach rechts, um die anderen Spalten aus dem BUDCON sehen zu können.

45. Klicken Sie auf

zum Scrollen nach rechts.

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlunge
100000 Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
** Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200,00		566,49	18.0
500836 Aufträge	60.000,00			60.000,00	59.427,88	2.100,00	
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	361.358,58	234,00	2.0
500899 nicht förderfähig					368,00		
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99			
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000,00			
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8
800897 Abschreibungen							13.6
800899 nicht förderfähig					4.694,42	2.300,00	2.3
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8

Budcon dezentral mit Personalkosten

Jetzt sehen Sie die verbleibenden drei Spalten im BUDCON. Sie können sich jetzt auch weitere Einzelpostenbeläge der Spalten anzeigen lassen.

46. Zur Einsicht der getätigten Zahlungen klicken Sie doppelt auf eine Zeile. Klicken Sie auf 18.096,35

18.096,35

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigationselemente: Navigationsleiste ein/aus, Druckseitenformatierung ein/aus, Spaltenfixierung ein/aus, Optionen / Office Integration, Bericht senden, Markieren, Bericht aufrufen, Mehr

Suche, Drucken, Beenden

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	st VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlungen	verfügb. Bewilligung	Verfügbar in %
100000 Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
** Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
500000 Sachausgaben	00,00	25.200,00		56.46	18.096,35	6.537,16	25,94
500836 Aufträge		60.000,00	59.427,88	2.100,00		1.527,88-	2,55-
500843 Sachmittelpauschale		451.300,00	361.358,58	234,00	2.097,68	87.609,74	19,41
500899 nicht förderfähig			368,00			368,00-	
504000 Budget Lehrbeauftragte		1.251,99				1.251,99	100,00
506000 Budgetträger allgemein		3.000,00				3.000,00	100,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	00,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.194,03	96.503,01	17,85
** Sachausgaben	00,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.194,03	96.503,01	17,85
800000 Investitionen		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.849,61	1.216.458,26	21,92
800897 Abschreibungen					13.690,83	13.690,83-	
800899 nicht förderfähig			4.694,42	2.300,00	2.300,00-	4.694,42-	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	550.140,44	1.199.073,01	21,50

Budcon dezentral mit Personalkosten

47. Klicken Sie auf
“Einzelpostenbeleg suchen”.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten' as of 06.11.2023. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, listing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Auswählen' button at the bottom of the dialog is highlighted with a red box, and the number '47' is circled in yellow next to it. The background shows a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'st VJ', 'Bewilligung', and 'Verfügbar in %'.

Finanzstelle / Finanzposition	st VJ	Bewilligung	Verfügbar in %
100000 Einnahmen			
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF			535,95-
** Einnahmen			535,95-
500000 Sachausgaben	00,00	25.000,00	25,94
500836 Aufträge		60.000,00	2,55-
500843 Sachmittelpauschale		451.000,00	19,41
500899 nicht förderfähig			
504000 Budget Lehrbeauftragte		1.251,99	100,00
506000 Budgetträger allgemein		3.000,00	100,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	00,00	540.751,99	17,85
** Sachausgaben	00,00	540.751,99	17,85
800000 Investitionen		5.550.000,00	21,92
800897 Abschreibungen			
800899 nicht förderfähig		4.694,42	

Belegjournal

48. Doppelklicken Sie auf

93000001

SAP Belegjournal

Auswählen Selektionen Mehr

Belegjournal

Finanzkreis 1000
 Jahr Finanzposition 500000
 Finanzposition 14100101
 Finanzstelle A751102500
 Fonds A751102500
 Layout /UNI JENA

Benutzer SU38QON
 Datum/Zeit 06.11.2023 07:33:01

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat.	Verpfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr.	Debitor	Lieferant
93000001	1	61	Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	150,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000003	2		Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	10,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000004	1		Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	10,00-	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000005	1		Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	150,00-	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000004	2		Anzahlungen	0100	4	14.04.2023	0,00	500,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000008	1		Anzahlungen	0100	4	14.04.2023	0,00	500,00-	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000007	2		Anzahlungen	0100	4	17.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000011	1		Anzahlungen	0100	4	17.04.2023	0,00	5.000,00-	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	2		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	3		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	8.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	4		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	4.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	5		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	4.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	6		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	7		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	4.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000019	1		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	8.000,00-	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000021	1		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	5.000,00-	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000

Beleg anzeigen: Position 2

49. Zum Verlassen des Belegs klicken Sie auf Zurück .

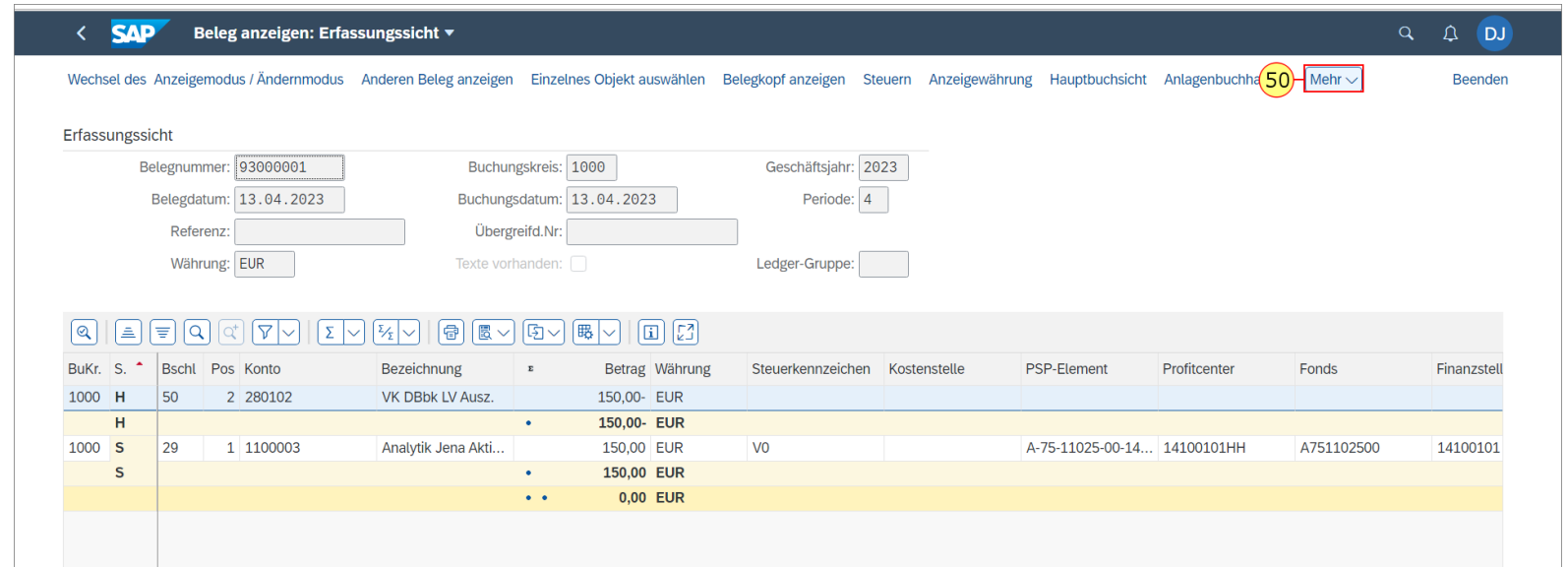
The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Position 2' interface. The top navigation bar includes a 'Zurück' button (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 49), a search icon, a notification bell, and a user profile icon labeled 'DJ'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Wechsel des Anzeigemodus / Ändermodus', 'Anderen Beleg anzeigen', 'Belegübersicht aufrufen', 'Vorige Position anzeigen', 'Nächste Position anzeigen', 'Belegkopf anzeigen', 'Weitere Daten', 'Mehr', and 'Beenden'. The main content area displays the following information:

- Hauptbuchkonto: 280102 (with a dropdown arrow) rechnungskonto DBbk LV Auszahlungen
- Buchungskreis: 1000 Universität Jena - Land
- Belegnr.: 93000001
- Position 2 / Haben-Buchung / 50
- Betrag: 150,00 EUR
- Kontierungen
- Valutadatum: 13.04.2023 (with a dropdown arrow)
- Zuordnung: 20230413
- Text: (with a dropdown arrow)
- Automatisch erzeugte Position
- Buttons: 'Mehr' and 'Langtexte'.

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

Um sich mehr Rechnungswesenbelege anzeigen zu lassen, führen Sie folgende Transaktion durch.


50. Sie klicken auf "Mehr".

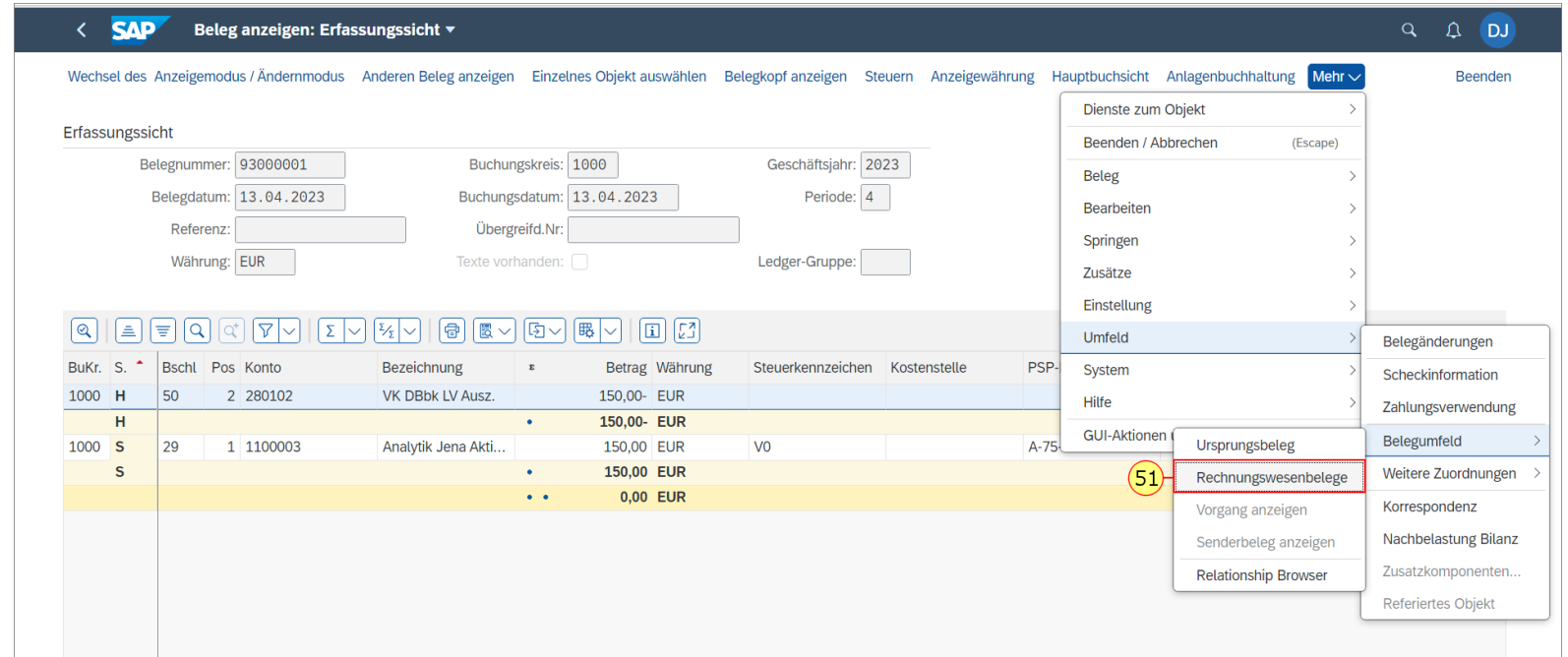


The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht' interface. At the top right, a '50-Mehr' button is highlighted with a red box. Below the header, there are input fields for transaction details: Belegnummer (93000001), Buchungskreis (1000), Geschäftsjahr (2023), Belegdatum (13.04.2023), Buchungsdatum (13.04.2023), and Periode (4). Below these fields is a table of line items.

BuKr.	S.	Bschl	Pos	Konto	Bezeichnung	*	Betrag	Währung	Steuerkennzeichen	Kostenstelle	PSP-Element	Profitcenter	Fonds	Finanzstell
1000	H	50	2	280102	VK DBbk LV Ausz.	*	150,00-	EUR						
	H					•	150,00-	EUR						
1000	S	29	1	1100003	Analytik Jena Akti...	•	150,00	EUR	V0		A-75-11025-00-14...	14100101HH	A751102500	14100101
	S					•	150,00	EUR						
						••	0,00	EUR						

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

51. Sie wählen den Menüeintrag “Rechnungswesenbelege” mit einem Klick auf  aus.



The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht' interface. The top navigation bar includes 'SAP', 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht', and a user profile 'DJ'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Wechsel des Anzeigemodus / Ändermodus', 'Anderen Beleg anzeigen', 'Einzelnes Objekt auswählen', 'Belegkopf anzeigen', 'Steuern', 'Anzeigewährung', 'Hauptbuchsticht', 'Antagenbuchhaltung', and 'Mehr'. The 'Erfassungssicht' section contains input fields for 'Belegnummer: 93000001', 'Buchungskreis: 1000', 'Geschäftsjahr: 2023', 'Belegdatum: 13.04.2023', 'Buchungsdatum: 13.04.2023', 'Periode: 4', 'Referenz:', 'Übergreifd.Nr.', 'Währung: EUR', 'Texte vorhanden: ', and 'Ledger-Gruppe:'. Below these fields is a toolbar with various icons. The main area is a table with columns: 'BuKr.', 'S.', 'Bschl', 'Pos', 'Konto', 'Bezeichnung', 'Betrag', 'Währung', 'Steuerkennzeichen', 'Kostenstelle', and 'PSP-'. The table contains three rows of data, with the second row highlighted in yellow. A context menu is open over the table, listing various actions. The 'Rechnungswesenbelege' option is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '51'. Other options in the menu include 'Ursprungsbeleg', 'Vorgang anzeigen', 'Senderbeleg anzeigen', 'Relationship Browser', 'Belegänderungen', 'Scheckinformation', 'Zahlungsverwendung', 'Belegumfeld', 'Weitere Zuordnungen', 'Korrespondenz', 'Nachbelastung Bilanz', 'Zusatzkomponenten...', and 'Referiertes Objekt'.

BuKr.	S.	Bschl	Pos	Konto	Bezeichnung	Betrag	Währung	Steuerkennzeichen	Kostenstelle	PSP-
1000	H	50	2	280102	VK DBbk LV Ausz.	150,00-	EUR			
	H					150,00-	EUR			
1000	S	29	1	1100003	Analytik Jena Akti...	150,00	EUR	V0		A-75
	S					150,00	EUR			
						0,00	EUR			

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

Sie können sich nun die verschiedenen Rechnungswesenbeleg anzeigen lassen. Dafür genügt ein Doppelklick.

52. Klicken Sie zum Verlassen auf Abbrechen (Escape) .

The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht' interface. The main window displays search criteria: Belegnummer: 93000001, Buchungskreis: 1000, Geschäftsjahr: 2023, Belegdatum: 13.04.2023, Buchungsdatum: 13.04.2023, Periode: 4, Währung: EUR. Below the search criteria is a table with columns: BuKr., S., Bschl., Pos., Konto, Bezeichnung. The table contains two rows of data:

BuKr.	S.	Bschl.	Pos.	Konto	Bezeichnung
1000	H	50	2	280102	VK DBbk LV Ausz.
1000	S	29	1	1100003	Analytik Jena Akti...

A modal window titled 'Liste der Belege im Rechnungswesen' is open, displaying a table of documents:

Belegnummer	Objektyptext	Ledger-Gruppe
0093000001	Buchhaltungsbeleg	
0093000002	Buchhaltungsbeleg	LX
0093000001	Anlagenbewegung	
0100000016	Haushaltsmgm.-Beleg	
0100000017	Haushaltsmgm.-Beleg	

At the bottom of the modal window, there is a search icon, the text 'Ursprungsbeleg 52', and a red 'X' icon. Below the modal window, the text 'Abbrechen (Escape)' is visible.

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

53. Zum Verlassen der Übersicht klicken Sie auf Zurück .

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

Zurück

Wechsel des Anzeigemodus / Ändermodus | Anderen Beleg anzeigen | Einzelnes Objekt auswählen | Belegkopf anzeigen | Steuern | Anzeigewährung | Hauptbuchsticht | Anlagenbuchhaltung | Mehr | Beenden

Erfassungssicht

Belegnummer: 93000001 | Buchungskreis: 1000 | Geschäftsjahr: 2023
Belegdatum: 13.04.2023 | Buchungsdatum: 13.04.2023 | Periode: 4
Referenz: | Übergreifd.Nr.: |
Währung: EUR | Texte vorhanden: | Ledger-Gruppe: |

BuKr.	S.	Bschl.	Pos	Konto	Bezeichnung	Betrag	Währung	Steuerkennzeichen	Kostenstelle	PSP-Element	Profitcenter	Fonds	Finanzstell
1000	H	50	2	280102	VK DBbk LV Ausz.	150,00-	EUR						
	H					150,00-	EUR						
1000	S	29	1	1100003	Analytik Jena Akti...	150,00	EUR	V0		A-75-11025-00-14...	14100101HH	A751102500	14100101
	S					150,00	EUR						
						0,00	EUR						

Belegjournal

54. Klicken Sie auf Zurück , um wieder in die BUDCON Übersicht zu gelangen.

Belegjournal

Finanzkreis 1000
Jahr Finanzposition
Finanzposition 500000
Finanzstelle 14100101
Fonds A751102500
Layout /UNI JENA

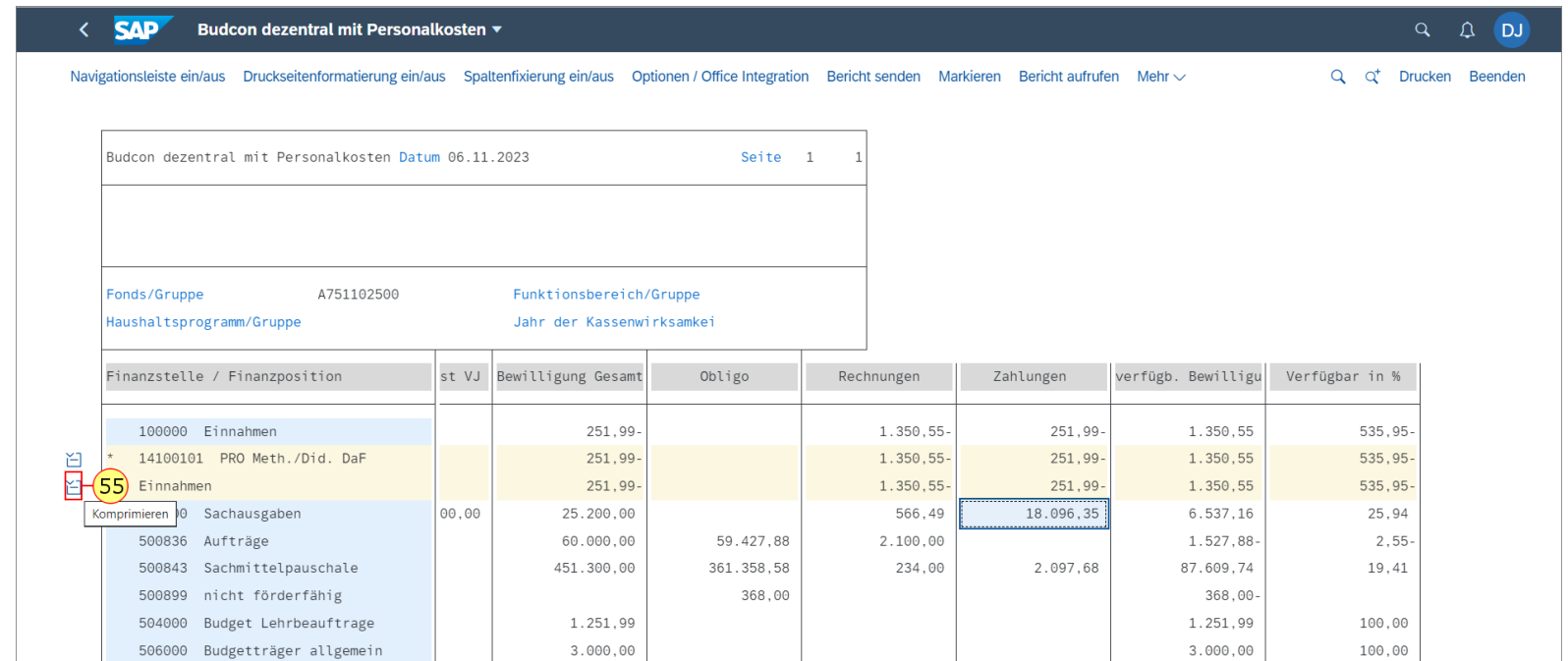
Benutzer SU38QON
Datum/Zeit 06.11.2023 07:34:17

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HHM-BuDat.	Verpfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzpo
------------	-------	---	--------------	------------	-----	------------	---------------	----------------	----------

Budcon dezentral mit Personalkosten

Sie können einzelne Zeilen über die Funktion "komprimieren" ausblenden. Sie sehen in der Zeile dann den Saldo angezeigt.

55. Sie klicken auf Komprimieren um Bereiche zusammenzufassen.




The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The table displays budget data for the date 06.11.2023. A yellow callout box with the number '55' and a red arrow points to the 'Komprimieren' button next to the 'Einnahmen' row. The table columns include: Finanzstelle / Finanzposition, st VJ, Bewilligung Gesamt, Obligo, Rechnungen, Zahlungen, verfügb. Bewilligung, and Verfügbar in %.

Finanzstelle / Finanzposition	st VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlungen	verfügb. Bewilligung	Verfügbar in %
100000 Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
Komprimieren 0 Sachausgaben	00,00	25.200,00		566,49	18.096,35	6.537,16	25,94
500836 Aufträge		60.000,00	59.427,88	2.100,00		1.527,88-	2,55-
500843 Sachmittelpauschale		451.300,00	361.358,58	234,00	2.097,68	87.609,74	19,41
500899 nicht förderfähig			368,00			368,00-	
504000 Budget Lehrbeauftragte		1.251,99				1.251,99	100,00
506000 Budgetträger allgemein		3.000,00				3.000,00	100,00

Budcon dezentral mit Personalkosten

56. Zum Verlassen des Berichts klicken Sie auf Zurück .



The screenshot shows the SAP report interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The title bar is dark blue with a white left arrow icon, a yellow circle containing the number '56', and the text 'Budcon dezentral mit Personalkosten' with a dropdown arrow. Below the title bar, there are several menu items: 'Navigation', 'Zurück', 'Navigationsteiste ein/aus', 'Druckseitenformatierung ein/aus', 'Spaltenfixierung ein/aus', and 'Optionen / Office Integration'. The main content area shows a table with one row containing the text 'Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023' and a 'Seite' label on the right.

Budcon dezentral mit Personalkosten

In einem Pop-Up-Fenster werden Sie gefragt, ob Sie den Bericht wirklich verlassen möchten.

57. Klicken Sie auf "Ja".

The screenshot shows the SAP Fiori interface for the report 'Budcon dezentral mit Personalkosten' as of 06.11.2023. A confirmation dialog titled 'Bericht verlassen' is overlaid on the report, asking 'Möchten Sie den Bericht verlassen?'. The 'Ja' button is highlighted with a red box and the number '57' in a yellow circle. The background report table is partially visible.

Finanzstelle / Finanzposition	st VJ	B	verfügb. Bewilligung	Verfügbar in %
** Einnahmen			1.350,55	535,95-
500000 Sachausgaben	00,00		6.537,16	25,94
500836 Aufträge			1.527,88-	2,55-
500843 Sachmittelpauschale			87.609,74	19,41
500899 nicht förderfähig			368,00-	
504000 Budget Lehrbeauftragte			1.251,99	100,00
506000 Budgetträger allgemein			3.000,00	100,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	00,00		96.503,01	17,85
** Sachausgaben	00,00	540.751,99	96.503,01	17,85
800000 Investitionen		3.772.865,10	1.216.458,26	21,92

Startseite - Anmeldung Budcon

Um auf die Startseite zu gelangen, können Sie wieder über die Funktion zurück den BUDCON ganz verlassen.

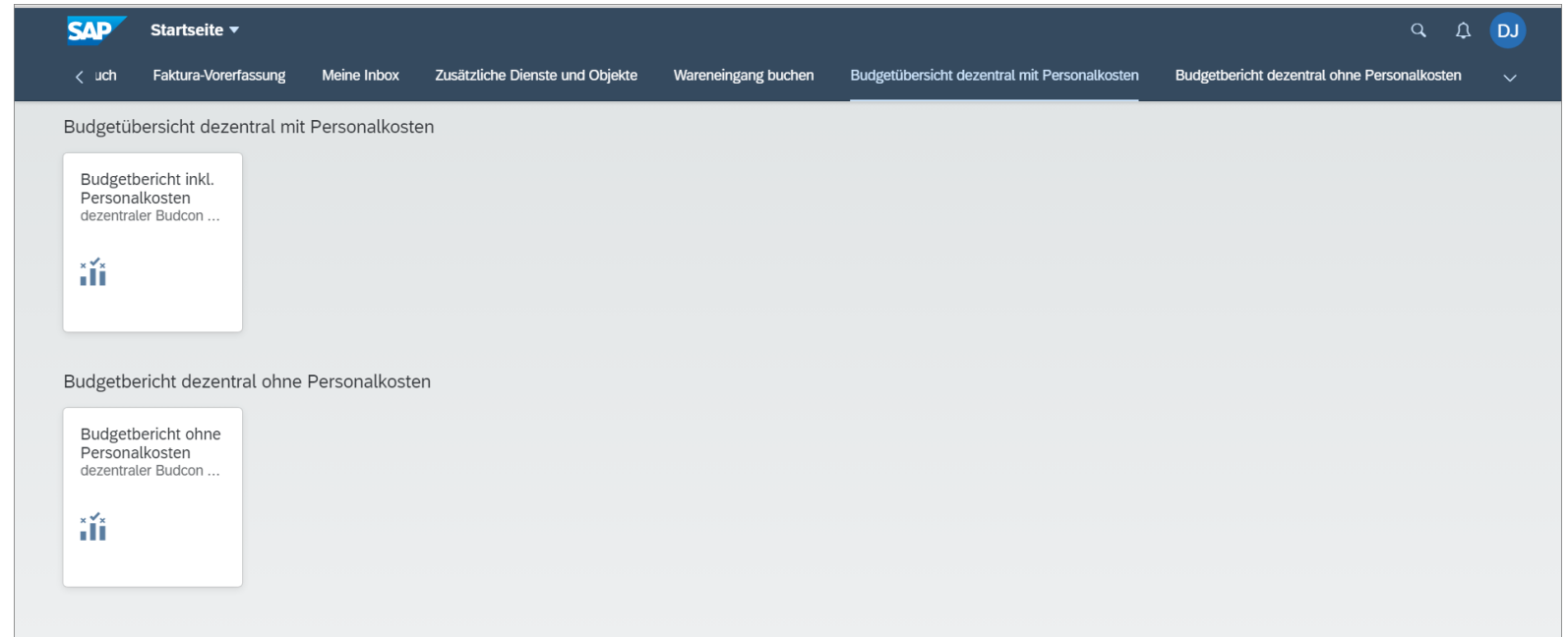
58. Klicken Sie wieder auf Zurück .

The screenshot shows the SAP interface for selecting budget data. The title bar reads "Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren". A red box highlights a "Zurück" button with a yellow "58" callout. The interface includes the following elements:

- Navigation: "Variante holen...", "Datenquelle...", "Mehr" (dropdown), and "Beenden".
- Section "Auswahl Werte":
 - Geschäftsjahr: 2023
 - Von Periode: 1
 - Bis Periode: 12
- Section "Auswahl Gruppen":
 - Fonds: [empty field]
 - oder Wert(e): A751102500 bis: [empty field] [copy icon]
 - Finanzstelle: [empty field]
 - oder Wert(e): 14100101 bis: [empty field] [copy icon]

Startseite

Sie befinden sich wieder auf der Startseite in der Fiori App.



Vielen Dank



**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit
und viel Erfolg mit SAP!**

