



Dezentraler Budgetbericht Budcon

E-Learning

Handout



Dezentraler Budgetbericht - BUDCON



SAP Endanwender-Schulung
Dezentraler Budgetbericht - BUDCON


Einführung eines ERP-Systems
Friedrich-Schiller-Universität Jena

© 2023 IBM Deutschland GmbH für die Universität Jena

Überblick Kontierungsmodell - Kostenträger und Vergleich SuperX

Einführung eines ERP-Systems

Agenda

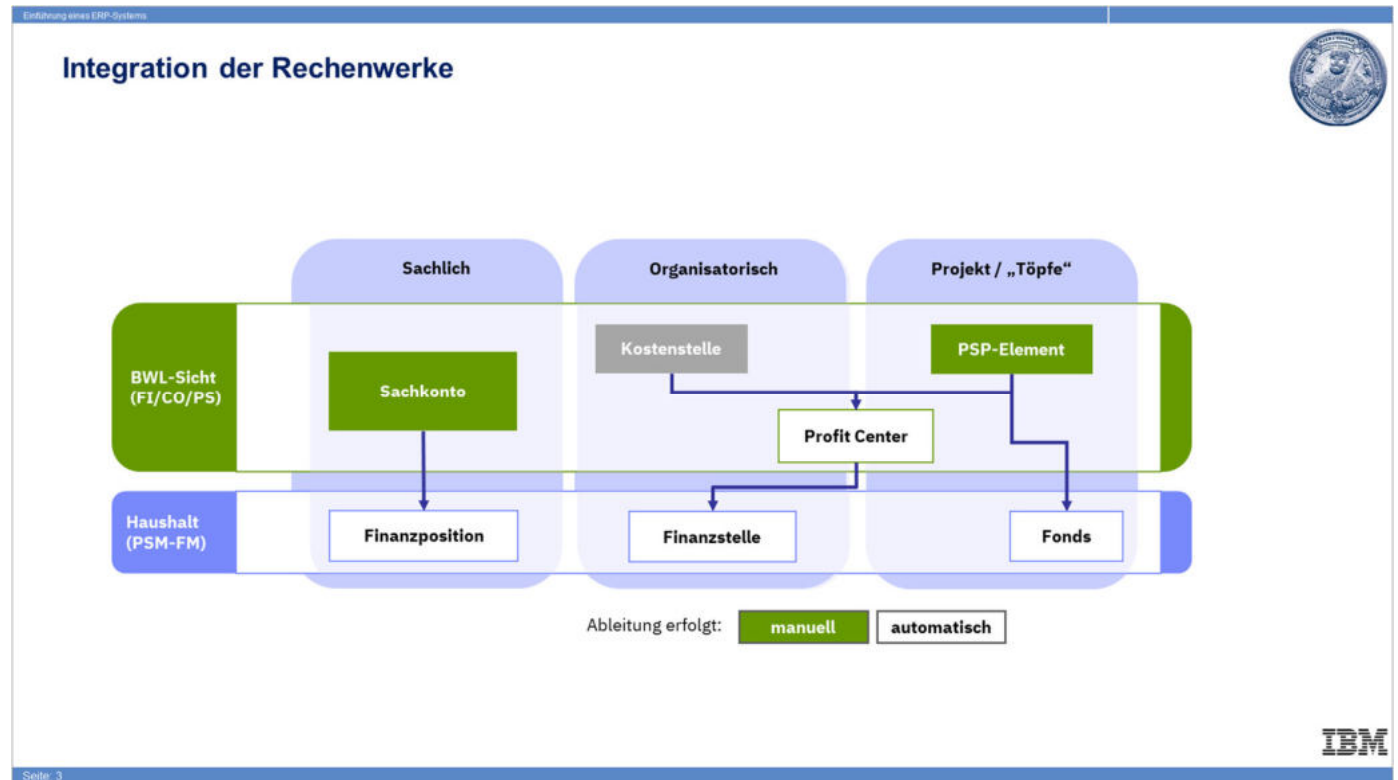


- 1 Überblick Kontierungsmodell und Kostenträger**
- 2 Aufbau und Strukturierung des dezentralen Budgetberichtes
- 3 Bedienung im SAP-System

Seite: 2




Integration der Rechenwerke



Überblick: Kontierungsobjekte im PSM-FM

Einführung eines ERP-Systems

Überblick: Kontierungsobjekte im PSM-FM




→ **Definition HHM-Kontierung**

- Die Kombination aus **Finanzposition** (=sachliche Dimension / das „Was?“), **Finanzstelle** (=Ort der Budgetverantwortung / das „Wo“) und **Fonds** (=Projekt/Mittelherkunft / das „Wofür?“) wird als Haushaltsmanagement-Kontierung (HHM-Kontierung) bezeichnet.
- Eine HHM-Kontierung ist budgetierbar und erlaubt Budget/-Ist Vergleiche.

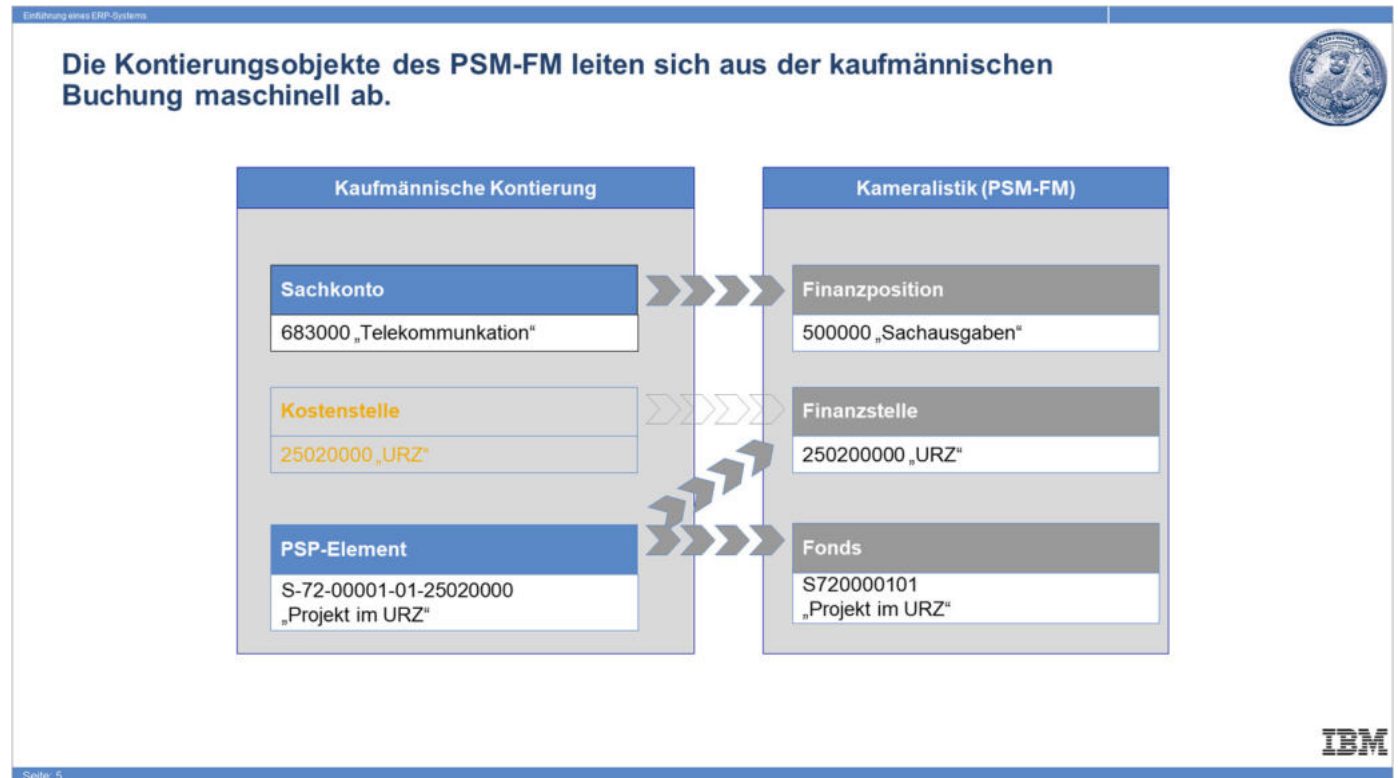
→ **Schema eines Berichts im PSM-FM**

Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Budget	Obligo	Rechnung	Zahlung	Verfügbar
Sachausgaben	Inst. Theologie	DM Projekt 01	5 Mio €	2 Mio €	2 Mio €	2 Mio €	1 Mio €
Personalausg.	Inst. Theologie	DM Projekt 01	2 Mio €	1,5 Mio €	0,5 Mio €	0,5 Mio €	0 €
Invest.	Inst. Theologie	„DM Projekt 01“	1 Mio €	/	/	/	1 Mio €
...



Seite: 4

Die Kontierungsobjekte des PSM-FM leiten sich aus der kaufmännischen Buchung maschinell ab.



Kostenträger im SAP-System und die Ableitung der Kameralistik

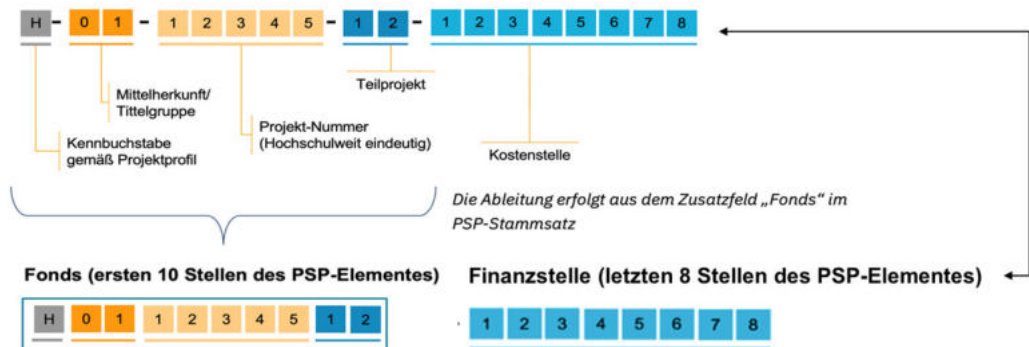
Kostenträger im SAP-System und die Ableitung der Kameralistik



Die Kostenträger werden im SAP-System „PSP-Elemente“ genannt. Diese dienen als Kontierungselemente und werden beispielsweise bei der Bestellung oder Personalkostenabrechnung benannt.

Die Verfügung und die Auswertung gegen die Budgets findet auf die kameralen Objekten Fonds, Finanzstelle und Finanzposition statt. Erstere sind direkt mit der PSP-Element Nummer verbunden. Im Budgetbericht erfolgt somit die Eingabe von Fonds und Finanzstelle, wobei die Nummer des Kostenträger direkt wiederzuerkennen ist.

PSP-Elemente



Projektprofile PSP-Element "Kennbuchstabe"

Projektprofile* - Übersicht

*erste Stelle PSP-Element

Kennbuchstabe	Erläuterung
H	echte HH-Projekte
F	Fonds statistische Projekte
S	sonstige Projekte
E	Erlöse
B	Bau
L	Lehre und Grundlagenforschung
A	Auftragsforschung
D	Dienstleistungen
Z	Zuwendungsforschung
I	Internationales/DAAD
P	Stiftungsprofessuren
R	Rückflusskonten

Auszug PSP-Element - Mittelherkunft

*zweite und dritte Stelle PSP-Element

Aufbau des PSP-Element – Mittelherkunft* (hier: vereinfachte Darstellung, Auszug)

Mittelherkünfte	Kurzbezeichnung	Mittelherkunft	Kurzbezeichnung
Haushalt		Drittmittel	
10	Hochschul-Globalbudget	72	Forschungsförderung der DFG
11	Interne Verrechnungen	73/77	Wissensch.förd. Außenstehender
12	Berufungsmittel	74	Wissensch.förd. Bund/Länder
15	Frauenförderung ProChance Exchange	45	Stiftungsprofessuren
20	Profilinie Light	76	Proj. Landesverwaltung
21	Profilinie Life	88	EFRE-Projekte (TAB)
22	Profilinie Liberty	78	Internationaler Austausch (DAAD)
30	Zusagen zentrale Mittel	90	Wissenschaftsförderung der EU
20	Rückflusskonten Projektleiter	96	Erträge wirtschaftl. Tätigkeit
51	Zukunftsvertrag SP 1		
52	Zukunftsvertrag SP 2		

Eine vollständige Übersicht finden Sie im HanFried.

Wichtige Übersichtsdokumente

Übersichtsdokumente

- Übersetzungstabelle: Fachbereich/Kostenstelle zu PSP-Element
- Übersetzungstabelle: Kostenträger (Drittmittel) zu PSP-Element
- Übersicht Projektprofile und Mittelherkunft (vollständig)

Im **HanFried** unter:

https://www.hanfried.uni-jena.de/?medialist=vhbmedia%7Cde%7C14095&medialist_path=1%7C13835%7C13855#block_body_1

Definition der Kontierungsobjekte

Definition der Kontierungsobjekte


Zum Nachlesen

SAP-Stammsatz	Bedeutung
Sachkonto	Sachkonten sind Stammdaten und beschreiben die sachliche Zuordnung der Kosten. Durch die Buchungen auf Sachkonten kann eine Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung für den Jahresabschluss erstellt werden. In der Bestellanforderung (BANF) wird das Sachkonto automatisch aus den angegebenen Warengruppen abgeleitet.
Kostenstelle	Kostenstellen sind die Orte der Kostenentstehung im Bereich des Grundhaushalts. Sie sind selbständige und voneinander abgegrenzte Teilbereiche der Hochschule, für die der Kostenanfall erfasst und geplant wird. Die Kostenstellen werden analog zum Organigramm der Hochschule in eine hierarchische Form gebracht.
PSP-Element	PSP-Elemente sind Strukturelement des Projektstrukturplans (PSP). Ein PSP-Element beschreibt dabei auch ein konkretes Projektvorhaben und sind die Orte der Kostenentstehung in allen Bereichen außerhalb des Grundhaushalts.
Finanzstelle	Organisatorische Einheit innerhalb eines Finanzkreises, die die Struktur einer Organisation (Verantwortungsbereiche, Abteilungen, Projekte) hierarchisch abbildet. Der Finanzstelle kann Budget zugewiesen werden. Sie ist 1:1 mit der Kostenstelle gespiegelt.
Finanzposition	Finanzpositionen bilden die sachliche Gliederungsstruktur innerhalb eines Finanzkreises ab. Sie dienen im Haushaltsmanagement der inhaltlichen Gliederung der Budgets und liquiditätswirksamen Geschäftsvorfälle in Einnahmen-, Ausgaben- und Bestandspositionen. Die Finanzposition wird aus dem Sachkonto abgeleitet.
Fonds	Fonds stellen Finanzmittel dar, die von einem Geldgeber für einen bestimmten Zweck zur Verfügung gestellt und getrennt verwaltet werden. Auf diese Art ermöglicht die Strukturierung über den Fonds eine genaue Darstellung der Mittelherkunft. Die Fonds werden aus dem PSP-Element abgeleitet.
Profit Center	Profit Center sind eine organisatorische Einheit des Rechnungswesens und dienen der internen Gliederung in der Kosten- und Leistungsrechnung. Sie ermöglichen eine ganzheitliche Betrachtung über PSP-Elemente und Kostenstellen.

Finanzpositionen im Haushalt und bei Drittmittelprojekten

Eröffnung eines ERP-Systems

Finanzpositionen im Haushalt und bei Drittmittelprojekten



Die Finanzpositionen sind im Haushalt fest einem Sachkonto zugeordnet und bildet damit einen direkten **sachlichen Gliederungscharakter ab**.
Die Nummer der Finanzposition endet im Haushalt immer mit dreimal „000“.

Sachkonto 601100
Finanzposition 500000

+

Kostenstelle
22110000
+
Stat. PSP-Element

→

Finanzposition
500000

Um den Berichtsanforderungen der Drittmittelgeber nachzukommen, besteht die Möglichkeit, sogenannte Ausgabearten abzubilden. Das bedeutet, dass nicht die Finanzposition wie im Haushalt, sondern eine drittmittelgeberspezifische Finanzposition bei der Kontierung auf ein Drittmittelprojekt abgeleitet wird. Diese sind an der sogenannten Ausgabeart in den letzten drei Stellen der Finanzposition, bspw. „843“, zu erkennen.


Sachkonto 601100
Finanzposition 500000

+

PSP-Element
Mittelherkunft „7211“

→


Finanzposition
500843



Seite: 1

Darstellung der Ausgabeart im Budcon

Eröffnung eines ERP-Systems



Darstellung der Ausgabeart im Budcon


Auswertung Sachaufgaben auf einem Haushaltsprojekt ohne Ausgabeart

Fonds/Gruppe Haushaltsprogramm/Gruppe		Funktionsbereich/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit			
Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo
400000 Personalausgaben					50.449,96
* Personalausgaben					50.449,96
500000 Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,18
* Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,18
** Summe	35.000,00			35.000,00	66.945,14


Auswertung Sachaufgaben auf einem Drittmittelprojekt inkl. Ausgabeart 843

Fonds/Gruppe Haushaltsprogramm/Gruppe		Funktionsbereich/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit			
Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo
50843 Sachmittelpauschale	1.000,00			1.000,00	903,00
* Sachausgaben	1.000,00			1.000,00	903,00
** Summe	1.000,00			1.000,00	903,00

Seite: 2



Darstellung des Kassenbestandes im Projekt



Darstellung des Kassenbestandes im Projekt

Der Budcon ermöglicht die Auswertung des Kassenbestandes einzelner Projekte. Dieser ist als "Summe" in der jeweils letzte Zeile im Bericht dargestellt.


Budcon dezentral mit Personalkosten

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 15.12.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe H100000100 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung 1fd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VZ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlungen	verfügb. Bewillig
400000 Personalausgaben					50.449,96			50.449,96-
* Personalausgaben					50.449,96			50.449,96-
500000 Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,10	365,90	7.410,40	10.729,50
* Sachausgaben	35.000,00			35.000,00	16.495,10	365,90	7.410,40	10.729,50
** Summe	35.000,00			35.000,00	66.945,14	365,90	7.410,40	39.721,60-

Die einzelnen Spalten werden im Budcon als Summe angezeigt und können miteinander verglichen werden. Die Summe der liquiden Mittel ist in der Zahlungsspalte abzulesen.



Seite: 3

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt und SuperX I

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt I

- Der Budcon stellt die Budgetwerte auf den HHM-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch gegenüber.
- Der Ausweis der Budget- und Ist-Buchungen erfolgt immer für eine Finanzposition gruppiert nach Fonds oder Finanzstelle.
- Der dezentrale Budcon wurde speziell für die dezentrale Anwendung optimiert und weist die folgenden Spalten auf:

Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Finanzstelle/Finanzposition	Titel	Angabe zu den Einnahme- und Ausgabearten gegliedert in Finanzstelle und Finanzposition, zusammengefasst in einer Spalte
Bewilligung lfd. Jahr	Haushaltsansatz	Summe der Budgetwerte im laufenden Jahr.
Bewilligungsänderungen	-	Summe der Anpassungen an den Budgetwerten durch Umwidmung oder Aufstockung.
Bewilligungsrest Vorjahr	Reste	Summe an Budgetrest aus dem Vorjahr, welcher übertragen wurden.
Bewilligung Gesamt	Akts. Soll	Gesamtwert an Budgetwerten aufsummiert.

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt und SuperX II

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Haushalt II

Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Obligo	Festlegungen	Mittelbindung, welche durch Bestellanforderungen, Bestellungen, Reiseanträge oder Personalobligos entstehen. Obligos stellen noch keinen Budgetverbrauch da, binden dieses jedoch bis zum Verbrauch durch Rechnung bzw. Zahlung. Die aus SuperX bekannten Festlegungen sind jetzt erweitert um Mittelbindungen aus den o.g. Sachverhalten.
Rechnungen	-	Aufsummierung von Rechnungen, Erfolgsumbuchungen und Anzahlungsanforderungen, die noch nicht gezahlt wurden. In SuperX war dieser Zwischenstand (verzeichneter Rechnungseingang aber noch nicht gebucht) nicht sichtbar, hier wurden nur die geleisteten Zahlungen angezeigt.
Zahlungen	Ausgaben	Aufsummierung von Zahlungen, Erfolgsumbuchungen und geleisteten Anzahlungen.
Verfügb. Bewilligung	Verfügbar mit Festlegungen	Verbleibende Budgetwerte nach Abzug von Obligo, Rechnung bzw. Zahlung als absoluter Wert. In SuperX wurden zudem verfügbare Mittel ohne Berücksichtigung der Festlegungen angezeigt, diese Spalte entfällt im Budcon.
Verfügbar in %	-	Verfügbarer Restwert an Budget in Prozent.

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel und SuperX I

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel I

- Der Budcon stellt die Budgetwerte auf den Drittmittel-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch gegenüber.
- Der Ausweis der Budget- und Ist-Buchungen erfolgt immer für eine Finanzposition gruppiert nach Fonds oder Finanzstelle.
- Der dezentrale Budcon wurde speziell für die dezentrale Anwendung optimiert und weist im Drittmittelkontext die folgenden Spalten auf.
- Darstellung der Buchungen nach mittelgeberspezifischen Ausgabearten/Finanzpositionen zur Abbildung der Bewilligung

Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Finanzstelle/Finanzposition	Titel/Ausgabenart	Angabe zu den Einnahme- und Ausgabearten gegliedert in Finanzstelle und Finanzposition, zusammengefasst in einer Spalte
Bewilligung lfd. Jahr	-	Summe der Budgetwerte im laufenden Jahr.
Bewilligungsänderungen	-	Summe der Anpassungen an den Budgetwerten durch Umwidmung oder Aufstockung/Minderung.
Bewilligungsrest Vorjahr	-	Summe an Budgetrest aus dem Vorjahr, welcher übertragen wurden.
Bewilligung Gesamt	Bewilligung + Bewill. Rest	Gesamtwert an Budgetwerten aufsummiert.
- (Summenzeile unterhalb der Übersicht)	Verfügbare Einnahme	

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel und SuperX II

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon Drittmittel II

Spalte im Budcon	Spalte im SuperX	Erläuterung
Obligo	Festlegung	Mittelbindung, welche durch Bestellanforderungen, Bestellungen, Reiseanträge oder Personalobligos entstehen. Obligos stellen noch keinen Budgetverbrauch da, binden dieses jedoch bis zum Verbrauch durch Rechnung bzw. Zahlung. Die aus SuperX bekannten Festlegungen sind jetzt erweitert um Mittelbindungen aus den o.g. Sachverhalten.
Rechnungen	-	Aufsummierung von Rechnungen, Erfolgsumbuchungen und Anzahlungsanforderungen, die noch nicht gezahlt wurden. In SuperX war dieser Zwischenstand (verzeichneter Rechnungseingang aber noch nicht gebucht) nicht sichtbar, hier wurden nur die geleisteten Zahlungen angezeigt.
Zahlungen	Ausgaben	Aufsummierung von Zahlungen, Erfolgsumbuchungen und gel. Anzahlungen.
Verfügb. Bewilligung	Verfügbare Bewilligung	Verbleibende Budgetwerte nach Abzug von Obligo, Rechnung bzw. Zahlung als absoluter Wert. In SuperX wurden zudem verfügbare Mittel ohne Berücksichtigung der Festlegungen angezeigt, diese Spalte entfällt im Budcon.
Verfügbar in %	-	Verfügbarer Restwert an Budget in Prozent.
- (Summenzeile unterhalb der Übersicht)	Verfügbare Einnahme	

Aufbau und Strukturierung Budcon

Einführung eines ERP-Systems

Agenda



- 1 Überblick Kontierungsmodell und Kostenträger
- 2 Aufbau und Strukturierung des dezentralen Budgetberichtes**
- 3 Bedienung im SAP-System


Seite: 7



Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (I von V)

Einführung eines ERP-Systems

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (I von V)




Für die eher kameral orientierte Auswertung von Budgets und Zahlungen steht der Uni Jena der sogenannte „Budcon“ zur Verfügung. Der Budcon stellt die Budgetwerte auf den HHM-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch gegenüber. Der Ausweis der Budget- und Ist-Buchungen erfolgt immer für eine Finanzposition gruppiert nach Fonds oder Finanzstelle.

Der dezentrale Budcon wurde speziell für die dezentrale Anwendung optimiert und weist die folgenden Spalten auf.

Spalte	Erläuterung
Bewilligung lfd Jahr	Summe der Budgetwerte im laufenden Jahr.
Bewilligungsänderungen	Summe der Anpassungen an den Budgetwerten durch Umwidmung oder Aufstockung.
Bewilligungsrest Vorjahr	Summe an Budgetrest aus dem Vorjahr, welcher übertragen wurden.
Bewilligung Gesamt	Gesamtwert an Budgetwerten aufsummiert.
Obligo	Mittelbindung, welche durch Bestellanforderungen, Bestellungen, Reiseanträge oder Personlobligos entstehen. Obligos stellen noch keinen Budgetverbrauch da, binden dieses jedoch bis zum Verbrauch durch Rechnung bzw. Zahlung.
Rechnungen	Aufsummierung von Rechnungen, Erfolgsumbuchungen und Anzahlungsanforderungen, die noch nicht gezahlt wurden.
Zahlungen	Aufsummierung von Zahlungen, Erfolgsumbuchungen und gel. Anzahlungen.
Verfügb. Bewilligung	Verbleibende Budgetwerte nach Abzug von Obligo, Rechnung bzw. Zahlung als absoluter Wert.
Verfügbar in %	Verfügbarer Restwert an Budget in Prozent.


Seite: 8



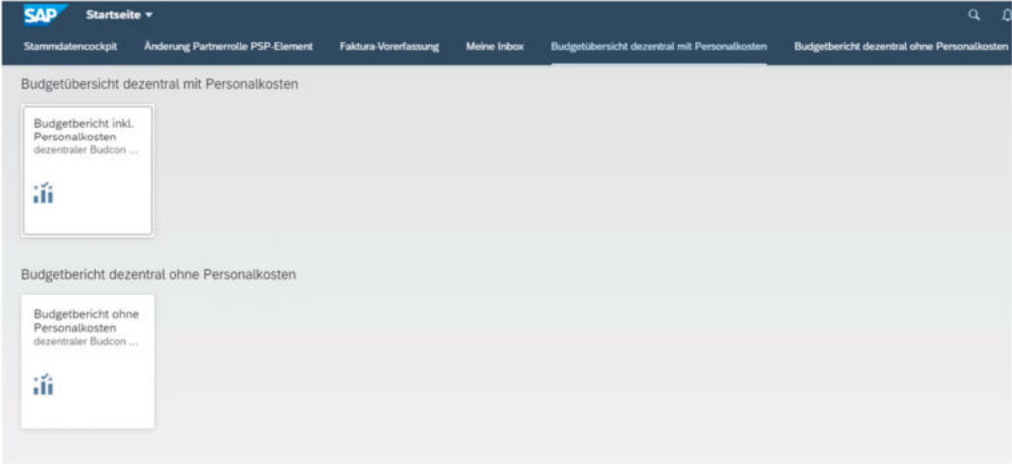
Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (II von V)

Einführung eines ERP-Systems

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (II von V)




Je nach Zuordnung der Verantwortlichkeit für das Projekt (PSP-Element) steht entweder der Budgetbericht inkl. oder ohne Personalkosten zur Verfügung.



The screenshot shows the SAP interface for budget overview. The top navigation bar includes 'Startseite' and several menu items: 'Stammdatenscockpit', 'Änderung Partnerrolle PSP-Element', 'Faktura Vorefassung', 'Meine Inbox', 'Budgetübersicht dezentral mit Personalkosten', and 'Budgetbericht dezentral ohne Personalkosten'. The main content area is titled 'Budgetübersicht dezentral mit Personalkosten' and contains two sections: 'Budgetbericht inkl. Personalkosten dezentraler Budcon ...' and 'Budgetbericht dezentral ohne Personalkosten'. Each section features a bar chart icon and a text box with a truncated title.


Seite: 9



Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (III von V)

Endführung eines ERP-Systems

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (III von V)



Der Berichtsaufwurf zeigt zunächst eine Selektionsmaske, auf der der Berichtszeitraum und die HHM-Kontierung ausgewählt werden kann.

Die HHM-Kontierung kann auf zwei Arten ausgewählt werden:

- Auswahl einer Stammdatengruppe
- Auswahl einer oder mehrere Einzel-Kontierungsobjekte.

< SAP Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Variante holen... Variation Währungsumrechnung Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter... Mehr ▾

Auswahl Werte


Geschäftsjahr: 2023
Von Periode: 1
Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:
oder Wert(e): A751102500 bis:

Finanzstelle:
oder Wert(e): 14100101 bis:


Seite: 10



Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (IV von V)

Endführung eines ERP-Systems

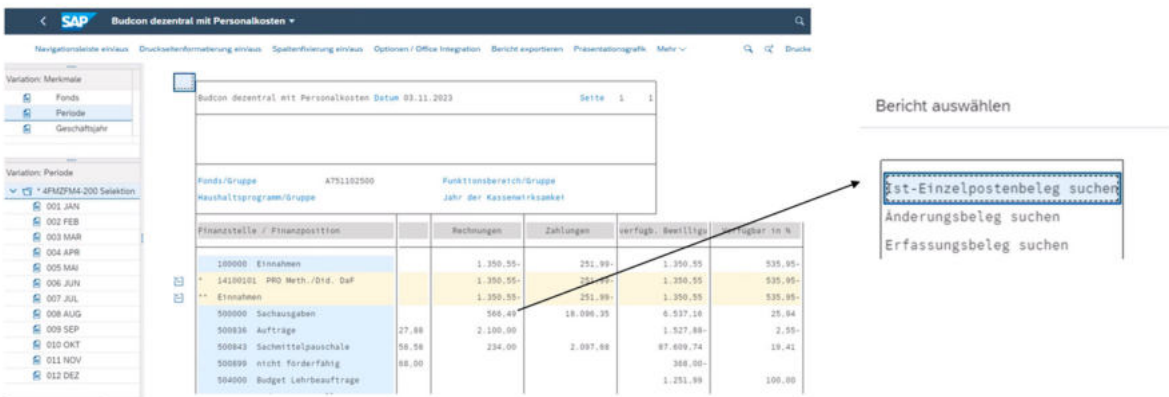
Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (IV von V)



Der „Budcon“ stellt die Budgetwerte auf den HHM-Kontierungsobjekten dem Ist-Verbrauch zunächst als Summenbericht gegenüber.

Über Doppelklick auf die einzelnen Zeilen/Spalten ist ein Absprung auf die Einzelposten möglich:

- Budgeteinzelposten = Erfassungsbelege suchen
- Ist-Einzelposten = Ist-Einzelpostenbelege suchen



Seite: 11

IBM

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (V von V)

Auswertung Budget-Obligo-Ist – Budcon (V von V)



Über Doppelklick auf die einzelnen Zeilen/Spalten ist ein Absprung auf die Einzelposten möglich:
 Budgeteinzelposten = Erfassungsbelege suchen
 Ist-Einzelposten = Ist-Einzelpostenbelege suchen

SAP Belegjournal

Auswählen Selektionen Mehr

Belegjournal

Finanzkreis 1000
 Jahr Finanzposition 500000
 Finanzposition 14100101
 Finanzstelle A751102500
 Fonds URN JENA
 Layout
 Benutzer X06200Q
 Datum/Zeit 03.11.2023 22:08:09

ReBelegnr	RPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat	Verpft.Budget	Zahl.Budg.	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptk	BuK
28000045	1	58	Anzahlungsanforderungen	0100	6	29.06.2023	0,00	505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000
28000048	1		Anzahlungsanforderungen	0100	7	10.07.2023	0,00	61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000
		58						566,49					
								566,49					




Seite: 12

Bedienung Fiori App


Einführung eines ERP-Systems

Agenda



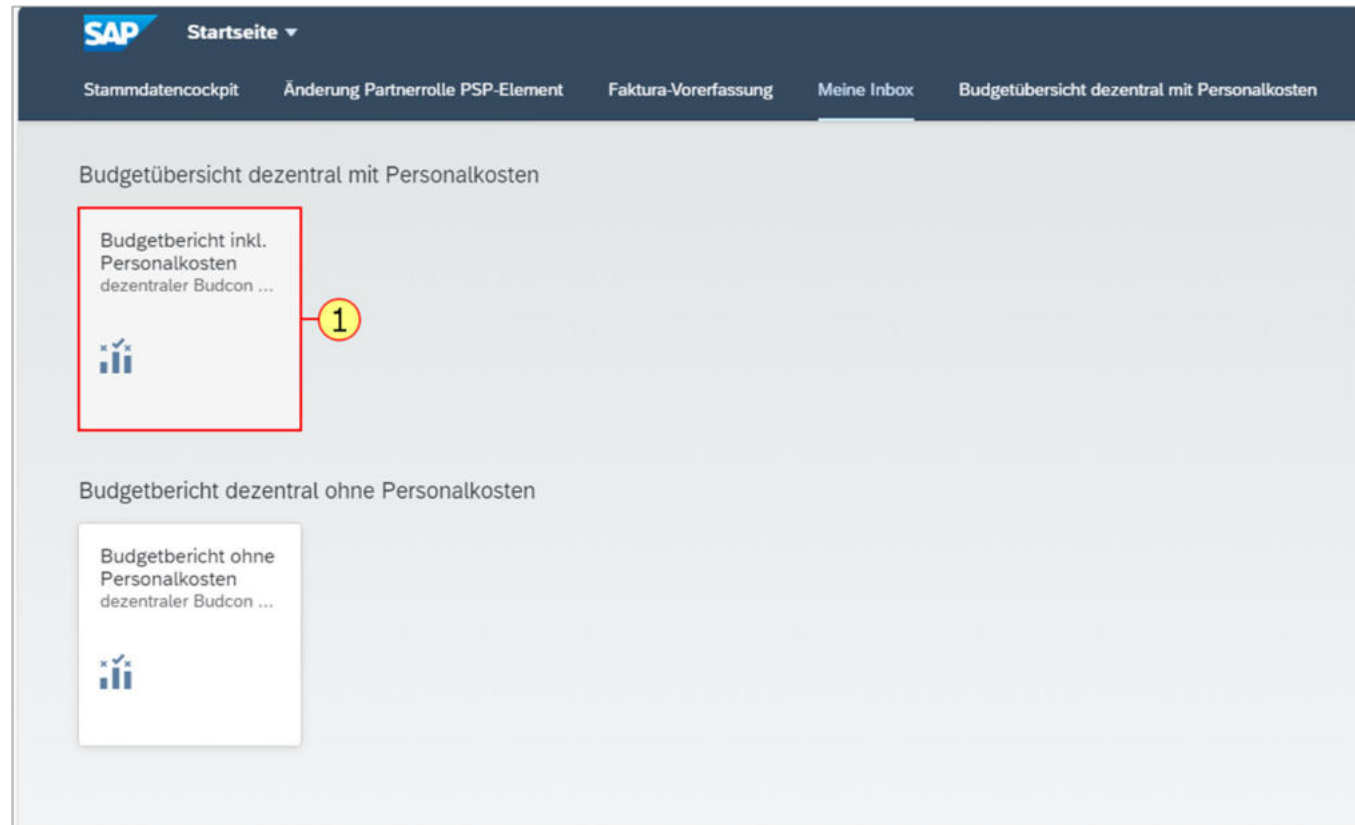
- 1 Überblick Kontierungsmodell und Kostenträger
- 2 Aufbau und Strukturierung des dezentralen Budgetberichtes"
- 3 Bedienung im SAP-System**

Seite: 13



Startseite Fiori Launchpad

1. Klicken Sie auf Budgetbericht inkl. Personalkosten.



Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren / Aufrufen

Hinweis: Sie haben zwei Möglichkeiten, sich zur Ansicht des BUDCON anzumelden. Entweder Sie suchen die Nummer des Fonds über die Wertheilfe. Oder über die Eingabe der Finanzstelle / Auswahl der Finanzstelle über die Wertheilfe. Im Folgenden werden beide Möglichkeiten beschrieben. Das laufende Haushaltsjahr wird automatisch angezeigt, sowie Monat 1 (Januar) bis Monat 12 (Dezember)

2. Um in die Budgetübersicht BUDCON zu gelangen, klicken Sie auf "oder Wert(e)".

< **SAP** Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren ▾

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023

Von Periode: 1

Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:

oder Wert(e): 2 bis:

Finanzstelle:

oder Wert(e): bis:

**Budcon dezentral mit Personalkosten:
Selektieren / Aufrufen**

3. Klicken Sie dann auf die
Wertehilfe.






SAP Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren ▾

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023
Von Periode: 1
Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:
oder Wert(e):  bis: 
Finanzstelle:
oder Wert(e): bis: 

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Hier geben Sie die
Projektbezeichnung ein, zu der Sie
den BUDCON aufrufen möchten.

4. Sie füllen das Feld aus. Sie
bestätigen die Eingabe mit der
Eingabe-Taste.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The main window is titled 'Fonds (1)'. Below the title, there is a section 'Suchen und auswählen'. Underneath, it says 'C: Suche über Bezeichnung'. There are four input fields: 'Bezeichnung', 'Beschreibung', 'Finanzkreis', and 'Fonds'. The 'Bezeichnung' field is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 4. To the right of the input fields, there is a 'Starten' button and a 'Filter ausblenden' button with a gear icon. Below the input fields, it says 'Positionen (0)'. The left sidebar has 'Auswahl Werte' and 'Auswahl Gruppen' sections.

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Hier können Sie die
Fondsnummer (die ersten 10
Stellen des PSP-Elementes ohne
Bindestriche) ihres ausgewählten
Projekts für den Aufruf des
BUDCON auswählen.

5. Wählen Sie den Listeneintrag
mit einem Klick auf A751102500
aus.

The screenshot shows the SAP interface for selecting budget positions. The 'Fonds (1)' section is active, and the search criteria are set to 'Bildungsbiographien'. The 'Positionen (2)' table lists two entries, with the first entry (A751102500) highlighted in blue and its 'Fonds' cell (A751102500) circled in red.

Finanzk...	Fonds	Bezeichnung	Beschreibung
1000	A751102500	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden
1000	A751102580	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

6. Klicken Sie zum Übernehmen
auf .

The screenshot shows the SAP 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren' dialog box. The search criteria are as follows:

Bezeichnung:	Beschreibung:	Finanzkreis:	Fonds:
Bildungsbiographien			

The search results for 'Positionen (2)' are shown in the following table:

Finanzk...	Fonds	Bezeichnung	Beschreibung
1000	A751102500	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden
1000	A751102580	Bildungsbiographien	Bildungsbiographien von Deutschlernenden

The first row is selected. At the bottom right, there is a button labeled '6 OK Abbrechen Übernehmen'.

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Die ausgewählte Fondsnummer
ist übernommen.

7. Klicken Sie auf AUSFÜHREN

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The top navigation bar includes the SAP logo, a back arrow, and a search icon. The main header contains the title and a dropdown menu. Below the header, there are three buttons: 'Variante holen...' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 7), 'Datenquelle...', and 'Mehr'. The 'Auswahl Werte' section contains three input fields: 'Geschäftsjahr: 2023', 'Von Periode: 1', and 'Bis Periode: 12'. The 'Auswahl Gruppen' section contains several input fields: 'Fonds:' (empty), 'oder Wert(e): A751102500', 'Finanzstelle:' (empty), and another 'oder Wert(e):' field (empty). There are 'bis:' fields and copy icons for the 'oder Wert(e):' fields. At the bottom right, there is a blue 'Ausführen' button.

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

Wenn Sie nicht über die Eingabe der Projektbezeichnung die Fondsnummer suchen wollen, sondern sich mit der Eingabe der Finanzstelle anmelden wollen, gehen Sie folgendermaßen vor: Wenn Sie den Wert "Finanzstelle" kennen, kann der Aufruf des BUDCON durch Eingabe der Nummer auch direkt hier erfolgen. Anstatt der Suche mit der Wertehilfe kann der gewünschte Wert auch direkt eingegeben und ausgewählt werden.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The top navigation bar includes a back arrow, the SAP logo, and the title. Below the title, there are links for 'Variante holen...', 'Datenquelle...', and 'Mehr'. The main content area is divided into two sections: 'Auswahl Werte' and 'Auswahl Gruppen'. In 'Auswahl Werte', there are input fields for 'Geschäftsjahr: 2023', 'Von Periode: 1', and 'Bis Periode: 12'. In 'Auswahl Gruppen', there are input fields for 'Fonds:', 'oder Wert(e): A751102500', and 'bis:'. Below these, there are input fields for 'Finanzstelle:' and 'oder Wert(e):'. The 'Finanzstelle:' field is highlighted with a red box, and the 'oder Wert(e):' field is also highlighted with a red box and has a yellow '8' icon next to it, indicating a search or selection action.

8. Sie füllen das Feld oder Wert(e) aus.

Sie erhalten dann eine Übersicht zu allen HH-Mitteln / Drittmitteln, die über die Kostenstelle im PSP-Element verknüpft sind und Sie die Berechtigung zur Ansicht haben.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The page is divided into two main sections: 'Auswahl Werte' and 'Auswahl Gruppen'.
In the 'Auswahl Werte' section, there are input fields for 'Geschäftsjahr' (set to 2023), 'Von Periode' (set to 1), and 'Bis Periode' (set to 12).
In the 'Auswahl Gruppen' section, there are input fields for 'Fonds', 'oder Wert(e):' (set to A751102500), and 'bis:'. Below these, there are fields for 'Finanzstelle:' and 'oder Wert(e):'. The 'oder Wert(e):' field is highlighted with a red border and contains a yellow circle with the number 8. There are also 'bis:' and 'Finanzstelle:' fields below the highlighted one.

Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren

9. Klicken Sie dann auf

14100101

Variante holen... Datenquelle... Mehr ▾ Beenden

Auswahl Werte

Geschäftsjahr: 2023
Von Periode: 1
Bis Periode: 12

Auswahl Gruppen

Fonds:
oder Wert(e): A751102500 bis:
Finanzstelle:
oder Wert(e): 14100101 bis:

Suchergebnisse

Finanzstelle	FKr	Bezeichnung	ab	bis	Finanzstellenverantwortlicher	Fo...
14100101-9	1000	PRO Meth./Did. DaF	01.01.1900	31.12.9999	XI62000	Prof. Dr. Schart

**Budcon dezentral mit Personalkosten:
Selektieren / Aufrufen**

Die ausgewählte Finanzstelle
erscheint in dem richtigen Feld.

10. Klicken Sie auf .

The screenshot shows the SAP 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren' interface. The title bar includes the SAP logo and the text 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. Below the title bar, there are navigation options: 'Variante holen...', 'Datenquelle...', and 'Mehr'. In the top right corner, there are icons for search, notifications, and a user profile labeled 'DJ', along with a 'Beenden' button. The main content area is divided into two sections: 'Auswahl Werte' and 'Auswahl Gruppen'. Under 'Auswahl Werte', there are input fields for 'Geschäftsjahr: 2023', 'Von Periode: 1', and 'Bis Periode: 12'. Under 'Auswahl Gruppen', there are two rows of input fields. The first row has 'Fonds:' followed by an empty field, 'oder Wert(e): A751102500', and 'bis:' followed by an empty field and a copy icon. The second row has 'Finanzstelle:' followed by an empty field, 'oder Wert(e): 14100101', and 'bis:' followed by an empty field and a copy icon. At the bottom right of the interface, there is a yellow circle with the number '10' and a blue button labeled 'Ausführen'. The Windows taskbar is visible at the very bottom of the screen.

Budcon dezentral mit Personalkosten

11. Durch Ziehen des Bereiches kann die Navigationsleiste verkleinert oder vergrößert werden

Sie bietet die Möglichkeit, nach Fonds, Periode und Geschäftsjahr zu selektieren.

An dieser Stelle können Sie den Fonds, die Periode und das Geschäftsjahr durch Klick in die Zeile auswählen.

Navigation: Navigationsleiste ein/aus, Druckseitenformatierung ein/aus, Spaltenfixierung ein/aus, Optionen / Office Integration, Bericht senden, Markieren

Variation: Merkmale

- Fonds
- Periode
- Geschäftsjahr

Variation: Periode

* 4FMZFM4-200 Selektion 0003

- 001 JAN
- 002 FEB
- 003 MAR
- 004 APR
- 005 MAI
- 006 JUN
- 007 JUL
- 008 AUG
- 009 SEP
- 010 OKT
- 011 NOV
- 012 DEZ

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023

Fonds/Gruppe A751102500 Funkt
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung l
100000 Einnahmen	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	
** Einnahmen	
500000 Sachausgaben	15
500836 Aufträge	60
500843 Sachmittelpauschale	450
500899 nicht förderfähig	
504000 Budget Lehrbeauftragte	1
506000 Budgetträger allgemein	3
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530

Budcon dezentral mit Personalkosten

12. Die Navigationsleiste kann auch vollständig ausgeblendet werden. Klicken Sie auf Navigationsleiste ein/aus .

The screenshot shows the SAP Fiori interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The top navigation bar includes the SAP logo and the title. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Navigationsleiste ein/aus' (highlighted with a red box), 'seitenformatierung ein/aus', 'Spaltenfixierung ein/aus', and 'Optionen / Office Inte'. A tooltip for 'Navigationsleiste ein/aus' is visible, containing the text '12 Navigationsleiste ein/aus (Strg+Umschalt+F10)'. The number '12' in the tooltip is highlighted with a yellow circle. Below the navigation bar, there is a list of variations. The 'Variation: Merkmale' section includes 'Fonds', 'Periode', and 'Geschäftsjahr'. The 'Variation: Periode' section includes a folder icon and '* 4FMZFM4-200 Sele', followed by a list of months from '001 JAN' to '006 JUN'. The main content area displays 'Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023'. Below this, there is a table with columns for 'Fonds/Gruppe', 'A751102500', and 'Funktio'. The table also includes 'Haushaltsprogramm/Gruppe' and 'Jahr de'. At the bottom, there is a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition' and 'Bewilligung lfd'. The table contains the entry '100000 Einnahmen'.

Budcon dezentral mit Personalkosten

13. Um Einzelheiten zur aktuellen Bewilligung/ zu den einzelnen Budgetwerten einzusehen, klicken Sie doppelt auf die einzelnen Werte. Hier klicken Sie auf 15.600,00

15.600,00

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigationselemente: Navigationsleiste ein/aus, Druckseitenformatierung ein/aus, Spaltenfixierung ein/aus, Optionen / Office Integration, Bericht senden, Markieren, Bericht

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe: A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe: Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Ge
100000 Einnahmen		251,99-		251
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		251
** Einnahmen		251,99-		251
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200
500836 Aufträge	60.000,00			60.000
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300
500899 nicht förderfähig				
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751

Budcon dezentral mit Personalkosten

Hinweis: Da Sie sich in der ersten Spalte des Budcon bewegen, rufen Sie an dieser Stelle immer den Erfassungsbeleg in der Detailansicht auf, da es sich um eine Budgetbuchung handelt und nicht um eine Finanztransaktion. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie den Erfassungsbeleg der **Erfassungsbeleg suchen** können.

14. Gehen Sie mit einem Doppelklick auf

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The main table displays budget data for the date 06.11.2023. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, listing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 14. The dialog box also includes buttons for 'Auswählen', 'Techn. Namen ein/aus', and 'Abbrechen'.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja
100000 Einnahmen								251.99-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF								251.99-
** Einnahmen								251.99-
500000 Sachausgaben	15.600,00							25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00							60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00							451.300,00
500899 nicht förderfähig								
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99						1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-						3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00					540.751,99

Budcon dezentral mit Personalkosten

15. Sie klicken auf
“Erfassungsbeleg suchen”.

The screenshot displays the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, showing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is selected and highlighted with a blue border. A red box highlights the 'Auswählen' button at the bottom of the dialog, with a yellow circle containing the number '15' next to it. The background shows a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd. Ja', and 'Bewilligung lfd. Ja'. The table contains various budget items such as 'Einnahmen', 'Sachausgaben', and 'Budget Lehrbeauftragte'.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja
100000 Einnahmen					251,99-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF					251,99-
** Einnahmen					251,99-
500000 Sachausgaben	15.600,00				25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00				60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00				451.300,00
500899 nicht förderfähig					
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99			1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-			3.000,00

Auswahlliste für Erfassungsbelege

Es werden Ihnen nun alle Belege zur Bewilligung im aktuellen Jahr (2023) angezeigt.

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' (Selection List for Document Entries) interface. The top header includes the SAP logo and the title. Below the header, there are filter criteria: Finanzkreis (1000), Währung (EUR), and Budgetkategorie (Zahlung). The main table displays document entries for the year 2023. The table has columns for Belegjahr, Erfassungsbeleg, Belegpos., Belegart, Vorgang, Jahr, Budgetart, Fonds, Finanzstelle, Finanzposition, Betrag HW, and Währ. Three entries are visible, all for the year 2023 and document type 'Erfassen'.

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag HW	Währ
2023	100000003	000001	BU	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget	A751102500	14100101	500000	200,00	EUR
	100000004	000002	BU	Erfassen	2023	Deckungsfähiges Budget	A751102500	14100101	500000	400,00	EUR
	100000171	000003	BU	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget	A751102500	14100101	500000	15.000,00	EUR

Auswahlliste für Erfassungsbelege

16. Durch Doppelklicken auf eine Zeile kann der einzelne Beleg aufgerufen werden

0

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. At the top, there is a header bar with the SAP logo and the title 'Auswahlliste für Erfassungsbelege'. Below the header, there is a toolbar with various icons for report actions like 'Bericht aufrufen...', 'Expandieren', and 'Komprimieren'. The main content area displays a table with the following data:

Finanzkreis	1000						
Währung	EUR						
Budgetkategorie	Zahlung						
....							
Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart
2023	100000003	000001	0	16	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget
	100000004	000002	0	BU	Erfassen	2023	Deckungsfähiges Budget
	100000171	000003	0	BU	Erfassen	2023	Nicht deckungsfähiges Budget

Auswahlliste für Erfassungsbelege

17. Um die Ansicht zu wieder zu verlassen, klicken Sie auf Zurück.

Erfassungbeleg 100000003 / 2023 für Finanzkreis 1000 (EUR) ▾

Zurück

Dienste zum Objekt ▾ Mehr ▾

Kopf Zusatzdaten

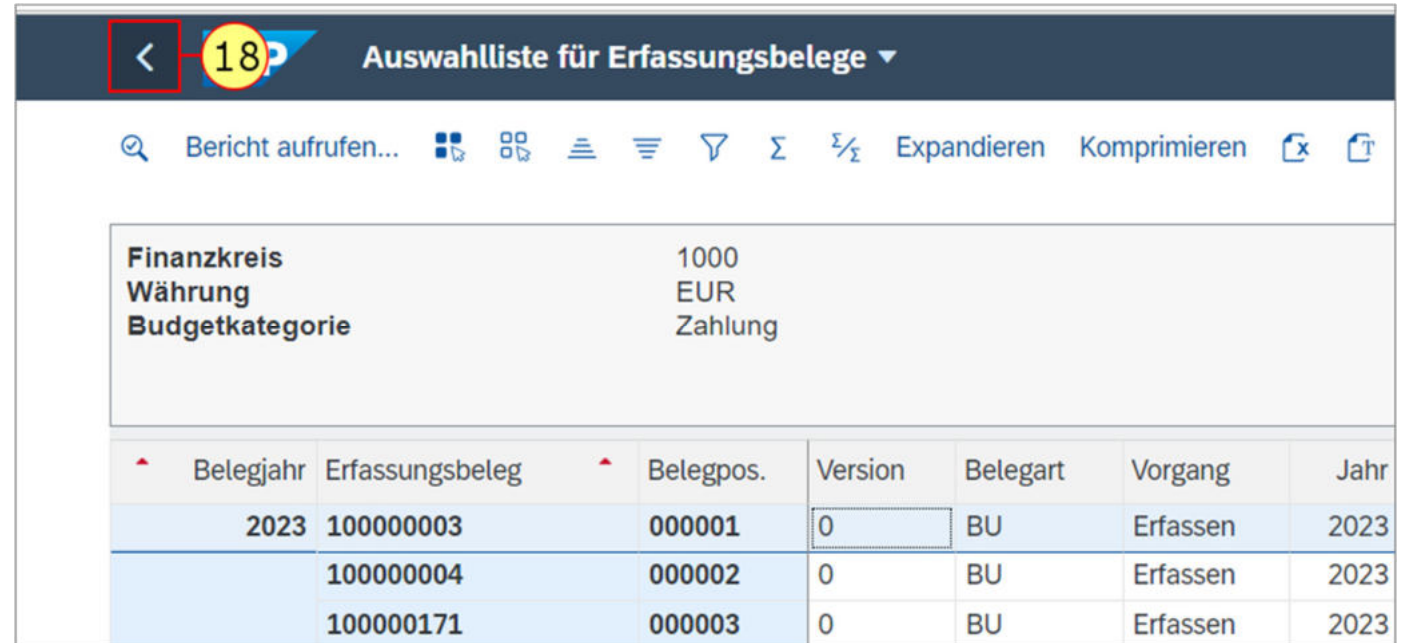
Beleg: 100000003 Status: Gebucht

Vorgang: Erfassung Summe: 200,00

RCS-Werttyp: Budget

Auswahlliste für Erfassungsbelege

18. Um zurück zum BUDCON zu gelangen klicken Sie nochmal auf Zurück .



Auswahlliste für Erfassungsbelege ▾								
Bericht aufrufen...								
Finanzkreis		1000						
Währung		EUR						
Budgetkategorie		Zahlung						
▲	Belegjahr	Erfassungsbeleg	▲	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr
	2023	100000003		000001	0	BU	Erfassen	2023
		100000004		000002	0	BU	Erfassen	2023
		100000171		000003	0	BU	Erfassen	2023

Budcon dezentral mit Personalkosten

19. Zum Einsehen der Details bezüglich bestimmter Bewilligungsänderungen klicken Sie doppelt auf eine Zeile in der Spalte Bewilligungsänderung.

1.500.000,00

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderung	Bewilligungsrest
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00
500836 Aufträge	60.000,00		
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00	
500899 nicht förderfähig			
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99	
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00
800000 Investitionen	4.050,00	1.500.000,00	
800897 Abschreibungen			
800899 nicht förderfähig			

Budcon dezentral mit Personalkosten

Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie den Erfassungsbeleg aufrufen können.

20. Klicken Sie auf .

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten' as of 06.11.2023. A pop-up window titled 'Bericht auswählen' is open, listing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is highlighted with a yellow background and a blue dashed border. A red box highlights the 'Auswählen' button at the bottom of the pop-up, with a yellow circle containing the number '20' next to it. A tooltip for 'Auswählen (F2)' is visible below the button. The background table shows budget data for various financial positions, including '500000 Sachausgaben' and '14100101 PRO Meth./Did. DaF'.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja	Bewilligung lfd. Ja
500000 Sachausgaben	15.600,00					25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00					60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00					451.300,00
500899 nicht förderfähig						
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00					1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00					3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00					540.751,99
** Sachausgaben	530.500,00	250.000,00	10.000,00			540.751,99
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00				5.550.000,00
800897 Abschreibungen						
800899 nicht förderfähig						

Auswahlliste für Erfassungsbelege

21. Klicken Sie auf Layout ändern... (Strg+F8) um sich weitere Spalten anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. The top bar includes the SAP logo and the title 'Auswahlliste für Erfassungsbelege'. Below the title is a search bar and a menu with options like 'Bericht aufrufen...', 'Expandieren', 'Komprimieren', 'Auswählen', 'Sichern', 'Listenstatus...', and 'Mehr'. A red box highlights the 'Layout ändern... (Strg+F8)' button. The main area displays a table with the following data:

Finanzkreis	1000												
Währung	EUR												
Budgetkategorie	Zahlung												
Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag	Hausw	Währ
2023	100000172	000001	0	BU	Nachtrag	2023	Budgetaufstockung	A751102500	14100101	800000	1.500.000,00		EUR

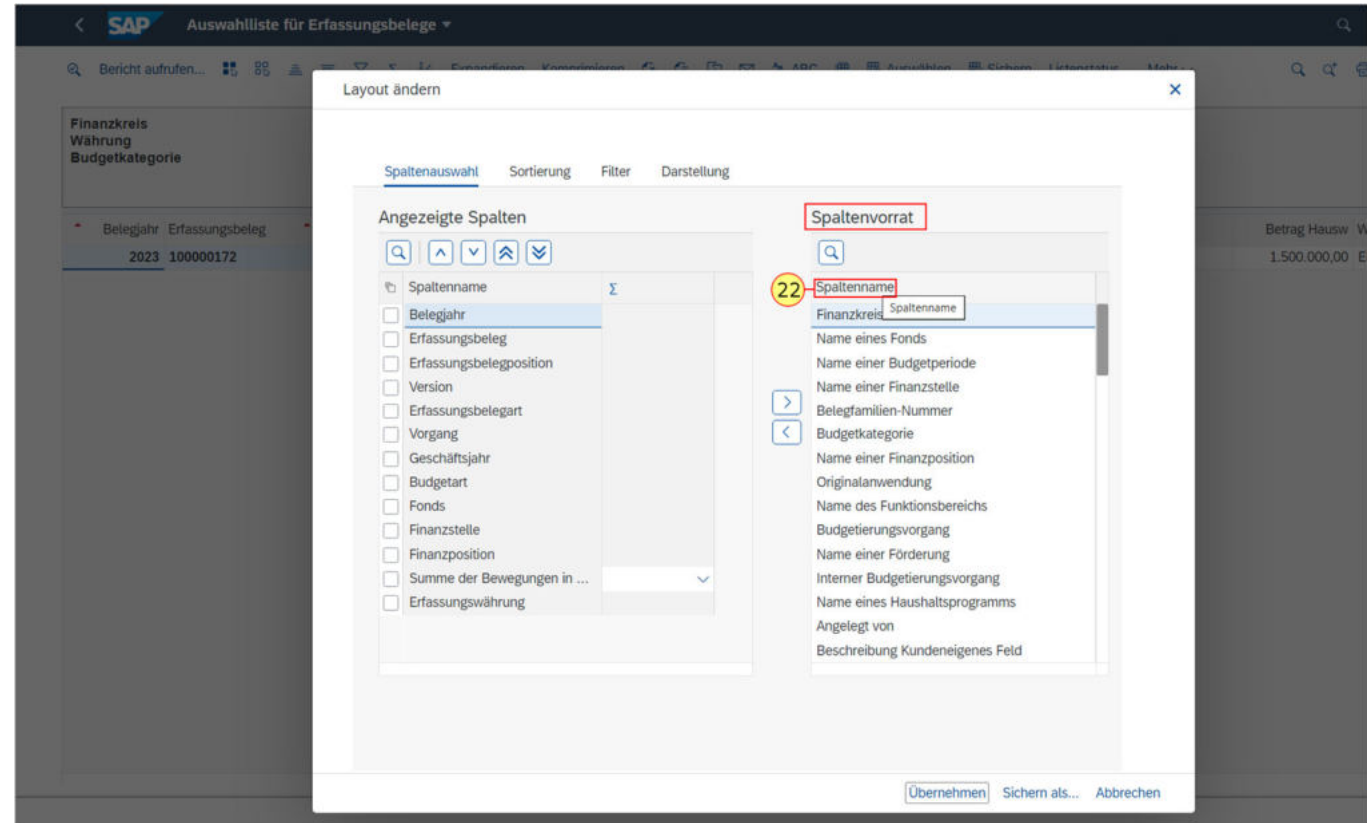
Auswahlliste für Erfassungsbelege

Auf der rechten Seite des Pop-Up-Fensters können Sie weitere Spalten aus dem Spaltenvorrat auswählen und in der Übersicht hinzufügen. Durch Klicken auf den entsprechenden Spaltennamen, den Sie hinzufügen möchten, können Sie die Berichtsübersicht erweitern.

22. Klicken Sie auf

Spaltenname

damit diese zuerst alphabetisch sortiert werden.



Auswahlliste für Erfassungsbelege

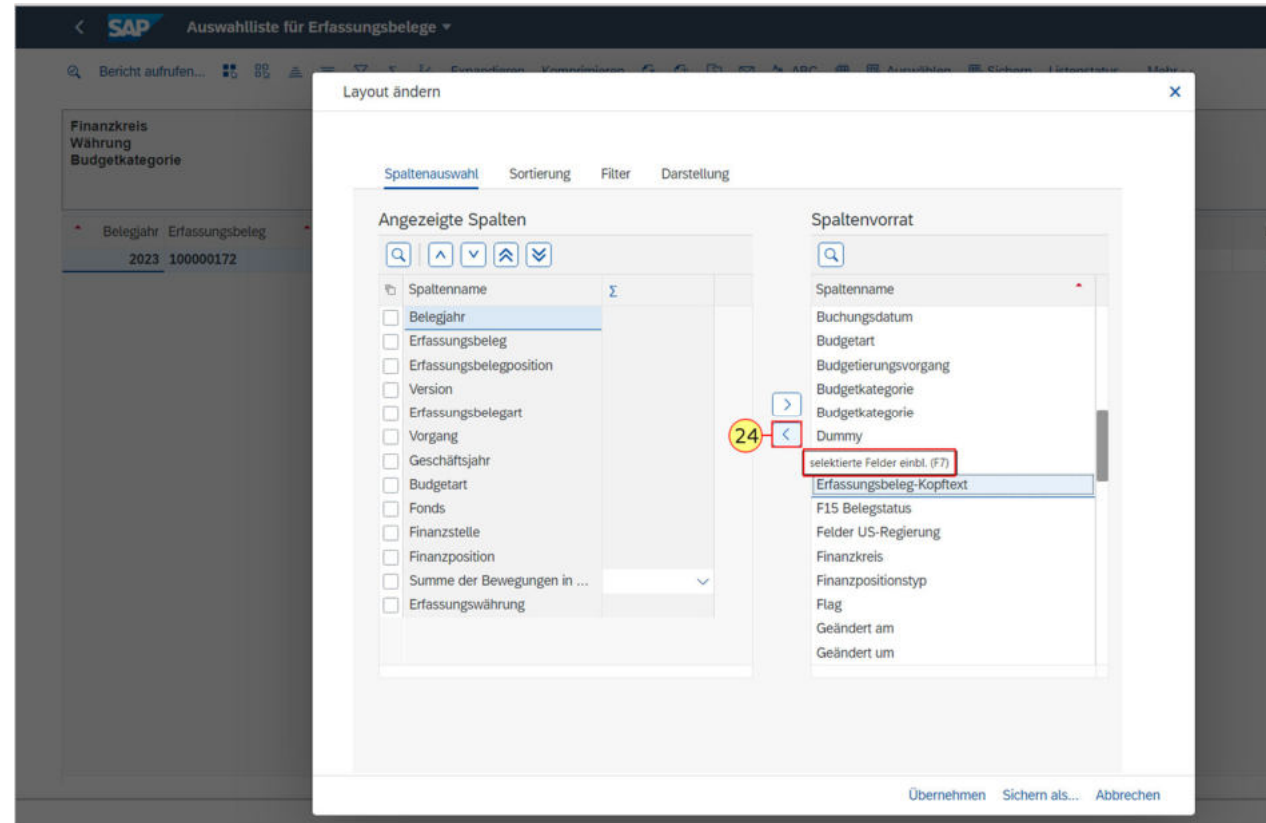
23. Klicken Sie dann auf .

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. A 'Layout ändern' dialog box is open, displaying the 'Spaltenauswahl' tab. The dialog is divided into two main sections: 'Angezeigte Spalten' and 'Spaltenvorrat'. The 'Angezeigte Spalten' section contains a list of columns with checkboxes, including 'Belegjahr', 'Erfassungsbeleg', 'Erfassungsbelegposition', 'Version', 'Erfassungsbelegart', 'Vorgang', 'Geschäftsjahr', 'Budgetart', 'Fonds', 'Finanzstelle', 'Finanzposition', 'Summe der Bewegungen in ...', and 'Erfassungswährung'. The 'Spaltenvorrat' section contains a list of available columns, including 'Buchungsdatum', 'Budgetart', 'Budgetierungsvorgang', 'Budgetkategorie', 'Budgetkategorie', 'Dummy', 'Einteilungsnummer', 'Erfassungsbeleg-Kopftext', 'F15 Belegstatus', 'Felder US-Regierung', 'Finanzkreis', 'Finanzpositionstyp', 'Flag', 'Geändert am', and 'Geändert um'. The 'Erfassungsbeleg-Kopftext' entry in the 'Spaltenvorrat' list is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '23'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Übernehmen', 'Sichern als...', and 'Abbrechen'.

Auswahlliste für Erfassungsbelege

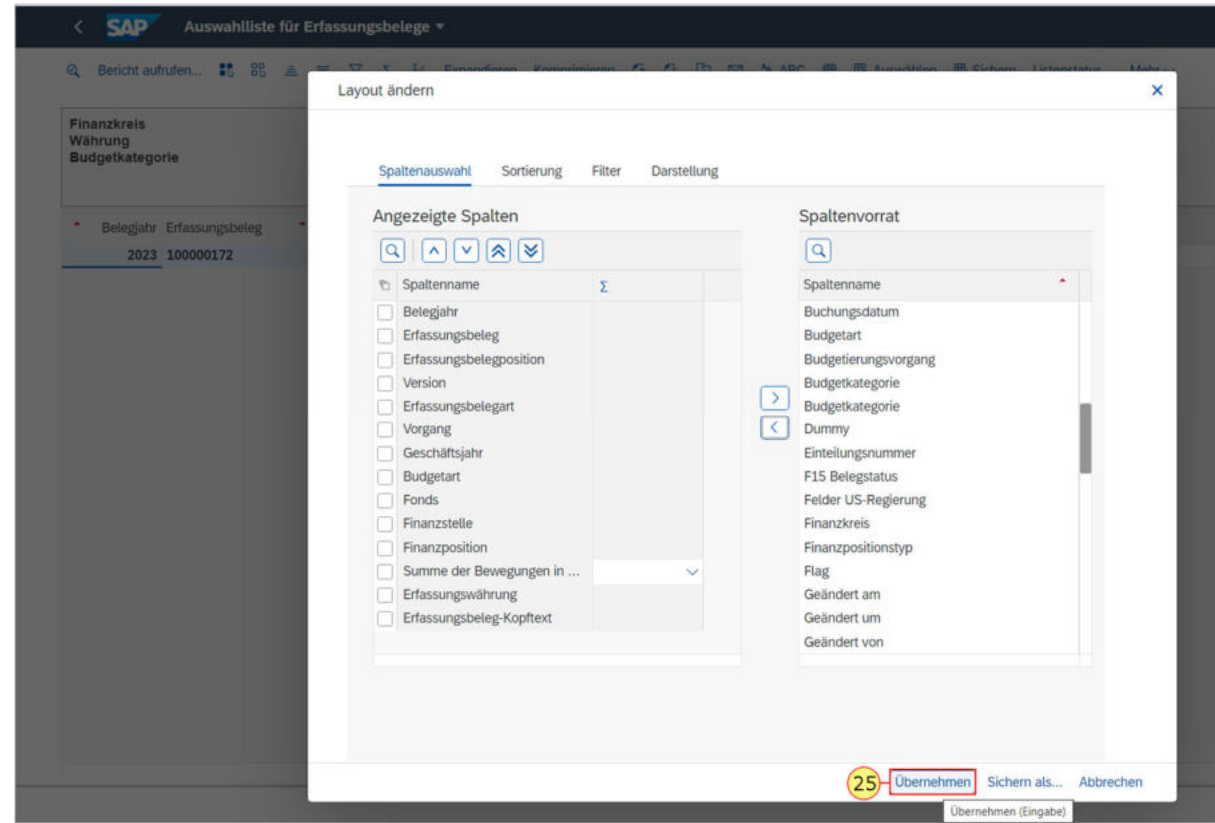
Die weitere Spalte "Erfassungsbeleg Kopftext" können Sie über das "Kleiner-Zeichen" in die Berichtsübersicht einfügen. Die neue Spalte stellt die Information zur Verfügung, um welche Art der Aufstockung es sich handelt.

24. Klicken Sie auf selektierte Felder einbl. (F7) .



Auswahlliste für Erfassungsbelege

25. Zum Sichern der eingefügten Spalte klicken Sie auf "Übernehmen".



Auswahlliste für Erfassungsbelege

26. Ziehen Sie das Objekt



nach rechts, um zu scrollen und die neue Spalte zu sehen.

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegposition	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag	Hausw	Währ	Erf
2023	100000172	000001	0	BU	Nachtrag	2023	Budgetaufstockung	A751102500	14100101	800000	1.500.000,00	EUR	Au	

Auswahlliste für Erfassungsbelege

27. Zum Verlassen der Erfassungsbelegübersicht, klicken Sie auf Zurück .

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegposition	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag	Hausw	Währ	Erfassungsbeleg-Kopftext
2023	100000172	000001	23	Budgetaufstockung	A751102500	14100101	800000	1.500.000,00	EUR	Aufstockung, nachträgliche Bewilligung

Budcon dezentral mit Personalkosten

28. Um Einzelheiten zu den Bewilligungsresten aus dem Vorjahr einzusehen, klicken Sie doppelt auf eine Zeile in der Spalte. 10.000,00

10.000,00

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigationselemente: Navigationsleiste ein/aus, Druckseitenformatierung ein/aus, Spaltenfixierung ein/aus, Optionen / Office Integration, Bericht senden, Markieren, Bericht aufrufen, Mehr

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Oblig
500000 Sachausgaben	15.600,00	40 28	10.000,00	25.200,00	
500836 Aufträge	60.000,00			60.000,00	59.4
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	361.3
500899 nicht förderfähig					3
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99	
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000,00	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.1
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.1
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.8
800897 Abschreibungen					
800000 nicht förderfähig					

Budcon dezentral mit Personalkosten

29. Klicken Sie erneut auf
“Erfassungsbeleg suchen”.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. A search dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, displaying three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Erfassungsbeleg suchen' option is highlighted with a dashed border. A red box highlights the 'Auswählen' button, and a yellow circle with the number '29' is next to it. The background shows a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd Ja', and 'Bewilligung lfd Ja'. The table contains various budget items and their corresponding amounts.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja	Bewilligung lfd Ja
500000 Sachausgaben	15.600,00				25.200,00
500836 Aufträge	60.000,00				60.000,00
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00				451.300,00
500899 nicht förderfähig					
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00				1.251,99
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00				3.000,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00				540.751,99
** Sachausgaben	530.500,00	25	Auswählen (F2)	10.000,00	540.751,99
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00			5.550.000,00

Auswahlliste für Erfassungsbelege

30. Zur Anzeige des Beleges
klicken Sie doppelt in die Zeile

100000173

The screenshot shows the SAP 'Auswahlliste für Erfassungsbelege' interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below that, a summary box displays: Finanzkreis 1000, Währung EUR, and Budgetkategorie Zahlung. The main table has the following data:

Belegjahr	Erfassungsbeleg	Belegpos.	Version	Belegart	Vorgang	Jahr	Budgetart	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Betrag	Hausw	Währ
2023	100000173	3001	0	BU	Vortragen Empf.	2023	Budgetrest	A751102500	14100101	500000	10.000,00		EUR

Auswahlliste für Erfassungsbelege

Es wird der Budgetübertrag aus dem Vorjahr (Senderjahr) in das laufende, oder neue, Haushaltsjahr (Empfängerjahr) angezeigt.

31. Zum Verlassen der Ansicht, doppelklicken Sie auf Zurück.

Das Bild zeigt den SAP-Bildschirm für die Erfassung eines Belegs. Die Überschrift lautet 'Erfassungsbildschirm 100000173 / 2023 für Finanzkreis 1000 (EUR)'. Die Benutzeroberfläche ist in 'Kopf' und 'Zusatzdaten' unterteilt. Im 'Kopf' sind folgende Daten zu sehen: Belegnummer 100000173, Status 'Gebucht', Belegjahr 2023, Vorgang 'Übertrag', Summe Sender 10.000,00 EUR, Summe Empfänger 10.000,00 EUR, BCS-Werttyp 'Budget', Budgetkategorie 'Zahlung', Belegart 'BU', Version 0 und Belegdatum 03.11.2023. Im Bereich 'Zusatzdaten' sind die Jahre 'Senderjahr: 2022' und 'Empfängerjahr: 2023' angegeben. Unterhalb dieser Daten befindet sich eine Tabelle mit den Spalten 'Position', 'Fonds', 'Finanzstelle', 'Finanzposition', 'Art', 'Jahr', 'Betrag (EUR)', 'Betrag (EUR) HW', 'VS' und 'Z.'. Die Tabelle enthält zwei Zeilen:

Position	Fonds	Finanzstelle	Finanzposition	Art	Jahr	Betrag (EUR)	Betrag (EUR) HW	VS	Z.
000001	+ A751102500	14100101	500000	SR	2023	10.000,00	10.000,00 EUR	1	
000002	- A751102500	14100101	500000	SR	2022	10.000,00	10.000,00 EUR	1	

Budcon dezentral mit Personalkosten

32. Zur Einsicht des Obligos klicken Sie doppelt auf eine Zeile in der Spalte "Obligo". Sie klicken auf

59.427,88

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlung
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200,00		566,49	18,0
500836 Aufträge	60.000,00			60,00	59.427,88	2.100,00	
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	361.358,58	234,00	2,0
500899 nicht förderfähig					368,00		
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99			
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000,00			

Budcon dezentral mit Personalkosten

Hinweis: Da Sie sich in der Spalte Obligo befinden und die Einzelheiten der, beispielsweise durch eine Bestellung festgelegten, Mittelbindung aufrufen wollen, handelt es sich nicht mehr um einen "Erfassungsbeleg", sondern Sie müssen in die "Ist-Buchungen" in der nächsten Ebene gehen.

33. Sie wählen die Ansicht mit einem Doppelklick auf Ist-Einzelpostenbeleg suchen aus.

The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten' as of 06.11.2023. The main table displays budget data with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd. J.', 'Ausgaben', 'Obligo', and 'Rech.'. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is overlaid on the table, offering three report options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen' (highlighted with a red box), 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. A yellow circle with the number 33 is positioned next to the first option. The dialog also includes buttons for 'Auswählen', 'Techn. Namen ein/aus', and 'Abbrechen'.

Belegjournal

In dem "Belegjournal" werden Ihnen alle durch Bestellungen oder andere Mittelbindungen festgelegte Obligobuchungen angezeigt.

34. Um Einzelheiten zu einem einzelnen Beleg anzuzeigen klicken Sie doppelt auf eine Zeile. Doppelklicken auf

4500000202

The screenshot shows the SAP Belegjournal interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the title 'Belegjournal'. Below the navigation bar, there are several icons for actions like 'Auswählen', 'Filtern', 'Suchen', etc. The main content area is titled 'Belegjournal' and contains a list of document entries. The first entry, with RefBelegnr '4500000202', is highlighted with a red box. A yellow circle with the number '34' is overlaid on the 'W' column of this entry. Below the list, there is a table with the following columns: RefBelegnr, RfPos, W, Werttyp-Text, Betragsart, Per, HMM-BuDat., Verpft.Budget, Zahlungsbudget, Finanzposition, Finanzstelle, Fonds, Hauptbk, BuKr., Debitor, Lieferant.

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat.	Verpft.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr.	Debitor	Lieferant
4500000202	10	51	Bestellungen	0200	6	26.06.2023	0,00	10.000,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110015
4500000202	10	34	Bestellungen	0100	6	26.06.2023	0,00	53.550,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110015
4500000284	10		Bestellungen	0100	11	10.11.2023	0,00	237,88	500836	14100101	A751102500	613200	1000		110001
4500000290	10		Bestellungen	0100	10	18.10.2023	0,00	1.000,00	500836	14100101	A751102500	613210	1000		150003
4700000001	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	9	01.09.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	8	01.08.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	7	01.07.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	6	01.06.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0200	5	01.05.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	5	01.05.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000002	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000002	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000002	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011

Bestellung Dez 2 4500000202 angelegt von Nicole Meißner

35. Um den Bericht wieder zu verlassen, klicken Sie auf Zurück.

The screenshot shows the SAP purchase order interface for 'Bestellung Dez 2 4500000202'. The release strategy is set to 'E1 Einkauf AL' with a release group of '02 Wertmäßige Freigabe'. A table below shows the release strategy details:

Code	Bezeichnung	Zusta...
AL	Abteilungsleitung	✓

The main table of items is as follows:

S...	Pos	K	P	Material	Kurztext	Bestelmenge	BME	T	Lieferdatum	Nettopreis	Währ...	pro	BPM	Warengruppe	Ww
	10		P		TESTSicherheitseinbehalt		1	ST	D	26.06.2023	45.000,00	EUR	1	ST	Gutachten,A...

Belegjournal

36. Um das Belegjournal zu verlassen, klicken Sie erneut auf Zurück.

The screenshot displays the SAP Belegjournal interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a yellow box containing the number '36', and the title 'Belegjournal'. Below this, there are several icons for navigation and a search bar. The main content area is titled 'Belegjournal' and contains a summary of the current view parameters:

- Finanzkreis: 1000
- Jahr Finanzposition: 500836
- Finanzposition: 14100101
- Finanzstelle: A751102500
- Fonds: /UNI JENA
- Layout: /UNI JENA
- Benutzer: SU38QON
- Datum/Zeit: 06.11.2023 07:31:04

Below the summary is a table with the following columns: RefBelegnr, RfPos, W, Werttyp-Text, Betragsart, Per, HHM-BuDat., Verpfl.Budget, Zahlungsbudget, Finanzposition, Finanzstelle, Fonds, Hauptbk, BuKr, Debitor, and Lieferant. The table contains 18 rows of data, each representing a document entry.

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HHM-BuDat.	Verpfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr.	Debitor	Lieferant
450000202	10	51	Bestellungen	0200	6	26.06.2023	0,00	10.000,00-	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110015
450000202	10		Bestellungen	0100	6	26.06.2023	0,00	53.550,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110015
450000284	10		Bestellungen	0100	11	10.11.2023	0,00	237,88	500836	14100101	A751102500	613200	1000		110001
450000290	10		Bestellungen	0100	10	18.10.2023	0,00	1.000,00	500836	14100101	A751102500	613210	1000		150003
4700000001	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	9	01.09.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	8	01.08.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	7	01.07.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	6	01.06.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0200	5	01.05.2023	0,00	300,00-	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000001	10		Bestellungen	0100	5	01.05.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000002	10		Bestellungen	0100	11	01.11.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000002	10		Bestellungen	0100	12	01.12.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011
4700000002	10		Bestellungen	0100	10	01.10.2023	0,00	300,00	500836	14100101	A751102500	613900	1000		110011

Budcon dezentral mit Personalkosten

37. Zur Einsicht in alle offenen Rechnungen klicken Sie doppelt auf eine Zeile. Klicken Sie auf 566,49

566,49

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigation: Navigationsleiste ein/aus, Druckseitenformatierung ein/aus, Spaltenfixierung ein/aus, Optionen / Office Integration, Bericht senden, Markieren, Bericht aufrufen, Mehr

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe: A751102500 Funktionsbereich/Gruppe: Haushaltsprogramm/Gruppe: Jahr der Kassenwirksamkeit:

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlung
100000 Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
** Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200,00	37	566,49	18.0
500836 Aufträge	60.000,00			60.000,00	59.427,88	2.100,00	
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	361.358,58	234,00	2.0
500899 nicht förderfähig					368,00		
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99			
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000,00			
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8
800897 Abschreibungen							13.6
800899 nicht förderfähig					4.694,42	2.300,00	2.3
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8

Budcon dezentral mit Personalkosten

Es öffnet sich wieder ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie die Ist-Einzelpostenbelege aufrufen können.

38. Klicken Sie auf Auswählen .

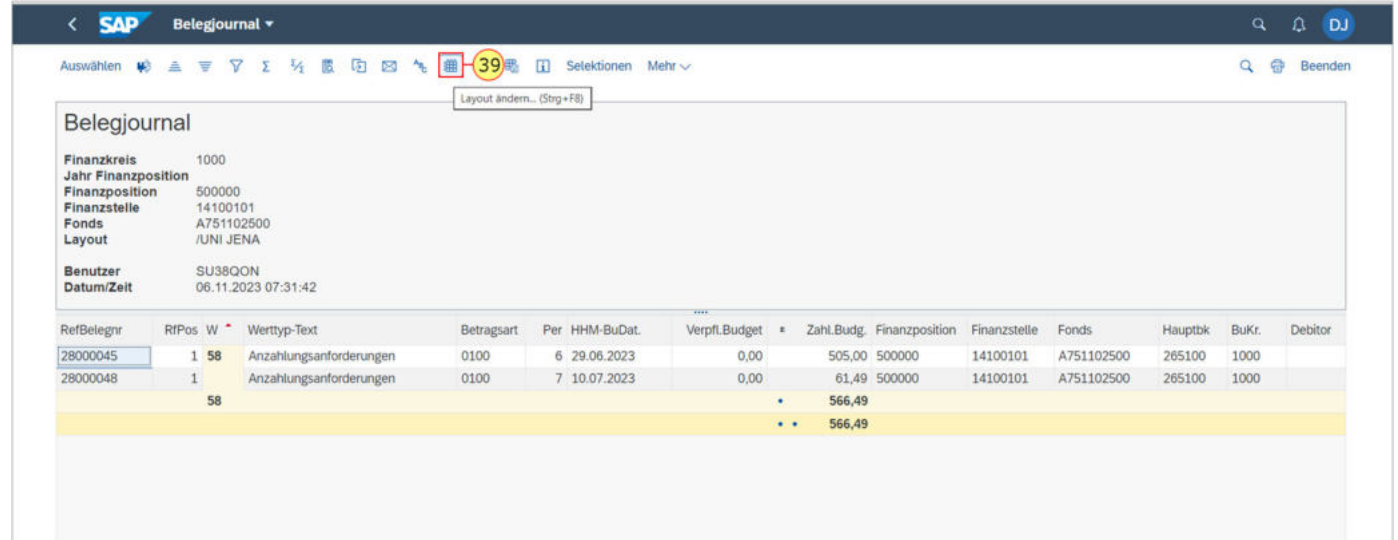
The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, listing three options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen' option is highlighted with a blue dashed border. Below the dialog, the 'Auswählen' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '38'. A tooltip 'Auswählen (F2)' is visible over the button. The background shows a table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'Bewilligung lfd Ja', and 'Ausgaben Gesamt'.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Ja	Ausgaben Gesamt	Oblig
100000 Einnahmen		251,99-	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-	
** Einnahmen		251,99-	
500000 Sachausgaben	15.600,00	25.200,00	
500836 Aufträge	60.000,00	60.000,00	59,4
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	451.300,00	361,3
500899 nicht förderfähig			
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	1.251,99	
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	3.000,00	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	540.751,99	421,1
** Sachausgaben	530.500,00	540.751,99	421,1

Belegjournal

Sie können das Layout der Ist-Einzelpostenbelegansicht ändern, wenn Sie mehr Einzelheiten zu dem Beleg anzeigen wollen.

39. Sie klicken auf Layout ändern... (Strg+F8) .



The screenshot shows the SAP Belegjournal interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the title 'Belegjournal'. Below this is a toolbar with various icons, including a grid icon labeled '39' which is highlighted with a red box and a tooltip that says 'Layout ändern... (Strg+F8)'. The main content area is titled 'Belegjournal' and displays a summary of document data:

Finanzkreis: 1000
Jahr Finanzposition: 500000
Finanzposition: 14100101
Finanzstelle: A751102500
Fonds: /UNI JENA
Layout: /UNI JENA
Benutzer: SU38QON
Datum/Zeit: 06.11.2023 07:31:42

Below the summary is a table with the following columns: RefBelegnr, RfPos, W, Werttyp-Text, Betragsart, Per, HHM-BuDat, Verpfl.Budget, Zahl.Budg, Finanzposition, Finanzstelle, Fonds, Hauptbk, BuKr, Debitor.

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HHM-BuDat	Verpfl.Budget	Zahl.Budg	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr	Debitor
28000045	1	58	Anzahlungsanforderungen	0100	6	29.06.2023	0,00	505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000	
28000048	1		Anzahlungsanforderungen	0100	7	10.07.2023	0,00	61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000	
		58						•	566,49					
								••	566,49					

Belegjournal

In der linken Spalte des Pop-Up-Fensters sehen Sie alle Informationen, die in dem Layout bereits als Spalten angezeigt werden.

Auf der rechten Seite des Pop-Up-Fensters sehen Sie alle zusätzlich möglichen Informationen, die Sie aus dem Spaltenvorrat zusätzlich auswählen können und sich in dem Layout als neue Spalte anzeigen lassen können.

40. Sie klicken auf

Belegkopftext

The screenshot shows the SAP Belegjournal interface with a 'Layout ändern' dialog box open. The dialog has a title bar 'Layout ändern' and a close button. Below the title bar, there is a text field 'Aktuelles Layout: /UNI .JENA (/Unj Jena)'. The dialog is divided into two main sections: 'Angezeigte Spalten' (Columns currently displayed) and 'Spaltenvorrat' (Column inventory). The 'Angezeigte Spalten' section has a search bar and a list of columns with checkboxes. The 'Spaltenvorrat' section also has a search bar and a list of columns with checkboxes. The 'Belegkopftext' column in the 'Spaltenvorrat' list is highlighted in blue and has a yellow circle with the number '40' next to it. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Sichern als...' and 'Zurücksetzen'.

Belegjournal

Zum Hinzufügen der selektierten Spalte führen Sie folgende Transaktion durch:

41. Klicken Sie auf selektierte Felder einbl. (F7) .

Layout ändern

Aktuelles Layout: /UNI JENA (/Uni Jena)

Spaltenauswahl | Sortierung | Filter | Darstellung

Angezeigte Spalten

- Positionsnummer Referenzbe...
- Werttyp
- Werttyp-Text
- Betragsart
- Periode
- Fortschreibungsdatum Haush...
- Gegen Verpflichtungsbudget ...
- Gegen Zahlungsbudget zu pr... Σ (Summe) \downarrow
- Finanzposition
- Finanzstelle
- Fonds
- Hauptbuchkonto
- Buchungskreis
- Debitor
- Lieferant

Spaltenvorrat

- Geändert am
- Anlagenbewegungsart
- Anlage
- Unternummer
- Kurztext
- Auftrag
- selektierte Felder einbl. (F7)
- RW-Belegnummer
- Logisches System des Ursprungsbeleges
- Referenzvorgang
- Bankleitzahl
- Bankkonto
- Bankland/-region
- Bankenkontr.schl.
- Belegkopftext

41

Sichern als... Zurücksetzen

Belegjournal

42. Klicken Sie zum Speichern des Layouts auf Übernehmen (Eingabe).

The screenshot shows the SAP Belegjournal interface with a 'Layout ändern' dialog box open. The dialog box has a title bar 'Layout ändern' and a close button 'X'. Below the title bar, it shows 'Aktuelles Layout: /UNI_JENA (/Uni Jena)'. There are four tabs: 'Spaltenauswahl', 'Sortierung', 'Filter', and 'Darstellung'. The 'Spaltenauswahl' tab is active, showing two columns: 'Angezeigte Spalten' and 'Spaltenvorrat'. The 'Angezeigte Spalten' column contains a list of columns with checkboxes and a search icon. The 'Spaltenvorrat' column contains a list of columns with a search icon. At the bottom of the dialog box, there is a yellow circle with the number '42', a green checkmark, and a red 'X'. Below these icons, the text 'Übernehmen (Eingabe)' is visible.

Spaltenname	Σ
<input type="checkbox"/> Fortschreibungsdatum Haush...	
<input type="checkbox"/> Gegen Verpflichtungsbudget ...	
<input type="checkbox"/> Gegen Zahlungsbudget zu pr...	Σ (Summe)
<input type="checkbox"/> Finanzposition	
<input type="checkbox"/> Finanzstelle	
<input type="checkbox"/> Fonds	
<input type="checkbox"/> Hauptbuchkonto	
<input type="checkbox"/> Buchungskreis	
<input type="checkbox"/> Debitor	
<input type="checkbox"/> Lieferant	
<input type="checkbox"/> Statistikkenzeichen	
<input type="checkbox"/> Vortragsstufe	
<input type="checkbox"/> Position erledigt	
<input type="checkbox"/> Text	
<input type="checkbox"/> Belegkopftext	

Spaltenname
Geändert am
Anlagenbewegungsart
Anlage
Unternummer
Kurztext
Auftrag
Referenzorganisationseinheiten
RW-Belegnummer
Logisches System des Ursprungsbeleges
Referenzvorgang
Bankleitzahl
Bankkonto
Bankland/-region
Bankenkontr.schl.
Belegart

Belegjournal

43. Scrollen Sie mit dem Balken

nach rechts, um die neue Spalte einzusehen.

Auswählen Selektionen Mehr Beenden

Belegjournal

Finanzkreis 1000
Jahr Finanzposition 500000
Finanzposition 14100101
Finanzstelle 14100101
Fonds A751102500
Layout /UNI JENA

Benutzer SU38QON
Datum/Zeit 06.11.2023 07:32:20

RefBelegnr	Ref.Pos.	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HMM-BuDat.	Verpfl.Budget	*	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbuch	BuKr.
28000045	1	58	Anzahlungsanforderungen	0100	6	29.06.2023	0,00		505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000
28000048	1		Anzahlungsanforderungen	0100	7	10.07.2023	0,00		61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000
		58							566,49					
									566,49					

Belegjournal

In der obersten Zeile sind alle Schaltflächen angezeigt, die Sie zum Filtern/Summen bilden und beispielsweise zum Export der Übersicht in Exceldateiformat einsetzen können. Mit "Voice over" (mit der Maus über die Schaltflächen wischen) Die neue Spalte "Belegkopf" ist nun angezeigt.

44. Zum Verlassen des Belegjournals klicken Sie auf Zurück .

Nutzen Sie diese Schaltfläche zum Export eines Berichtes

pfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbuch	BuKr	Debitor	Lieferant	St.Kz.	Vortragsstufe	E	Text	Belegkopftext
0,00	505,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100002					Test Anz.290623
0,00	61,49	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100162				* Gerät 123456	Anzahlung ER Drucker
	566,49												
	566,49												

Budcon dezentral mit Personalkosten

Scrollen Sie weiter nach rechts, um die anderen Spalten aus dem BUDCON sehen zu können.

45. Klicken Sie auf

zum Scrollen nach rechts.

Finanzstelle / Finanzposition	Bewilligung lfd Jahr	Bewilligungsänderu	Bewilligungsrest VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlung
100000 Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
** Einnahmen		251,99-		251,99-		1.350,55-	2
500000 Sachausgaben	15.600,00	400,00-	10.000,00	25.200,00		566,49	18.0
500836 Aufträge	60.000,00			60.000,00	59.427,88	2.100,00	
500843 Sachmittelpauschale	450.000,00	1.300,00		451.300,00	361.358,58	234,00	2.0
500899 nicht förderfähig					368,00		
504000 Budget Lehrbeauftragte	1.000,00	251,99		1.251,99			
506000 Budgetträger allgemein	3.900,00	900,00-		3.000,00			
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
** Sachausgaben	530.500,00	251,99	10.000,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.1
800000 Investitionen	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8
800897 Abschreibungen							13.6
800899 nicht förderfähig					4.694,42	2.300,00	2.3
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	4.050.000,00	1.500.000,00		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.8

Budcon dezentral mit Personalkosten

Jetzt sehen Sie die verbleibenden drei Spalten im BUDCON. Sie können sich jetzt auch weitere Einzelpostenbeläge der Spalten anzeigen lassen.

46. Zur Einsicht der getätigten Zahlungen klicken Sie doppelt auf eine Zeile. Klicken Sie auf 18.096,35

18.096,35

SAP Budcon dezentral mit Personalkosten

Navigation: Navigationsleiste ein/aus, Druckseitenformatierung ein/aus, Spaltenfixierung ein/aus, Optionen / Office Integration, Bericht senden, Markieren, Bericht aufrufen, Mehr

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023 Seite 1 1

Fonds/Gruppe A751102500 Funktionsbereich/Gruppe
Haushaltsprogramm/Gruppe Jahr der Kassenwirksamkeit

Finanzstelle / Finanzposition	st VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlungen	verfüg. Bewilligung	Verfügbar in %
100000 Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
** Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
500000 Sachausgaben	00,00	25.200,00		56.46	18.096,35	6.537,16	25,94
500836 Aufträge		60.000,00	59.427,88	2.100,00		1.527,88-	2,55-
500843 Sachmittelpauschale		451.300,00	361.358,58	234,00	2.097,68	87.609,74	19,41
500899 nicht förderfähig			368,00			368,00-	
504000 Budget Lehrbeauftragte		1.251,99				1.251,99	100,00
506000 Budgetträger allgemein		3.000,00				3.000,00	100,00
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	00,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.194,03	96.503,01	17,85
** Sachausgaben	00,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.194,03	96.503,01	17,85
800000 Investitionen		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.849,61	1.216.458,26	21,92
800897 Abschreibungen					13.690,83	13.690,83-	
800899 nicht förderfähig			4.694,42	2.300,00	2.300,00-	4.694,42-	
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	550.240,44	1.199.878,01	21,59

Budcon dezentral mit Personalkosten

47. Klicken Sie auf
“Einzelpostenbeleg suchen”.

The screenshot displays the SAP Budget Control (Budcon) interface. The main window shows a budget overview table with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'st. VJ', 'Bewilligung', and 'verfügb. Bewilligung'. A dialog box titled 'Bericht auswählen' is open, showing a list of report options: 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen', 'Änderungsbeleg suchen', and 'Erfassungsbeleg suchen'. The 'Ist-Einzelpostenbeleg suchen' option is highlighted. The dialog box also features buttons for 'Auswählen', '47. Namen ein/aus', and 'Abbrechen'.

Finanzstelle / Finanzposition	st. VJ	Bewilligung	verfügb. Bewilligung	Verfügbar in %			
100000 Einnahmen			251,99-	1.350,55	535,95-		
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF			251,99-	1.350,55	535,95-		
** Einnahmen			251,99-	1.350,55	535,95-		
500000 Sachausgaben	00,00	25,00	18.090,35	6.537,16	25,94		
500636 Aufträge		60,00		1.527,88-	2,55-		
500843 Sachmittelpauschale		451,00	2.007,68	87.609,74	19,41		
500899 nicht förderfähig				368,00-			
504000 Budget Lehrbeauftragte		1.251,99		1.251,99	100,00		
506000 Budgetträger allgemein		3.000,00		3.000,00	100,00		
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	00,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.194,03	96.503,01	17,85
** Sachausgaben	00,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.194,03	96.503,01	17,85
800000 Investitionen		5.550.000,00	3.772.965,10	21.827,03	538.849,61	1.216.458,26	21,92
800897 Abschreibungen					13.690,83	13.690,83-	
800899 nicht förderfähig			4.694,42	2.300,00	2.300,00-	4.694,42-	

Belegjournal

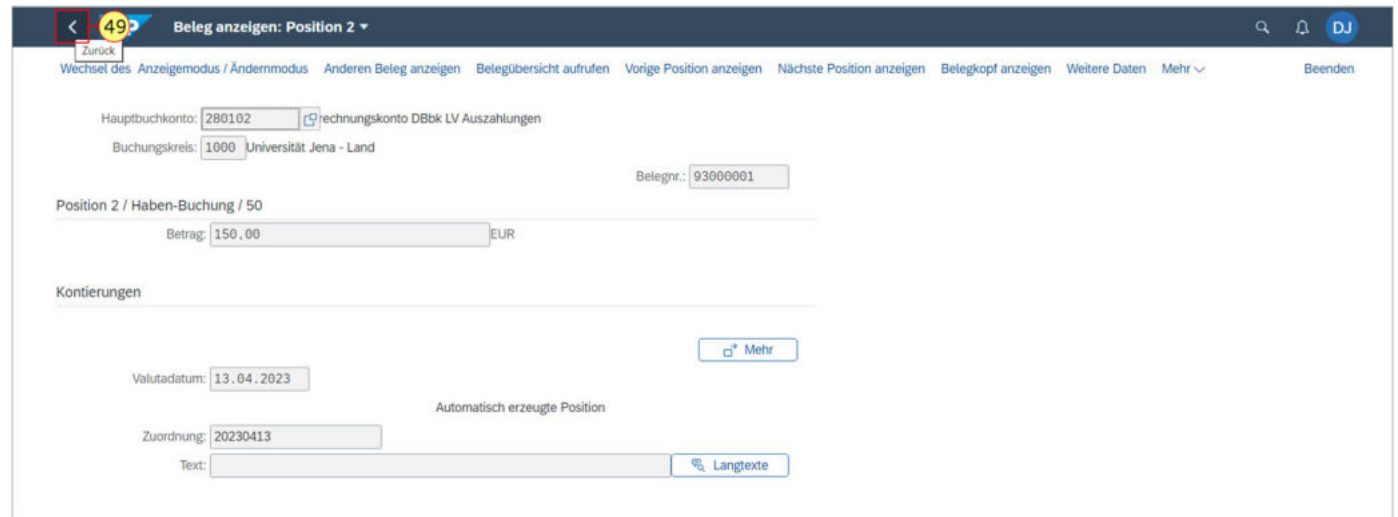
48. Doppelklicken Sie auf

93000001

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HHM-BuDat	Verpfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzposition	Finanzstelle	Fonds	Hauptbk	BuKr	Debitor	Lieferant
93000001	1	61	Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	150,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000003	2		Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	10,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000004	1		Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	10,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000005	1		Anzahlungen	0100	4	13.04.2023	0,00	150,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000004	2		Anzahlungen	0100	4	14.04.2023	0,00	500,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000008	1		Anzahlungen	0100	4	14.04.2023	0,00	500,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000007	2		Anzahlungen	0100	4	17.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000011	1		Anzahlungen	0100	4	17.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	2		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	3		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	8.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	4		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	4.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	5		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	4.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	6		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
93000009	7		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	4.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000019	1		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	8.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000
28000021	1		Anzahlungen	0100	4	18.04.2023	0,00	5.000,00	500000	14100101	A751102500	265100	1000		1100000

Beleg anzeigen: Position 2

49. Zum Verlassen des Belegs klicken Sie auf Zurück .



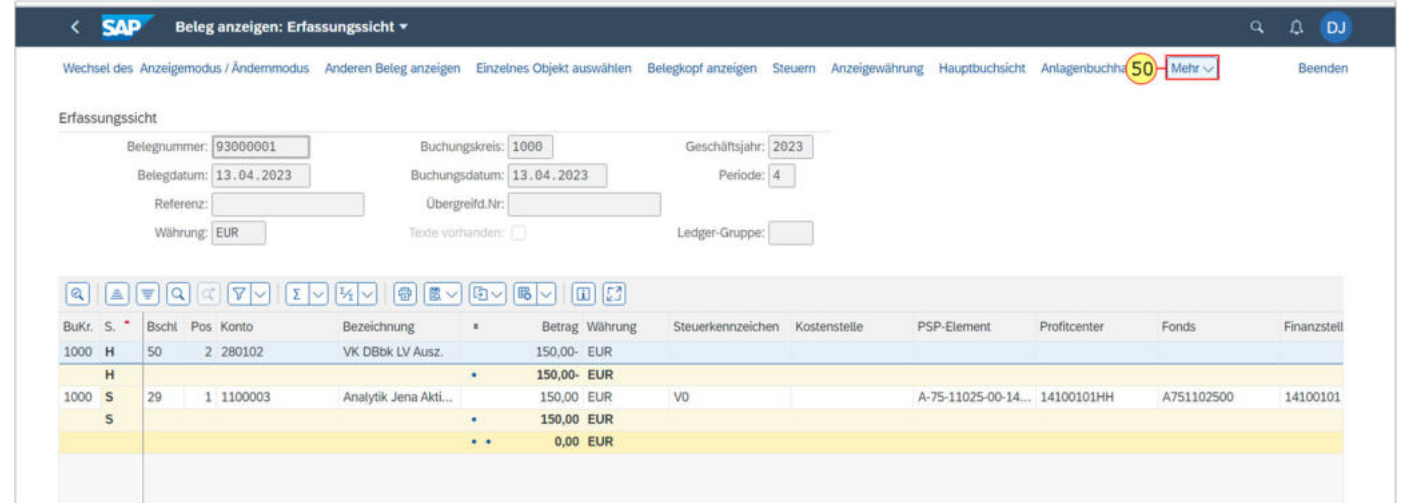
The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Position 2' interface. At the top left, a navigation bar contains a back arrow icon and a yellow circle with the number '49'. Below this, a 'Zurück' button is visible. The main header area includes a search icon, a notification bell, and the user initials 'DJ'. A menu bar below the header offers options: 'Wechselt des Anzeigemodus / Ändermodus', 'Anderen Beleg anzeigen', 'Belegübersicht aufrufen', 'Vorige Position anzeigen', 'Nächste Position anzeigen', 'Belegkopf anzeigen', 'Weitere Daten', 'Mehr', and 'Beenden'. The main content area displays the following information:

- Hauptbuchkonto: 280102 (with a magnifying glass icon) rechnungskonto DBbk LV Auszahlungen
- Buchungskreis: 1000 Universität Jena - Land
- Belegnr.: 93000001
- Position 2 / Haben-Buchung / 50
- Betrag: 150,00 EUR
- Kontierungen (with a 'Mehr' button)
- Valutadatum: 13.04.2023
- Zuordnung: 20230413
- Text: (with a 'Langtexte' button)
- Automatisch erzeugte Position

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

Um sich mehr Rechnungswesenbelege anzeigen zu lassen, führen Sie folgende Transaktion durch.

50. Sie klicken auf "Mehr".



The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht' interface. At the top right, the 'Anlagenbuchh:' field is highlighted with a yellow circle, and the '50' and 'Mehr' dropdown menu are enclosed in a red box. Below the header, there are input fields for document number (93000001), booking circle (1000), business year (2023), document date (13.04.2023), booking date (13.04.2023), period (4), and currency (EUR). A table below displays the accounting entries:

BuKr.	S.	Bschl.	Pos	Konto	Bezeichnung	*	Betrag	Währung	Steuerkennzeichen	Kostenstelle	PSP-Element	Profitcenter	Fonds	Finanzstell
1000	H	50	2	280102	VK DBbk LV Ausz.	*	150,00	EUR						
	H					*	150,00	EUR						
1000	S	29	1	1100003	Analytik Jena Akti...		150,00	EUR	V0		A-75-11025-00-14...	14100101HH	A751102500	14100101
	S					*	150,00	EUR						
						**	0,00	EUR						

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

51. Sie wählen den Menüeintrag “Rechnungswesenbelege” mit einem Klick auf aus.

The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht' interface. The top navigation bar includes 'Wechsel des Anzeigemodus / Ändermodus', 'Anderen Beleg anzeigen', 'Einzelnes Objekt auswählen', 'Belegkopf anzeigen', 'Steuern', 'Anzeigewährung', 'Hauptbuchsicht', 'Anlagenbuchhaltung', and 'Mehr'. The 'Mehr' menu is open, showing options like 'Dienste zum Objekt', 'Beenden / Abbrechen', 'Beleg', 'Bearbeiten', 'Springen', 'Zusätze', 'Einstellung', 'Umfeld', 'System', 'Hilfe', and 'GUI-Aktionen'. The 'GUI-Aktionen' sub-menu is also open, with 'Rechnungswesenbelege' highlighted in red. Other options in this sub-menu include 'Ursprungsbeleg', 'Vorgang anzeigen', 'Senderbeleg anzeigen', and 'Relationship Browser'. The main area displays a table with columns: BuKr., S., Bschl., Pos, Konto, Bezeichnung, Betrag, Währung, Steuerkennzeichen, Kostenstelle, and PSP-.

BuKr.	S.	Bschl.	Pos	Konto	Bezeichnung	Betrag	Währung	Steuerkennzeichen	Kostenstelle	PSP-
1000	H	50	2	280102	VK DBbk LV Ausz.	150,00-	EUR			
	H					•	150,00-	EUR		
1000	S	29	1	1100003	Analytik Jena Akti...	150,00	EUR	VO		A-75
	S					•	150,00	EUR		
						••	0,00	EUR		

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

Sie können sich nun die verschiedenen Rechnungswesenbeleg anzeigen lassen. Dafür genügt ein Doppelklick.

52. Klicken Sie zum Verlassen auf Abbrechen (Escape) .

The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht' (Document Display: Recording View) interface. The main window displays a table of documents with columns for 'BuKr.', 'S.', 'Bschl.', 'Pos', 'Konto', and 'Bezeichnung'. A pop-up window titled 'Liste der Belege im Rechnungswesen' (List of Documents in Accounting) is open, showing a list of documents with columns for 'Belegnummer', 'Objekttyp', and 'Ledger-Gruppe'. The document number '0093000001' is highlighted in blue. At the bottom of the pop-up window, there is a search icon, the text 'Ursprungsbeleg 52', and a red 'X' icon. The main window also has a search icon and the text 'Ursprungsbeleg 52' at the bottom.

Belegnummer	Objekttyp	Ledger-Gruppe
0093000001	Buchhaltungsbeleg	
0093000002	Buchhaltungsbeleg	LX
0093000001	Anlagenbewegung	
0100000016	Haushaltsgm.-Beleg	
0100000017	Haushaltsgm.-Beleg	

Beleg anzeigen: Erfassungssicht

53. Zum Verlassen der Übersicht klicken Sie auf Zurück .

The screenshot shows the SAP 'Beleg anzeigen: Erfassungssicht' (Document Display: Recording View) interface. The 'Zurück' (Back) button is highlighted with a red box. The document details are as follows:

Field	Value
Belegnummer	93000001
Buchungskreis	1000
Geschäftsjahr	2023
Belegdatum	13.04.2023
Buchungsdatum	13.04.2023
Periode	4
Referenz	
Übergreifd.Nr.	
Währung	EUR
Texte vorhanden	<input type="checkbox"/>
Ledger-Gruppe	

The table below shows the document lines:

BuKr.	S.	Bschl.	Pos.	Konto	Bezeichnung	*	Betrag	Währung	Steuerkennzeichen	Kostenstelle	PSP-Element	Profitcenter	Fonds	Finanzstell
1000	H	50	2	280102	VK DBbk LV Ausz.	*	150,00-	EUR						
	H					*	150,00-	EUR						
1000	S	29	1	1100003	Analytik Jena Akti...		150,00	EUR	V0		A-75-11025-00-14...	14100101HH	A751102500	14100101
	S					*	150,00	EUR						
						**	0,00	EUR						

Belegjournal

54. Klicken Sie auf Zurück , um wieder in die BUDCON Übersicht zu gelangen.

Belegjournal

Finanzkreis 1000
Jahr Finanzposition 500000
Finanzstelle 14100101
Fonds A751102500
Layout /UNI JENA

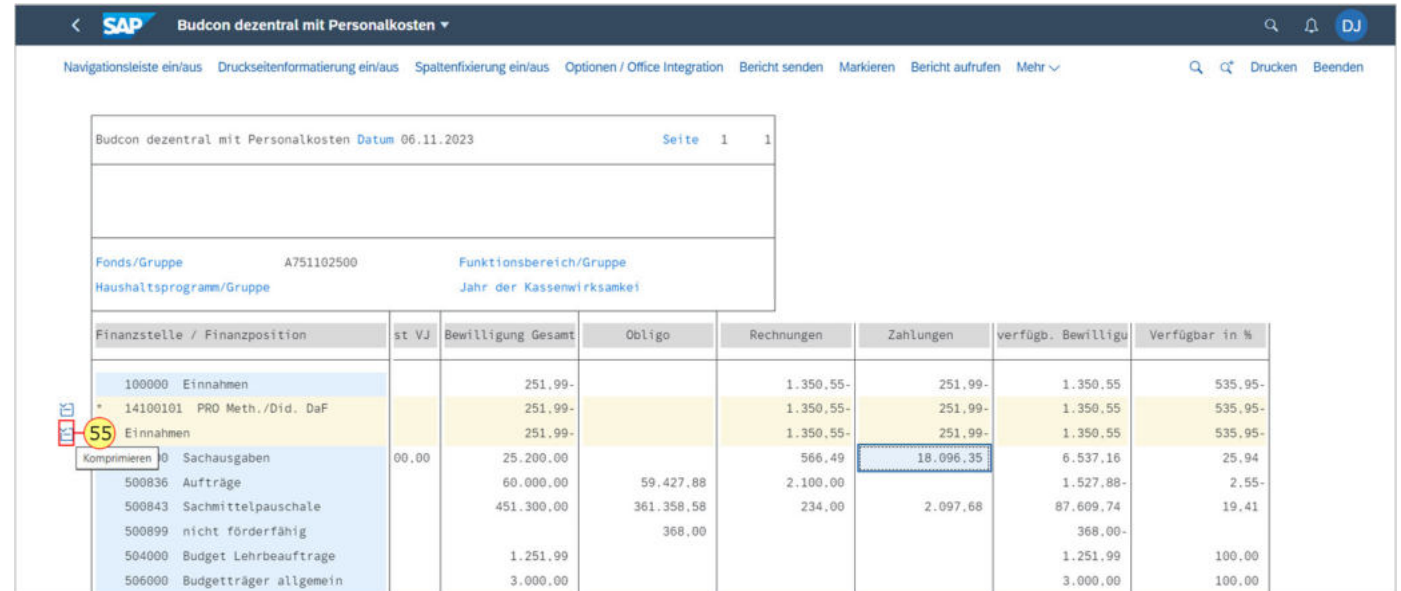
Benutzer SU38QON
Datum/Zeit 06.11.2023 07:34:17

RefBelegnr	RfPos	W	Werttyp-Text	Betragsart	Per	HHM-BuDat.	Verpfl.Budget	Zahlungsbudget	Finanzpo
------------	-------	---	--------------	------------	-----	------------	---------------	----------------	----------

Budcon dezentral mit Personalkosten

Sie können einzelne Zeilen über die Funktion "komprimieren" ausblenden. Sie sehen in der Zeile dann den Saldo angezeigt.

55. Sie klicken auf Komprimieren um Bereiche zusammenzufassen.



The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten' as of 06.11.2023. The table displays budget data with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'st VJ', 'Bewilligung Gesamt', 'Obligo', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'verfügb. Bewilligu', and 'Verfügbar in %'. A tooltip for 'Komprimieren' is shown over the 'Sachausgaben' row, which has a value of 18.096,35 in the 'Zahlungen' column.

Finanzstelle / Finanzposition	st VJ	Bewilligung Gesamt	Obligo	Rechnungen	Zahlungen	verfügb. Bewilligu	Verfügbar in %
100000 Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
Einnahmen		251,99-		1.350,55-	251,99-	1.350,55	535,95-
Komprimieren Sachausgaben	00,00	25.200,00		566,49	18.096,35	6.537,16	25,94
500836 Aufträge		60.000,00	59.427,88	2.100,00		1.527,88-	2,55-
500843 Sachmittelpauschale		451.300,00	361.358,58	234,00	2.097,68	87.609,74	19,41
500899 nicht förderfähig			368,00			368,00-	
504000 Budget Lehrbeauftragte		1.251,99				1.251,99	100,00
506000 Budgetträger allgemein		3.000,00				3.000,00	100,00

Budcon dezentral mit Personalkosten

56. Zum Verlassen des Berichts klicken Sie auf Zurück .



The screenshot shows the top navigation bar of an SAP report. The title bar is dark blue with the text "Budcon dezentral mit Personalkosten" and a dropdown arrow. A red box highlights a back arrow icon, and a yellow circle with the number "56" is placed over it. Below the title bar, a navigation menu contains the text "Zurück" (highlighted with a tooltip), "Navigation", "Liste ein/aus", "Druckseitenformatierung ein/aus", "Spaltenfixierung ein/aus", and "Optionen / Office Integration". The main content area shows a table with one row: "Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023" and a "Seite" column.

Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023	Seite

Budcon dezentral mit Personalkosten

In einem Pop-Up-Fenster werden Sie gefragt, ob Sie den Bericht wirklich verlassen möchten.

57. Klicken Sie auf "Ja".

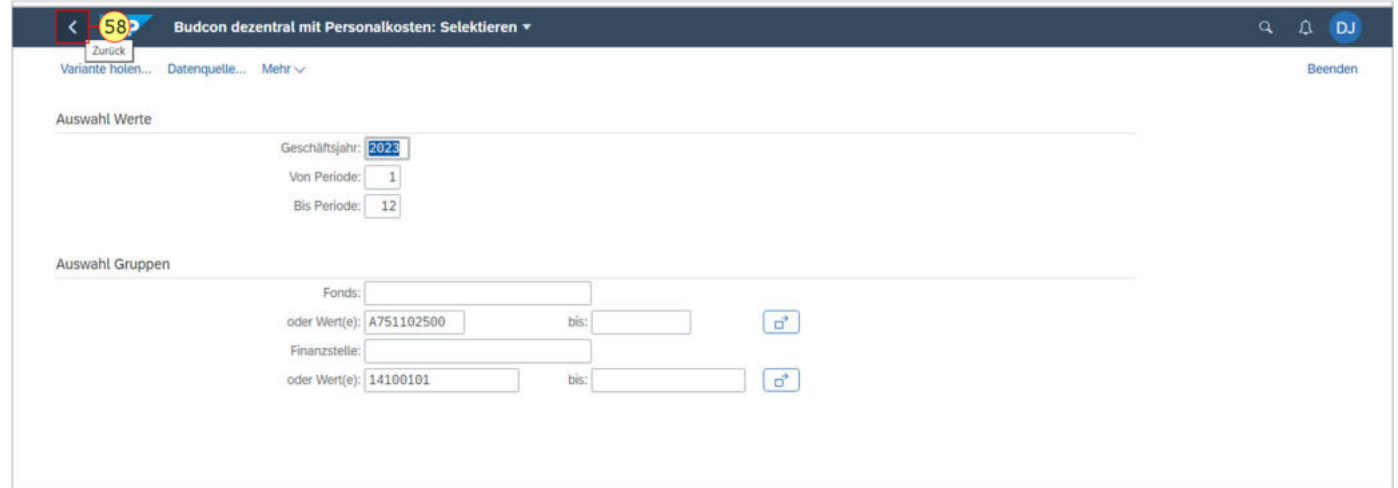
The screenshot shows the SAP Fiori interface for the report 'Budcon dezentral mit Personalkosten'. The report title is 'Budcon dezentral mit Personalkosten Datum 06.11.2023' and it is on page 1 of 1. The report is filtered by 'Fonds/Gruppe' A751102500 and 'Funktionsbereich/Gruppe'. The main table displays budget data with columns for 'Finanzstelle / Finanzposition', 'st. v.J.', 'B', 'verfügb. Bewilligung', and 'Verfügbar in %'. A confirmation dialog titled 'Bericht verlassen' is overlaid on the table, asking 'Möchten Sie den Bericht verlassen?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The 'Ja' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 57.

Finanzstelle / Finanzposition	st. v.J.	B	verfügb. Bewilligung	Verfügbar in %			
** Einnahmen			1.350,55	535,95			
500000 Sachausgaben	00,00		6.537,16	25,94			
500836 Aufträge			1.527,88	2,55			
500843 Sachmittelpauschale			87.609,74	19,41			
500899 nicht förderfähig			368,00				
504000 Budget Lehrbeauftragte			1.251,99	100,00			
506000 Budgetträger allgemein			3.000,00	100,00			
* 14100101 PRO Meth./Did. DaF	00,00		96.503,01	17,85			
** Sachausgaben	00,00	540.751,99	421.154,46	2.900,49	20.194,03	96.503,01	17,85
800000 Investitionen		5.550.000,00	3.772.865,10	21.827,03	538.849,61	1.216.458,26	21,92

Startseite - Anmeldung Budcon

Um auf die Startseite zu gelangen, können Sie wieder über die Funktion zurück den BUDCON ganz verlassen.

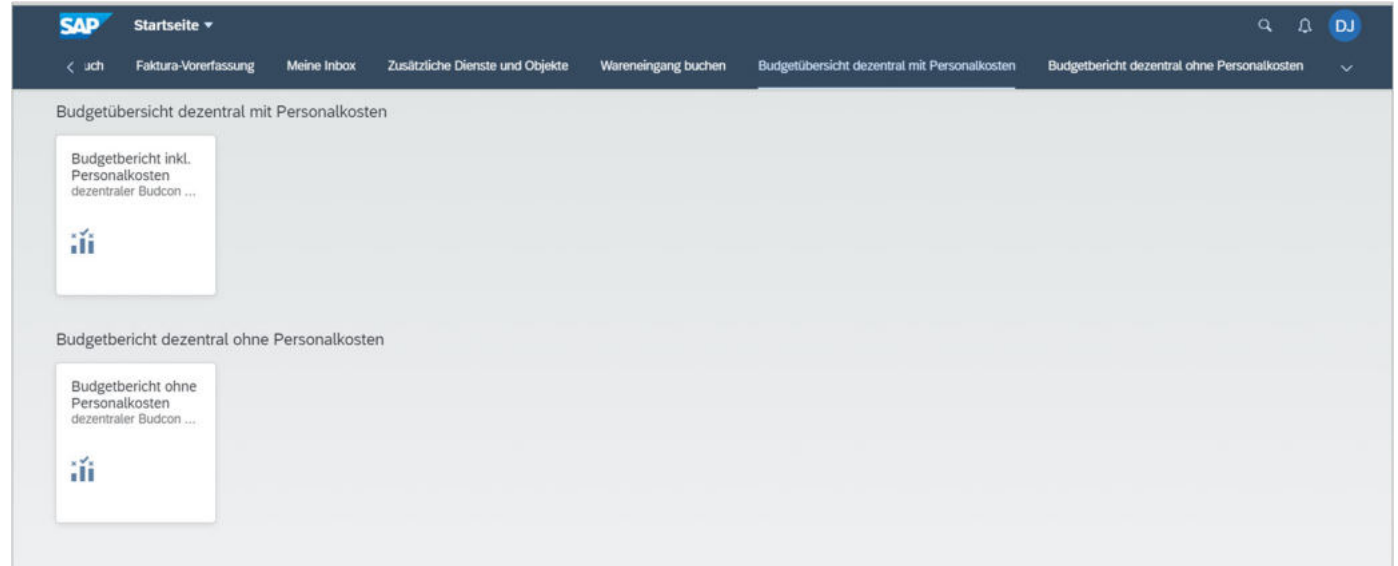
58. Klicken Sie wieder auf Zurück .



The screenshot shows the SAP interface for 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The browser address bar shows '58' and a 'Zurück' button. The page title is 'Budcon dezentral mit Personalkosten: Selektieren'. The interface includes a search bar, a notification bell, and a user profile icon 'DJ'. Below the title bar, there are navigation options: 'Variante holen...', 'Datenquelle...', and 'Mehr'. A 'Beenden' button is located in the top right corner. The main content area is divided into two sections: 'Auswahl Werte' and 'Auswahl Gruppen'. In the 'Auswahl Werte' section, there are input fields for 'Geschäftsjahr' (set to 2023), 'Von Periode' (set to 1), and 'Bis Periode' (set to 12). In the 'Auswahl Gruppen' section, there are input fields for 'Fonds', 'Finanzstelle', and 'oder Wert(e)'. The 'oder Wert(e)' field is split into two rows: the first row has 'A751102500' and a 'bis:' field; the second row has '14100101' and a 'bis:' field. Each row has a small square icon to its right.

Startseite

Sie befinden sich wieder auf der Startseite in der Fiori App.



Vielen Dank

Einführung eines ERP-Systems



**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit
und viel Erfolg mit SAP!**



Seite: 14