



Dienstreiseabrechnung

E-Learning

— Handout



Dienstreiseabrechnung

Dienstreiseabrechnung



SAP E-Learning Dienstreiseabrechnung

Einführung eines ERP-Systems
Friedrich-Schiller-Universität Jena

© 2023 IBM Deutschland GmbH für die Universität Jena

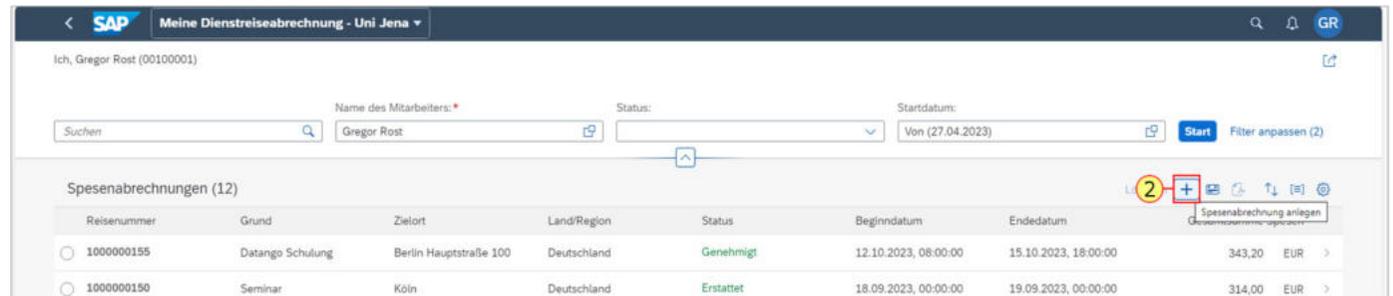
Meine Dienstreiseabrechnung Fiori Launchpad

1. Klicken Sie auf Meine Dienstreiseabrechnung, um nach einer erfolgten Reise ihren Antrag auf Reisekostenvergütung einzureichen.

The screenshot displays the SAP Fiori Launchpad interface for 'Reise Self Services'. The top navigation bar shows the SAP logo and 'Startseite' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Einkaufsbonusabwicklung', 'Reservierungen bearbeiten', 'Bestandsbearbeitungsübersicht', 'Wareneingangsbearbeitung', and 'Inventur - Massenanle'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Reise Self Services', contains four tiles: 'Meine Dienstreiseanträge - Uni Jena' (0 Offene Anträge), 'Meine Dienstreiseabrechnung - Uni Jena' (1 Offene Abrechnungen), 'Meine Anträge zu Fortbildungsreisen - Uni Jena' (Offene Anträge), and 'Meine Dienstreiseassistentz - Uni Jena'. The second tile is highlighted with a red border, and a yellow circle with the number '1' is placed over it. The second section, 'Pflege der Benutzerangaben', contains one tile: 'Pflege eigener Benutzerangaben' (Namensänderung).

Meine Dienstreiseabrechnung

2. Klicken Sie auf Spesenabrechnung anlegen .



The screenshot shows the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' (My Business Trip Expense Report) interface for user Gregor Rost. The page includes a search bar, filters for employee name (Gregor Rost), status, and start date (27.04.2023). A table lists two expense reports:

| Reisennummer | Grund | Zielort | Land/Region | Status | Beginndatum | Endedatum | |
|--------------|------------------|------------------------|-------------|-----------|----------------------|----------------------|--------------|
| 1000000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 | Deutschland | Genehmigt | 12.10.2023, 08:00:00 | 15.10.2023, 18:00:00 | 343,20 EUR > |
| 1000000150 | Seminar | Köln | Deutschland | Erstattet | 18.09.2023, 00:00:00 | 19.09.2023, 00:00:00 | 314,00 EUR > |

A red box highlights the '+' icon in the table's action column, which is used to create a new expense report. A tooltip above it reads 'Spesenabrechnung anlegen'.

Meine Dienstreiseabrechnung

3. Klicken Sie auf Werthilfe einblenden



, um aus vorhandenen Dienstreiseanträgen auszuwählen.

| Land/Region | Status | Beginndatum |
|-----------------|-------------|--------------------|
| Hauptstraße 100 | Genehmigt | 12.10.2023, 08:00: |
| Deutschland | Erstattet | 18.09.2023, 00:00: |
| Weidenweg 5 | | 04.09.2023, 08:00: |
| Weidenweg 5 | | 01.09.2023, 08:00: |
| Weidenweg 5 | | 01.08.2023, 08:00: |
| Weidenweg 5 | | 07.08.2023, 08:00: |
| Weidenweg 5 | | 01.08.2023, 08:00: |
| Weidenweg 5 | | 04.09.2023, 08:00: |
| Weidenweg 5 | Eingereicht | 08.09.2023, 08:00: |

Spesenabrechnung anlegen

Reiseschema: *

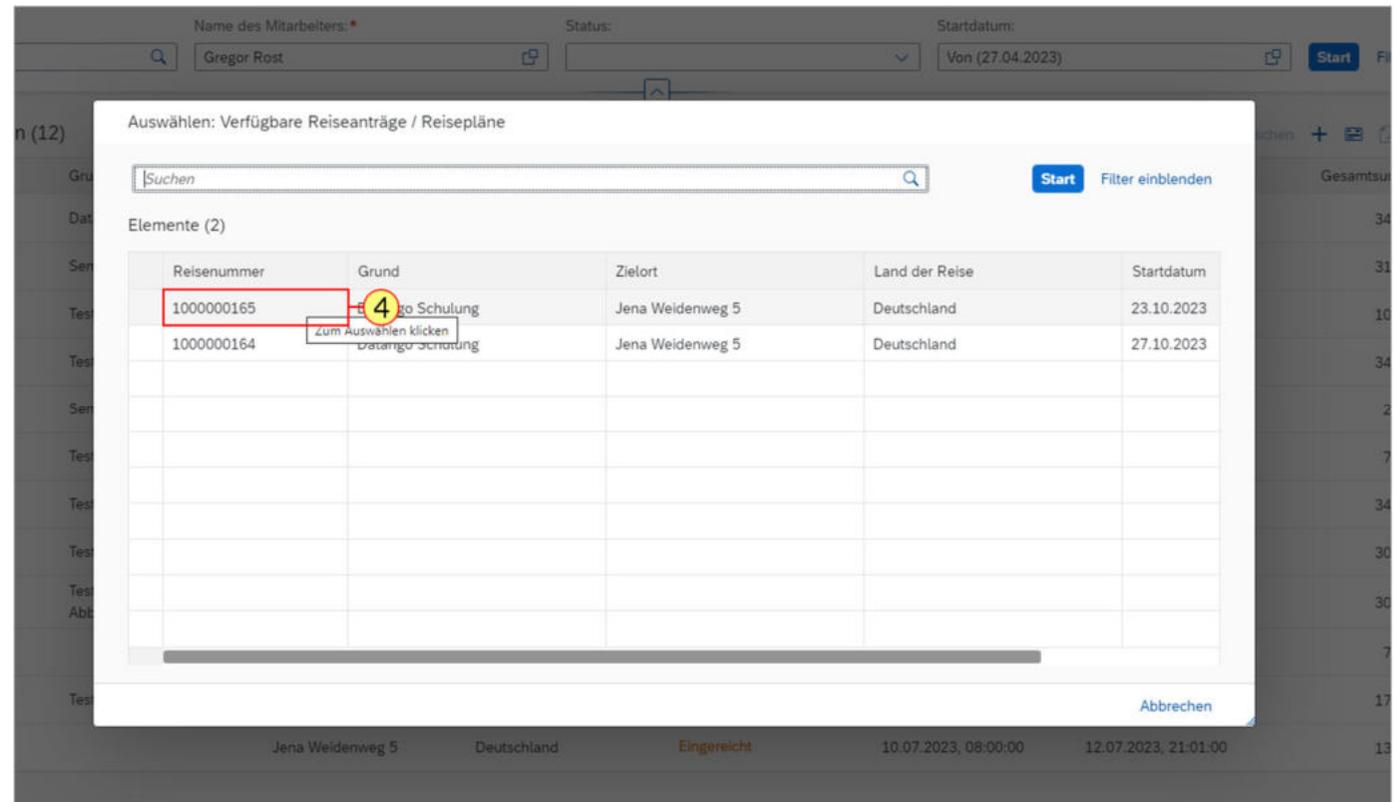
Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne: *

 3

Spesenabrechnung anlegen Abbrechen

Meine Dienstreiseabrechnung

4. Klicken Sie auf die Reisennummer, die Sie als Abrechnung bearbeiten wollen..



The screenshot shows a SAP interface for selecting travel requests. At the top, there are search fields for 'Name des Mitarbeiters' (Gregor Rost), 'Status', and 'Startdatum' (Von (27.04.2023)). A modal window titled 'Auswählen: Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne' is open, containing a search bar with the text 'Suchen' and a 'Start' button. Below the search bar, a table lists two travel requests. The first row is highlighted with a red box around the 'Reisennummer' (1000000165) and a yellow circle with the number '4' around the 'Grund' (Kurs-Schulung). A tooltip 'zum Auswählen klicken' is visible over the 'Grund' cell. The second row has 'Reisennummer' 1000000164 and 'Grund' Datangang-Schulung. The table columns are 'Reisennummer', 'Grund', 'Zielort', 'Land der Reise', and 'Startdatum'. At the bottom right of the modal, there is an 'Abbrechen' button. The background shows a list of travel requests with columns for location, status, and dates.

| Reisennummer | Grund | Zielort | Land der Reise | Startdatum |
|--------------|--------------------|------------------|----------------|------------|
| 1000000165 | Kurs-Schulung | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | 23.10.2023 |
| 1000000164 | Datangang-Schulung | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | 27.10.2023 |

Meine Dienstreiseabrechnung

5. Klicken Sie auf Wertheilfe einblenden



., um ein passendes Reiseschema auszuwählen.

The screenshot shows a SAP interface for creating an expense report. A modal dialog box titled "Spesenabrechnung anlegen" is open. It contains the following fields:

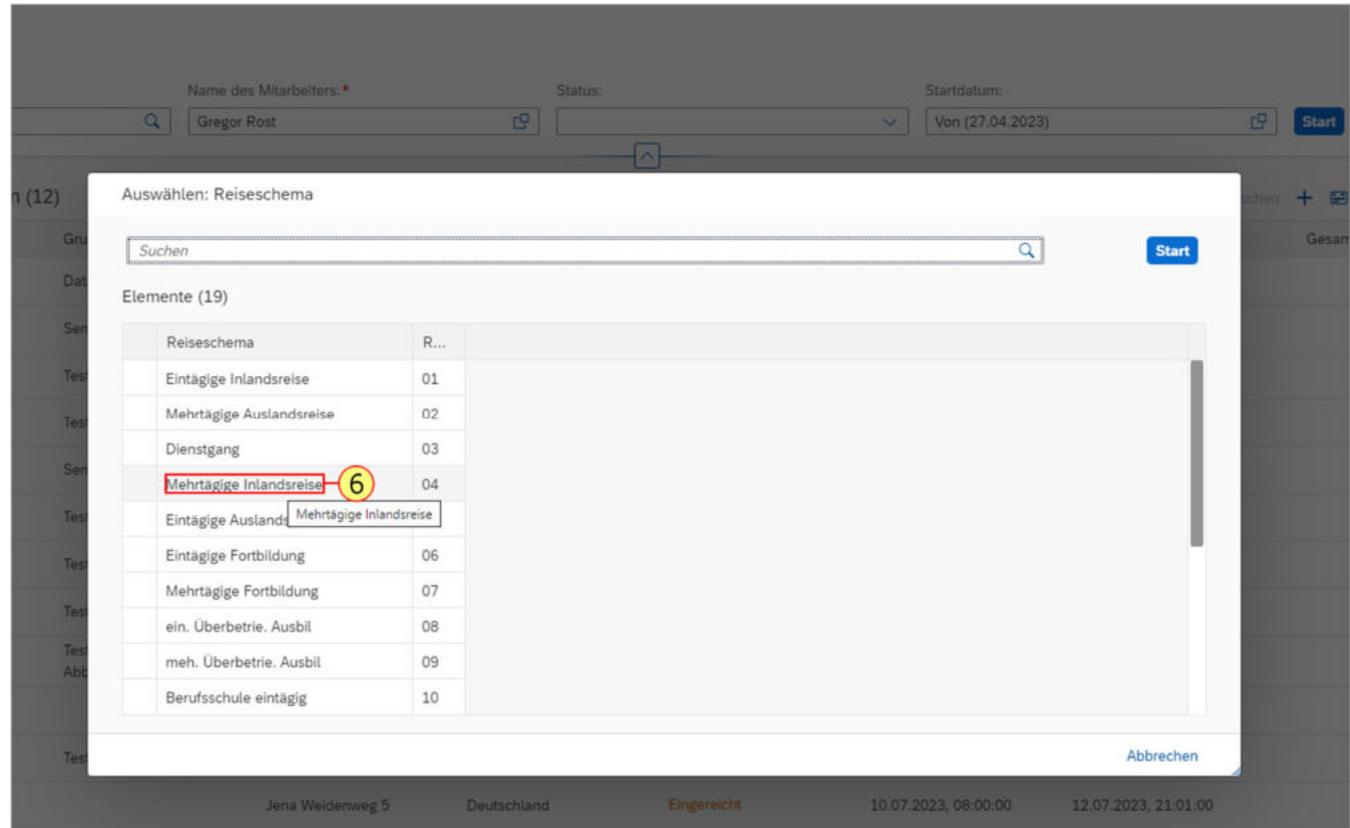
- Reiseschema: ***: A dropdown menu with a value help icon (two overlapping squares) and a yellow circle with the number "5" next to it.
- Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne: ***: A text input field containing the value "1000000165" and a value help icon.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Spesenabrechnung anlegen" (highlighted in blue) and "Abbrechen".

In the background, a table is visible with columns: "Land/Region", "Status", and "Beginndatum". The table contains several rows with data such as "Deutschland", "Genehmigt", "Erstattet", and "Eingereicht".

Meine Dienstreiseabrechnung

6. Passend zu Ihrer Reise müssen Sie ein entsprechendes Reiseschema auswählen. So wird in der Regel zwischen einer eintägigen oder mehrtägigen Inlandsreise oder Auslandsreise unterschieden. Wählen Sie das passende Reiseschema zur Reise aus.



The screenshot displays the SAP 'Auswählen: Reiseschema' (Select: Travel Scheme) dialog box. At the top, there are search fields for 'Name des Mitarbeiters' (Employee Name) with the value 'Gregor Rost', 'Status', and 'Startdatum' (Start Date) with the value 'Von (27.04.2023)'. A 'Start' button is visible in the top right corner. Below the search bar, there is a list of 19 elements. The 'Mehrtägige Inlandsreise' (Multi-day domestic travel) option, with ID '04', is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '6'. Other options include 'Eintägige Inlandsreise' (ID 01), 'Mehrtägige Auslandsreise' (ID 02), 'Dienstgang' (ID 03), 'Eintägige Auslandsreise' (ID 04), 'Eintägige Fortbildung' (ID 06), 'Mehrtägige Fortbildung' (ID 07), 'ein. Überbetrie. Ausbil.' (ID 08), 'meh. Überbetrie. Ausbil.' (ID 09), and 'Berufsschule eintägig' (ID 10). An 'Abbrechen' (Cancel) button is located at the bottom right of the dialog. The background shows the SAP interface with fields for 'Jena Weidenweg 5', 'Deutschland', 'Eingereicht' (Submitted), and dates '10.07.2023, 08:00:00' and '12.07.2023, 21:01:00'.

| Reiseschema | R... |
|--------------------------|------|
| Eintägige Inlandsreise | 01 |
| Mehrtägige Auslandsreise | 02 |
| Dienstgang | 03 |
| Mehrtägige Inlandsreise | 04 |
| Eintägige Auslandsreise | 04 |
| Eintägige Fortbildung | 06 |
| Mehrtägige Fortbildung | 07 |
| ein. Überbetrie. Ausbil. | 08 |
| meh. Überbetrie. Ausbil. | 09 |
| Berufsschule eintägig | 10 |

Meine Dienstreiseabrechnung

7. Klicken Sie auf Spesenabrechnung anlegen.

| Land/Region | Status | Beginndatum | |
|-----------------|-------------|-------------|----------------|
| Hauptstraße 100 | Deutschland | Genehmigt | 12.10.2023, 08 |
| | Deutschland | Erstattet | 18.09.2023, 00 |
| denweg 5 | | | 04.09.2023, 08 |
| denweg 5 | | | 01.09.2023, 08 |
| denweg 5 | | | 01.08.2023, 08 |
| denweg 5 | | | 07.08.2023, 08 |
| denweg 5 | | | 01.08.2023, 08 |
| denweg 5 | Deutschland | Erstattet | 04.09.2023, 08 |
| denweg 5 | Deutschland | Eingereicht | 08.09.2023, 08 |

Spesenabrechnung anlegen

Reiseschema: *

Mehrtägige Inlandsreise

Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne: *

1000000165

7 Spesenabrechnung anlegen Abbrechen

Meine Dienstreiseabrechnung

8. Sämtliche Inhalte aus dem Dienstreiseantrag werden übernommen. Klicken Sie auf



1000000165
Datango Schulung

Kopie Löschen

Ort Jena Status Neu Gesamtsumme Spesen 0,00 EUR Gesamterstattung 0,00 EUR
Land/Region Deutschland
Beginndatum 23.10.2023, 08:00:00
Endedatum 26.10.2023, 18:00:00

Details [Zusätzliche Ziele](#) [Kostenzuordnung](#) [Pauschale](#) [Fahrtstrecken](#) [Vorauszahlungen](#) [Belege](#) [Anlagen](#) [Kommentare](#)

| Allgemeine Daten | Ziel | Zusätzliche Informationen |
|--|-----------------------------|---|
| Startdatum: * 23.10.2023 | Land/Region: Deutschland | Grund: Datango Schulung |
| Beginnuhrzeit: * 08:00:00 | Ort: * Jena | Kommentare: <input type="text"/> |
| Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte | Postleitzahl: * 07743 | Zuwendungen durch Dritte: <input type="checkbox"/> |
| Endedatum: * 26.10.2023 | Straße: * Weidenweg 5 | |
| Endeuhrzeit: 18:00:00 | | |
| Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte | | |
| Datum Dienstgeschäftsbeginn: * dd.MM.yyyy | | |
| Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: * 00:00:00 | | |
| Datum Dienstgeschäftsende: * dd.MM.yyyy | | |

8 Auswahl öffnen

Meine Dienstreiseabrechnung

9. Klicken Sie auf das Startdatum im Kalender.

Allgemeine Daten

Startdatum: *
23.10.2023

Land/Region:
Deutschland

Beginnuhrzeit: *
08:00:00

Ort: *
Jena

Postleitzahl: *
07743

Straße: *
Weidenweg 5

Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: *
00:00:00

Calendar: Oktober 2023

| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 39 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 41 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 42 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 43 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 44 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

dd.MM.yyyy

Meine Dienstreiseabrechnung

10. Klicken Sie auf das Zeitsymbol



| Allgemeine Daten | Ziel |
|--|-----------------------------|
| Startdatum: * 23.10.2023 | Land/Region: Deutschland |
| Beginnuhrzeit: * 08:00:00 | Ort: * Jena |
| Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte | Postleitzahl: * 07743 |
| Endedatum: * 26.10.2023 | Straße: * Weidenweg 5 |
| Endeuhrzeit: 18:00:00 | |
| Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte | |
| Datum Dienstgeschäftsbeginn: * 23.10.2023 | |
| Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: * 00:00:00 | Auswahl öffnen |
| Datum Dienstgeschäftsende: * dd.MM.yyyy | |

10

Meine Dienstreiseabrechnung

Stellen Sie die Uhrzeit manuell per Linksklick auf die passende Stunde und Minute ein.

11. Klicken Sie auf .

The screenshot shows the SAP travel expense entry interface. At the top, the document number is 1000000165, and the location is Jena. The start date is 23.10.2023, and the end date is 26.10.2023. The status is 'Neu' (New). The total expense is 0,00 EUR, and the total reimbursement is 0,00 EUR.

The 'Allgemeine Daten' (General Data) section is active, and a time selection dialog is open. The dialog title is 'Mussfeld 'Uhrzeit Dienstbeginn' ist nicht gefüllt.' (Required field 'Start time of service start' is not filled). The dialog shows a clock face with the hour '11' highlighted in a yellow circle. A red arrow points from the text '11. Klicken Sie auf .' to the '11' on the clock. The clock face also shows '00' for minutes. Below the clock, there are 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The time '00:00:00' is displayed at the bottom of the dialog.

The 'Ziel' (Destination) section is also visible, with fields for Land/Region (Deutschland), Ort (Jena), Postleitzahl (07743), and Straße (Weidenweg 5).

Meine Dienstreiseabrechnung

12. Klicken Sie auf

OK

The screenshot shows a web-based form for a travel expense report. On the left, there is a sidebar with a list of address entries, each labeled 'denweg 5' followed by a right-pointing chevron. The main content area is titled 'Allgemeine Daten' and contains a 'Startdatum: *' field. A modal dialog box is open over this field, displaying a time picker. The dialog has a title bar that reads 'Mussfeld 'Uhrzeit Dienstbeginn' ist nicht gefüllt.' Below the title bar, there are three input boxes for hours, minutes, and seconds, currently showing '08', '00', and '00'. A large circular dial is in the center, labeled 'Minuten', with a blue hand pointing to '0'. The dial has numbers from 0 to 55 in increments of 5. At the bottom of the dialog, there is a red box containing the number '12', a blue 'OK' button, and a blue 'Abbrechen' button. Below the dialog, a red-bordered input field shows '00:00:00' and a blue circular icon with a clock face.

Ziel

Land/Region: Deutschland

Ort: * Jena

Postleitzahl: * 07743

Straße: * Weidenweg 5

Meine Dienstreiseabrechnung

13. Klicken Sie auf das
Kalendersymbol



1000000165 Kopie
Datango Schulung

| | | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|----------------------|------------------|-----------|
| Ort | Jena | Status | Neu | Gesamtsumme Spesen | 72,00 EUR | Gesamterstattung | 72,00 EUR |
| Land/Region | Deutschland | Beginndatum | 23.10.2023, 08:00:00 | Endedatum | 26.10.2023, 18:00:00 | | |



Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen

| Allgemeine Daten | Ziel | Zusätzliche Infor |
|--|---|---|
| Startdatum: * 23.10.2023  | Land/Region: Deutschland  | Grund: Datango Schulung |
| Beginnuhrzeit: * 08:00:00  | Ort: * Jena  | Kommentare: <input type="text"/> |
| Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte | Postleitzahl: * 07743 | Zuwendungen dur <input type="checkbox"/> |
| Endedatum: * 26.10.2023  | Straße: * Weidenweg 5 | |
| Endeuhrzeit: 18:00:00  | | |
| Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte | | |
| Datum Dienstgeschäftbeginn: * 23.10.2023  | | |
| Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: * 08:00:00  | | |
| Datum Dienstgeschäftende: * 26.10.2023  | | |

Entwurf wurde gesichert Sichern u

Meine Dienstreiseabrechnung

14. In diesem Beispiel klicken Sie nun auf **26**.

The screenshot shows a SAP travel expense form. The 'Anreise:' field is set to 'Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte'. The 'Endedatum: *' field is set to '26.10.2023'. A calendar overlay is displayed for October 2023. The date '26' is highlighted with a blue square, and the date '14' is circled in yellow. The 'Postleitzahl: *' field is '07743' and the 'Straße: *' field is 'Weidenweg 5'.

| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 39 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 41 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 42 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 43 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 44 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Meine Dienstreiseabrechnung

Hinweis: Geben Sie hier an, ob und ggf. in welcher Höhe Sie eine finanzielle Zuwendung/ Zuschuss/ Travel Grant/ Reisestipendium/ Reisekostenerstattung/ Vortrags-Honorar etc. von Dritten (z.B. Veranstalter) erhalten haben.

15. Klicken Sie nun auf Zuwendungen durch Dritte, falls Sie Zuwendungen erhalten. Sobald Sie die Checkbox aktivieren, erscheinen neue Felder.

1000000212
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details | Zusätzliche Ziele | Kostenzuordnung | Pauschale | Fahrtstrecken | Vorauszahlungen | Belege | Anlagen | Kommentare

| Allgemeine Daten | Ziel | Zusätzliche Informationen |
|--|-----------------------------|---|
| Startdatum: * 04.12.2023 | Land/Region: Deutschland | Grund: Datango Schulung |
| Beginnzeit: * 08:00:00 | Ort: * Jena | Kommentare: <input type="text"/> |
| Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte | Postleitzahl: * 07743 | Zuwendungen durch Dritte: <input type="checkbox"/> |
| Enddatum: * 05.12.2023 | Straße: * Weidenweg 5 | |
| Endzeit: 18:00:00 | | |
| Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte | | |
| Datum Dienstgeschäftbeginn: * 04.12.2023 | | |
| Uhrzeit Dienstgeschäftbeginn: * 08:00:00 | | |
| Datum Dienstgeschäftende: * 05.12.2023 | | |

Meine Dienstreiseabrechnung

16. Füllen Sie das Feld Betrag aus.
Sie bestätigen die Eingabe mit der
Tab-Taste.

1000000212
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare

Allgemeine Daten

Startdatum: *
04.12.2023

Beginnuhrzeit: *
08:00:00

Anreise:
Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte

Endedatum: *
05.12.2023

Endeuhrzeit:
18:00:00

Rückreise:
Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte

Datum Dienstgeschäftsbeginn: *
04.12.2023

Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: *
08:00:00

Datum Dienstgeschäftsende: *

Ziel

Land/Region:
Deutschland

Ort: *
Jena

Postleitzahl: *
07743

Straße: *
Weidenweg 5

Zusätzliche Informationen

Grund:
Datango Schulung

Kommentare:

Zuwendungen durch Dritte:

Betrag: *
16 0,00 EUR

Erläuterung Zuwendung Dritter: *

Meine Dienstreiseabrechnung

17. Klicken Sie auf Erläuterung Zuwendung Dritter und füllen Sie das Feld mit den notwendigen Erläuterungen.

1000000212
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details | Zusätzliche Ziele | Kostenzuordnung | Pauschale | Fahrtstrecken | Vorauszahlungen | Belege | Anlagen | Kommentare

Allgemeine Daten

Startdatum: *
04.12.2023

Beginnzeit: *
08:00:00

Anreise:
Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte

Endedatum: *
05.12.2023

Endezeit:
18:00:00

Rückreise:
Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte

Datum Dienstgeschäftsbeginn: *
04.12.2023

Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: *
08:00:00

Datum Dienstgeschäftsende: *
05.12.2023

Ziel

Land/Region:
Deutschland

Ort: *
Jena

Postleitzahl: *
07743

Straße: *
Weidenweg 5

Zusätzliche Informationen

Grund:
Datango Schulung

Kommentare:

Zuwendungen durch Dritte:

Betrag: *
EUR

Erläuterung Zuwendung Dritter: *

17

Meine Dienstreiseabrechnung

Bitte legen Sie ggf. zusätzliche Ziele analog der Erklärung im Dienstreiseantrag an.

18. Klicken Sie dazu auf Hinzufügen, falls Sie mehrere Orte innerhalb Ihrer Reise angefahren haben. .

1000000212
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details **Zusätzliche Ziele** Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare

Genehmigender

Feststellungsbefugte*r 1:
Gregor Rost

Feststellungsbefugte*r 2:
-

Anordnungsbefugte*r 1:
Gregor Rost

Anordnungsbefugte*r 2:
-

Zusätzliche Ziele

Reiseunterbrechung anlegen 18 +

| Ereignis im Reiseverlauf | Zielort | Land/Region | Beginndatum | Beginn | Hinzufügen |
|----------------------------|---------|-------------|-------------|--------|------------|
| Keine Positionen gefunden. | | | | | |

Kostenzuordnung

Löschen +

Zusätzliches Reiseziel

19. Geben Sie hier nun Ihre weiteren Reiseziele ein und bestätigen Sie die Auswahl mit Übernehmen

SAP Zusatzliches Reiseziel

100000212 /
Neu Ziel
Weiteres Ziel

Land/Region Deutschland Beginndatum 04.12.2023 Beginnzeit 08:01:00

Details Kostenzuordnung

Beginndatum: 04.12.2023
Beginnzeit: 08:01:00
Reiseart, gesetzlich: Dienstreise
Grund:

Land/Region: * Deutschland
Ort: *
Postleitzahl:
Straße:

Kostenzuordnung

Standardzuordnung verwenden Löschen +

| Laufende Nummer Kostenverteilung | Kostenzuordnung | Prozentsatz |
|----------------------------------|----------------------------|-------------|
| | Keine Positionen gefunden. | |

Meine Dienstreiseabrechnung

Hinweis: An dieser Stelle geben Sie bitte jede private Reiseunterbrechung an, analog der Erklärung im Dienstreiseantrag.

20. Klicken Sie auf Reiseunterbrechung anlegen.

1000000212
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details **Zusätzliche Ziele** Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare

Genehmigender

Feststellungsbefugte*r 1:
Gregor Rost

Feststellungsbefugte*r 2:
-

Anordnungsbefugte*r 1:
Gregor Rost

Anordnungsbefugte*r 2:
-

Zusätzliche Ziele

20 **Reiseunterbrechung anlegen** Löschen +

| Ereignis im Reiseverlauf | Zielort | Land/Region | Beginndatum | Beginnzeit |
|----------------------------|---------|-------------|-------------|------------|
| Keine Positionen gefunden. | | | | |

Meine Dienstreiseabrechnung

21. Klicken Sie auf Bestätigen, um Ihre private Reiseunterbrechung aufgrund eines privaten Aufenthalts bzw. Urlaubs zu vermerken.

Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege

Genehmigender

Feststellungsbefugte*r 1:

Gre

Fes

–

An

Gre

An

–

Reiseunterbrechung anlegen

Beginn: * 04.12.2023, 08:01

Ende: * 04.12.2023, 08:02

Wiederholung: Keine Wiederholung

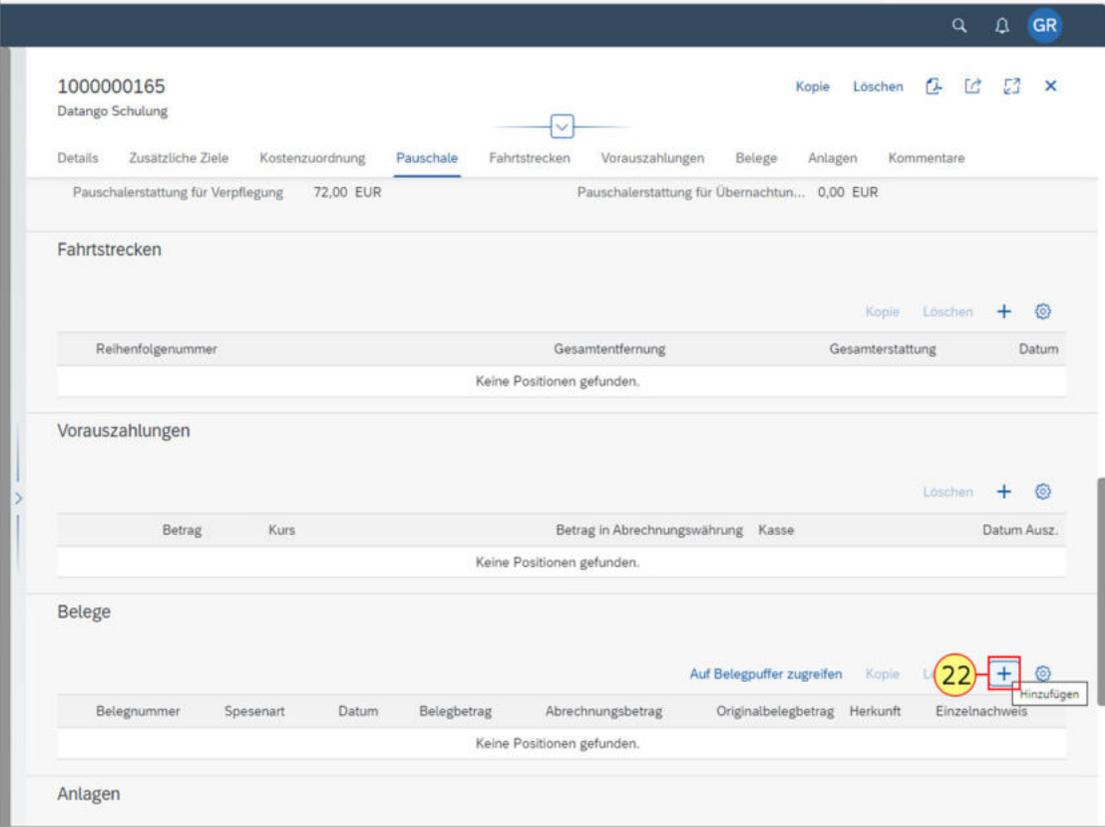
Anzahl: 1

Best 21 Abbrechen

Zusätzliche Ziele

Meine Dienstreiseabrechnung

22. Klicken Sie auf Hinzufügen, um die Kostenbelege zu Ihrer Dienstreise zu erfassen. So können während einer Reise entstandene Hotelkosten, Teilnahmegebühren, Fahrtkosten etc. aufgenommen werden. Bitte tragen Sie hier alle Posten ein 



The screenshot shows the SAP Travel Expense Report interface for document 1000000165. The header includes the document number and name 'Datango Schulung'. The 'Pauschale' tab is active, showing two entries: 'Pauschalerstattung für Verpflegung' for 72,00 EUR and 'Pauschalerstattung für Übernachtun...' for 0,00 EUR. Below this are sections for 'Fahrtstrecken', 'Vorauszahlungen', 'Belege', and 'Anlagen'. The 'Belege' section is highlighted, showing a table with columns: Belegnummer, Spesenart, Datum, Belegbetrag, Abrechnungsbetrag, Originalbelegbetrag, Herkunft, and Einzelnachweis. A red box highlights the 'Hinzufügen' (+) button in the top right corner of the 'Belege' table, with the number '22' next to it. A tooltip 'Auf Belegpuffer zugreifen' is visible above the button.

Meine Dienstreiseabrechnung

23. Klicken Sie auf , hier bei dem Beleg "Bahn".

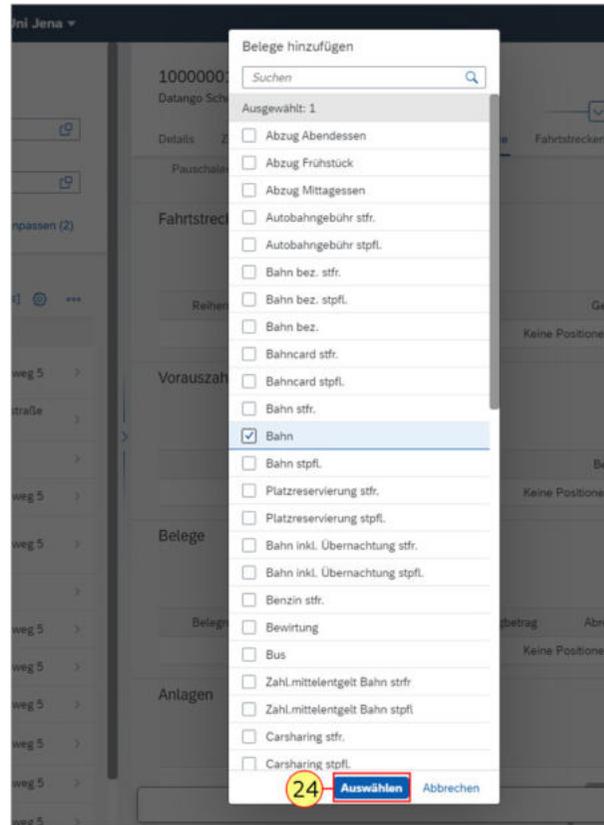
The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' (My Business Trip Accounting) interface. The main area shows a list of travel expenses with columns for 'Reisenummer', 'Grund', and 'Zielort'. A search bar at the top allows filtering by employee name (Gregor Rost) and start date (27.04.2023). A 'Belege hinzufügen' (Add Documents) dialog box is open, listing various expense categories with checkboxes. The 'Bahn' (Train) option is highlighted with a red circle and the number 23, indicating the step to click on it.

| Reisenummer | Grund | Zielort |
|-------------|------------------------------|------------------------|
| 100000165 | Datango Schulung | Jena Weidenweg 5 |
| 100000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 |
| 100000150 | Seminar | Köln |
| 100000134 | Testreise | Jena Weidenweg 5 |
| 100000132 | Test Vorschussauszahlung | Jena Weidenweg 5 |
| 100000131 | Seminar | Köln |
| 100000122 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 |
| 100000120 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 |
| 100000112 | Test Obligo | Jena Weidenweg 5 |
| 100000111 | Test Obligo Aufbau und Abbau | Jena Weidenweg 5 |
| 100000098 | Test mehrere | Paris Weidenweg 5 |

- Abzug Abendessen
- Abzug Frühstück
- Abzug Mittagessen
- Autobahngebühr stfr.
- Autobahngebühr stpfl.
- Bahn bez. stfr.
- Bahn bez. stpfl.
- Bahn bez.
- Bahncard stfr.
- Bahncard stpfl.
- Bahn stfr.
- Bahn
- Bahn stpfl.
- Platzreservierung stfr.
- Platzreservierung stpfl.
- Bahn inkl. Übernachtung stfr.
- Bahn inkl. Übernachtung stpfl.
- Benzin stfr.
- Bewirtung
- Bus
- Zahl.mittelentgelt Bahn stfr.
- Zahl.mittelentgelt Bahn stpfl.
- Carsharing stfr.
- Carsharing stpfl.
- Kapp. Eigenanteil

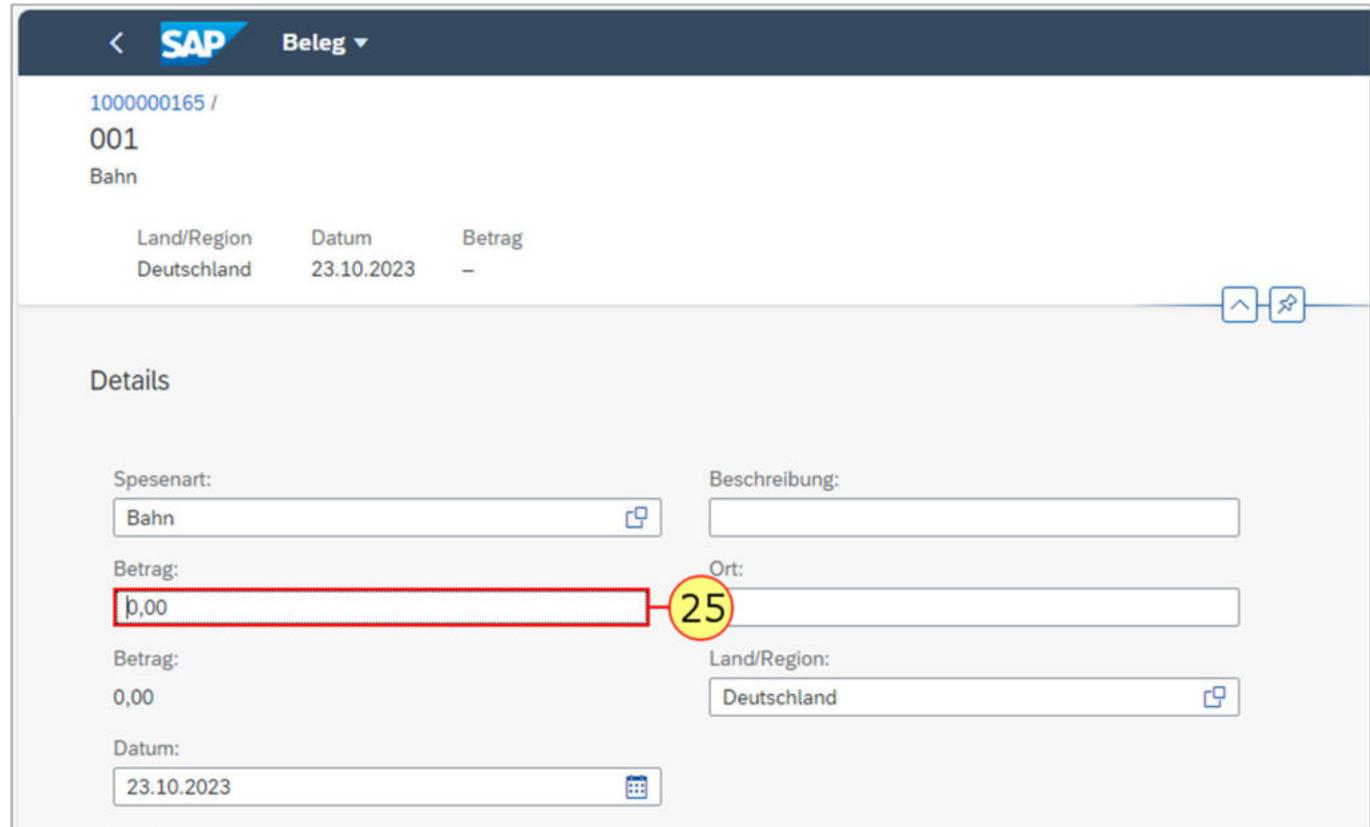
Meine Dienstreiseabrechnung

24. Klicken Sie auf Auswählen .



Belegdetails

25. Füllen Sie das Feld Betrag aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.



The screenshot shows the SAP 'Belegdetails' (Document Details) screen. At the top, the SAP logo and 'Beleg' are visible. Below this, the document number '1000000165 / 001' and the item description 'Bahn' are displayed. A table shows the document details:

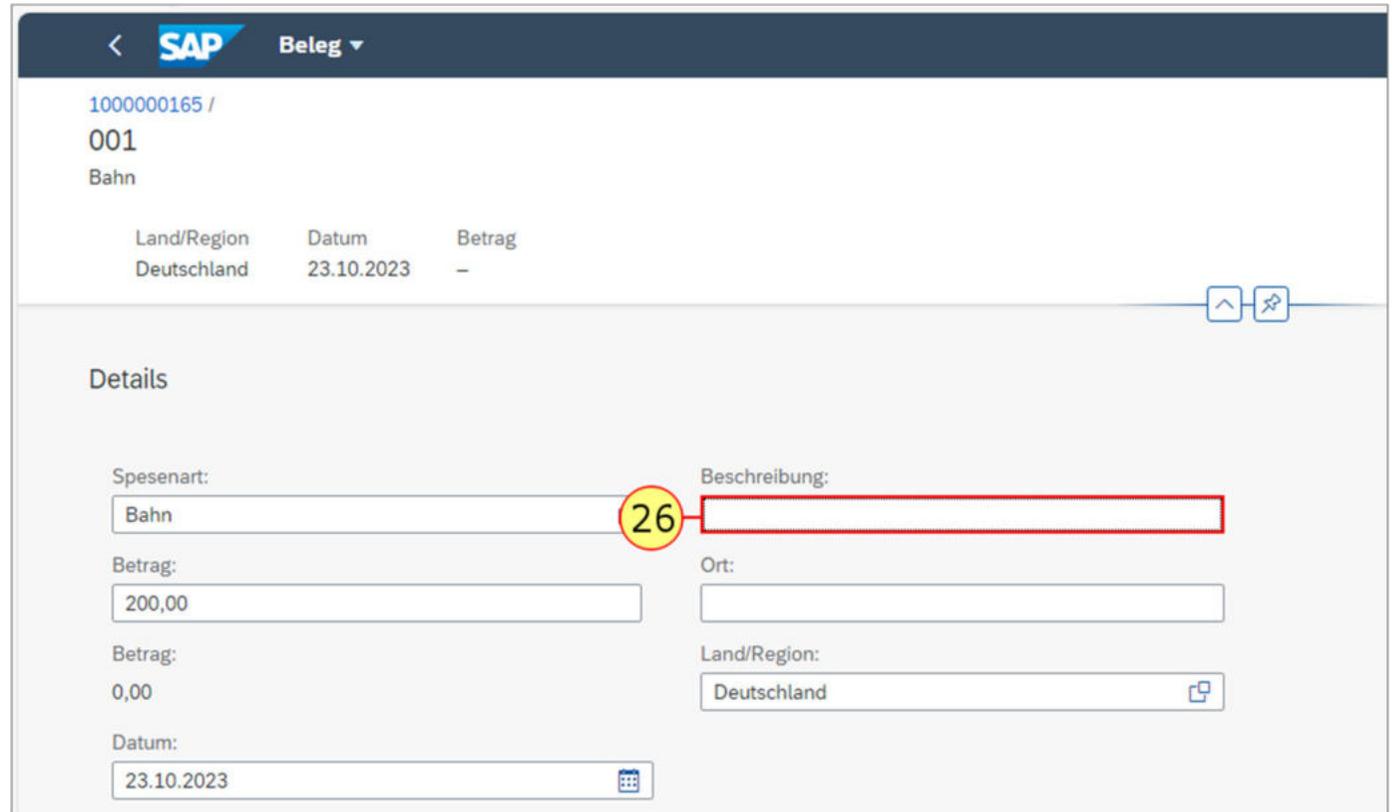
| Land/Region | Datum | Betrag |
|-------------|------------|--------|
| Deutschland | 23.10.2023 | - |

Below the table, the 'Details' section contains several input fields:

- Spesenart:** A dropdown menu with 'Bahn' selected.
- Beschreibung:** An empty text input field.
- Betrag:** A text input field containing '0,00', which is highlighted with a red rectangle. A yellow circle with the number '25' is positioned to the right of this field.
- Ort:** An empty text input field.
- Betrag:** A text input field containing '0,00'.
- Land/Region:** A dropdown menu with 'Deutschland' selected.
- Datum:** A date picker field showing '23.10.2023'.

Belegbeschreibung

26. Füllen Sie das Feld Beschreibung aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.



The screenshot shows the SAP Beleg (voucher) entry screen. At the top, there is a header with the SAP logo and the word 'Beleg'. Below the header, the document number '1000000165 / 001' and the description 'Bahn' are displayed. A summary table shows the following data:

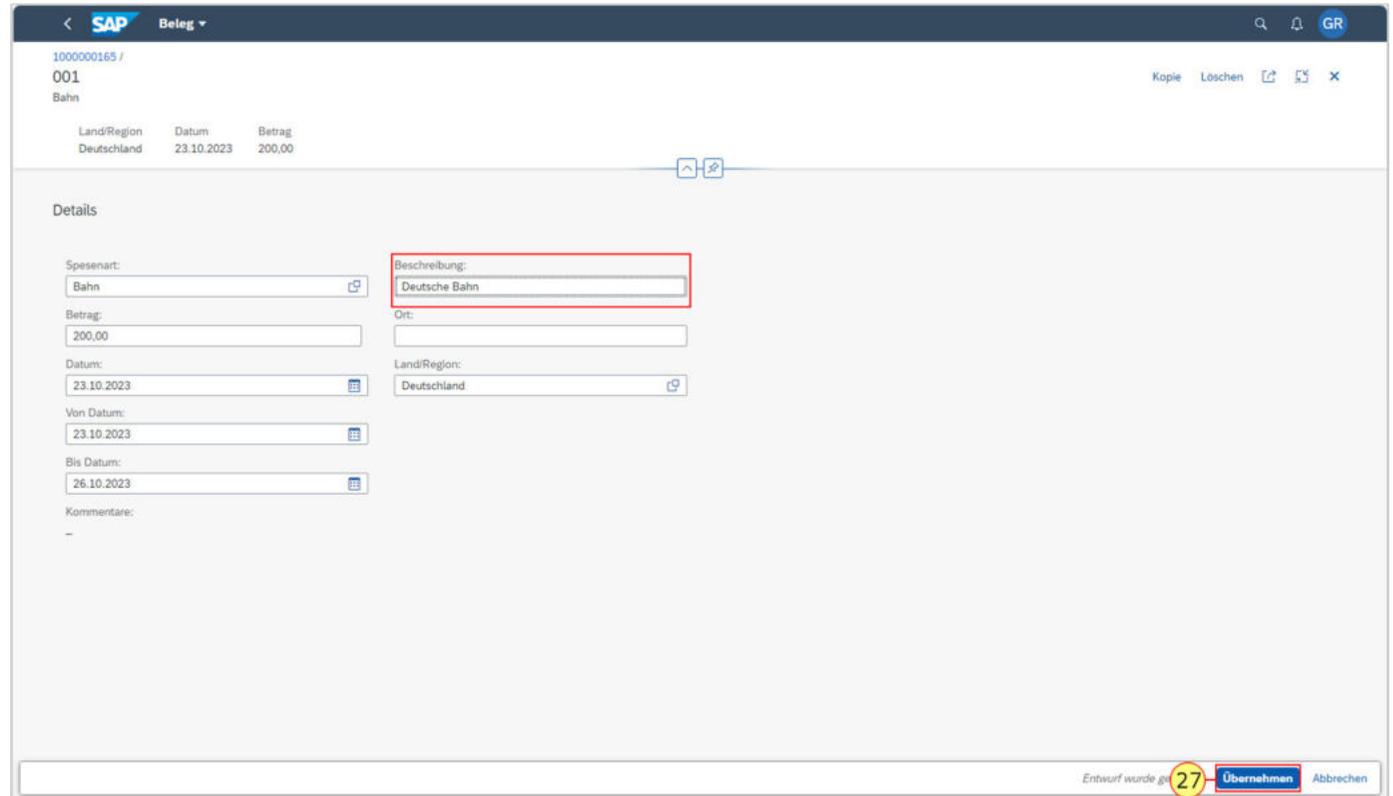
| Land/Region | Datum | Betrag |
|-------------|------------|--------|
| Deutschland | 23.10.2023 | - |

Below the summary table, there is a 'Details' section with several input fields:

- Spesenart: Bahn
- Betrag: 200,00
- Betrag: 0,00
- Datum: 23.10.2023
- Beschreibung: (empty field, highlighted with a red border and a yellow circle with the number 26)
- Ort: (empty field)
- Land/Region: Deutschland

Belegdetails

27. Klicken Sie auf Übernehmen.



The screenshot shows the SAP 'Belegdetails' (Document Details) form. The document number is 1000000165 / 001, and the item is 'Bahn'. The table below shows the document details:

| Land/Region | Datum | Betrag |
|-------------|------------|--------|
| Deutschland | 23.10.2023 | 200,00 |

The 'Details' section contains the following fields:

- Spesenart: Bahn
- Betrag: 200,00
- Datum: 23.10.2023
- Von Datum: 23.10.2023
- Bis Datum: 26.10.2023
- Kommentare: -
- Beschreibung: Deutsche Bahn (highlighted with a red box)
- Ort: (empty)
- Land/Region: Deutschland

At the bottom right, there is a status bar with the text 'Entwurf wurde g:' followed by a yellow circle containing the number '27', and two buttons: 'Übernehmen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Meine Dienstreiseabrechnung

28. Klicken Sie auf Hinzufügen .

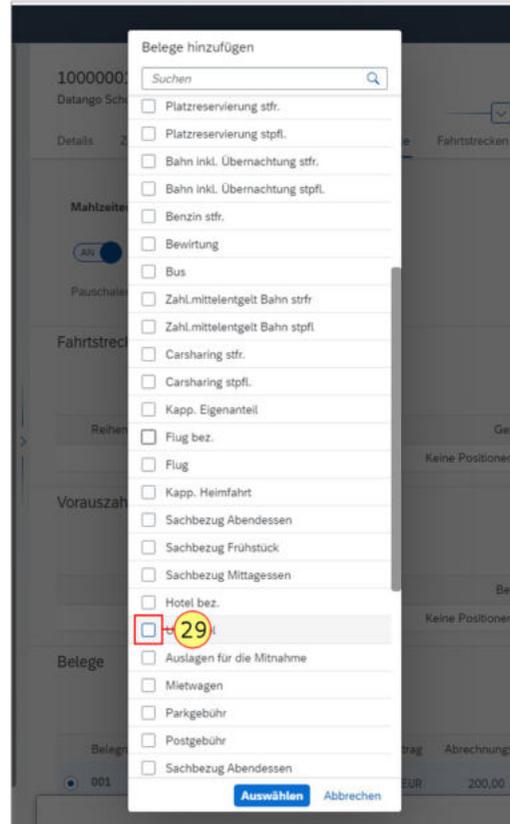
The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' (My Business Trip Settlement) interface. The left sidebar shows a list of expenses with columns for 'Reisennummer', 'Grund', and 'Zielort'. The main area shows a detailed view for expense '1000000165' (Datango Schulung). The 'Pauschale' (Flat Rate) section is active, showing 'Mahlzeiten' (72.00 EUR) and 'Unterkunft' (0.00 EUR). The 'Belege' (Receipts) table at the bottom contains one entry:

| Belegnummer | Spesenart | Datum | Belegbetrag | Abrechnungsbetrag | Originalbelegbetrag | Herkunft | Einzelnachweis |
|-------------|-----------|------------|-------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| 001 | Bahn | 23.10.2023 | 200,00 EUR | 200,00 EUR | 200,00 EUR | Manuell eingegeben | |

A red box highlights the '+ Hinzufügen' button in the 'Belege' table header.

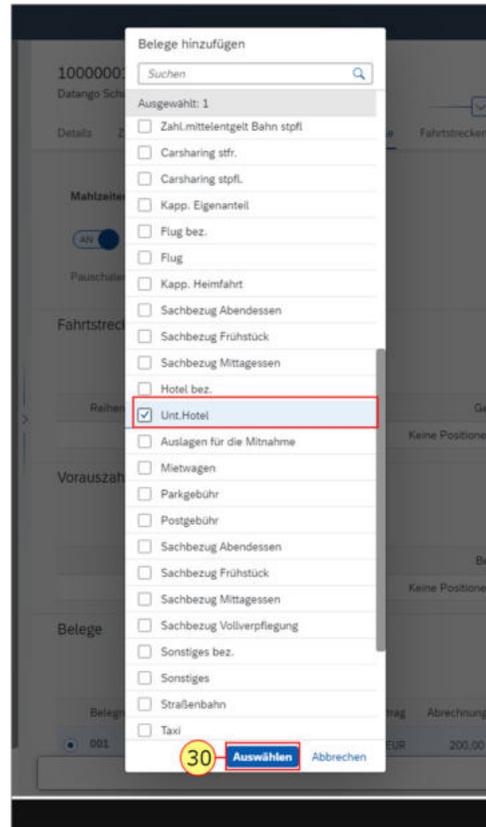
Meine Dienstreiseabrechnung

29. Wählen Sie beispielhaft den Beleg Unt.Hotel per Linksklick auf aus.



Meine Dienstreiseabrechnung

30. Klicken Sie auf Auswählen.



Belegdetails

31. Füllen das Feld Betrag aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.

The screenshot shows the SAP 'Belegdetails' (Document Details) screen. At the top, the document number '1000000165 / 002' and the account 'Unt.Hotel' are visible. Below this is a summary table:

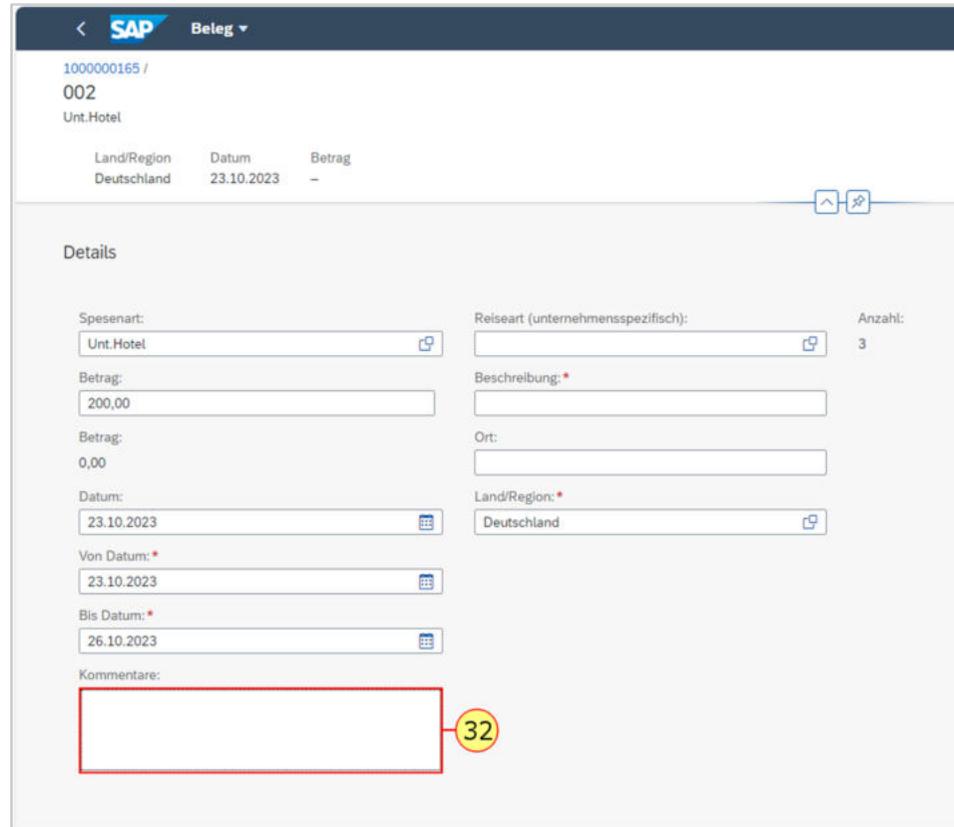
| Land/Region | Datum | Betrag |
|-------------|------------|--------|
| Deutschland | 23.10.2023 | - |

The main 'Details' section contains several input fields:

- Spesenart: Unt.Hotel
- Reiseart (unternehmensspezifisch):
- Anzahl: 3
- Betrag: 0,00 (highlighted with a red box and a yellow circle containing '31')
- Beschreibung: *
- Ort:
- Datum: 23.10.2023
- Land/Region: *
- Deutschland
- Von Datum: * 23.10.2023
- Bis Datum: * 26.10.2023
- Kommentare:

Belegdetails

32. Füllen Sie das Feld
Kommentare aus und bestätigen
Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.
Diese Angabe ist bei der
Dienstreiseabrechnung optional.



The screenshot shows the SAP Beleg details form for document 1000000165 / 002. The form is titled 'Beleg' and shows the document number and type 'Unt. Hotel'. A table below shows the document details:

| Land/Region | Datum | Betrag |
|-------------|------------|--------|
| Deutschland | 23.10.2023 | - |

The 'Details' section contains the following fields:

- Spesenart: Unt. Hotel
- Betrag: 200,00
- Betrag: 0,00
- Datum: 23.10.2023
- Von Datum: 23.10.2023
- Bis Datum: 26.10.2023
- Kommentare: (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 32)
- Reiseart (unternehmensspezifisch):
- Anzahl: 3
- Beschreibung: *
- Ort:
- Land/Region: * Deutschland

Belegdetails

33. Füllen Sie das Feld Beschreibung (z.B. Name des Hotels) aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.

The screenshot shows the SAP Beleg details screen. At the top, there is a header with the SAP logo and the text 'Beleg'. Below the header, the document number '1000000165 / 002' is displayed, followed by 'Unt.Hotel'. A table shows the following data:

| Land/Region | Datum | Betrag |
|-------------|------------|--------|
| Deutschland | 23.10.2023 | 200,00 |

Below the table, there is a 'Details' section with several input fields:

- Spesenart: Unt.Hotel
- Betrag: 200,00
- Datum: 23.10.2023
- Von Datum: 23.10.2023
- Bis Datum: 26.10.2023
- Kommentare: Unterkunft Hotel Beispiel
- Reiseart (unternehmensspezifisch):
- Anzahl: 3
- Beschreibung: * (This field is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 33 next to it. Below it, a red error message reads: 'Musfeld 'Beschreibung' ist nicht gefüllt.')
- Land/Region: *
- Deutschland

Belegdetails

34. Klicken Sie auf Übernehmen.

The screenshot shows the SAP 'Beleg' (Document) details screen. The document number is 1000000165 / 002. The document type is 'Unt.Hotel'. The amount is 200,00, dated 23.10.2023. The 'Reiseart' (Travel Type) is 'Hotelkette Beispiel', which is highlighted with a red box. The 'Anzahl' (Quantity) is 3. The 'Ort' (Location) is empty. The 'Land/Region' is 'Deutschland'. The 'Von Datum' (From Date) is 23.10.2023 and the 'Bis Datum' (To Date) is 26.10.2023. The 'Kommentare' (Comments) field contains 'Unterkunft Hotel Beispiel'. At the bottom right, there is a button labeled 'Übernehmen' (Take Over) and an 'Abbrechen' (Cancel) button. A yellow circle with the number '34' is overlaid on the 'Übernehmen' button.

| Land/Region | Datum | Betrag |
|-------------|------------|--------|
| Deutschland | 23.10.2023 | 200,00 |

Details

Spesenart: Unt.Hotel

Reiseart (unternehmensspezifisch): Hotelkette Beispiel

Anzahl: 3

Betrag: 200,00

Datum: 23.10.2023

Von Datum: 23.10.2023

Bis Datum: 26.10.2023

Ort:

Land/Region: Deutschland

Kommentare: Unterkunft Hotel Beispiel

Entwurf wurde g: 34 Übernehmen Abbrechen

Meine Dienstreiseabrechnung

Sie können die Berechnung von Verpflegungs- und Übernachtungspauschalen an- bzw. ausschalten.

Pauschalen stehen Ihnen abhängig vom Reiseschema, vom Zielort und von den Reisezeiten zu.

35. Klicken Sie auf

Abzüge eingeben

The screenshot shows the SAP interface for 'Meine Dienstreiseabrechnung - Uni Jena'. The left sidebar contains search filters for 'Name des Mitarbeiters' (Gregor Rost) and 'Startdatum' (27.04.2023). The main area displays details for travel number 1000000165, including a table of expenses and a 'Pauschale' section. A red box highlights the 'Abzüge eingeben' button in the 'Pauschale' section, and another red box highlights the 'Mahlzeiten' toggle switch.

| Reisenummer | Grund | Zielort |
|-------------|------------------|------------------------|
| 1000000165 | Datango Schulung | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 |

Mahlzeiten
AN

Unterkunft
AUS

Pauschalenstatung für Verpflegung 72,00 EUR
Pauschalenstatung für Übernachtun... 0,00 EUR

Meine Dienstreiseabrechnung

Geben Sie hier ausschließlich die Fahrtstrecken an, die Sie mit einem privaten PKW zurückgelegt haben (kein Dienst-KFZ oder Mietwagen).

The screenshot displays the SAP expense reporting interface. On the left, a table lists travel entries with columns for 'Reisennummer', 'Grund', and 'Zielort'. The first entry is highlighted in blue and marked as 'Entwurf'.

| Reisennummer | Grund | Zielort |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| 1000000165 Entwurf | Datango Schulung | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 |
| 1000000150 | Seminar | Köln |
| 1000000134 | Testreise | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000132 | Test Vorschussauszahlung | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000131 | Seminar | Köln |

On the right, the summary section includes 'Mahlzeiten' (with 'AN' selected), 'Unterkunft' (with 'AUS' selected), and a 'Pauschalersatzung für Verpflegung' of 72,00 EUR. The 'Fahrtstrecken' tab is highlighted with a red box. Below it, a table header shows 'Reihenfolgenummer', 'Gesamterstattung', and 'Datum', with the message 'Keine Positionen gefunden.' below.

Meine Dienstreiseabrechnung

Wählen Sie alle entsprechenden Mahlzeiten ab (weißer Hintergrund), die Ihnen von Amts wegen gestellt wurden, oder die in den Kosten anderer Kostenbelege enthalten sind (z.B. Frühstück im Hotelpreis, Dinner in der Tagungsgebühr, Mahlzeit im Flugzeug).

Jede erhaltene Mahlzeit verringert die betreffende Tagegeldpauschale.

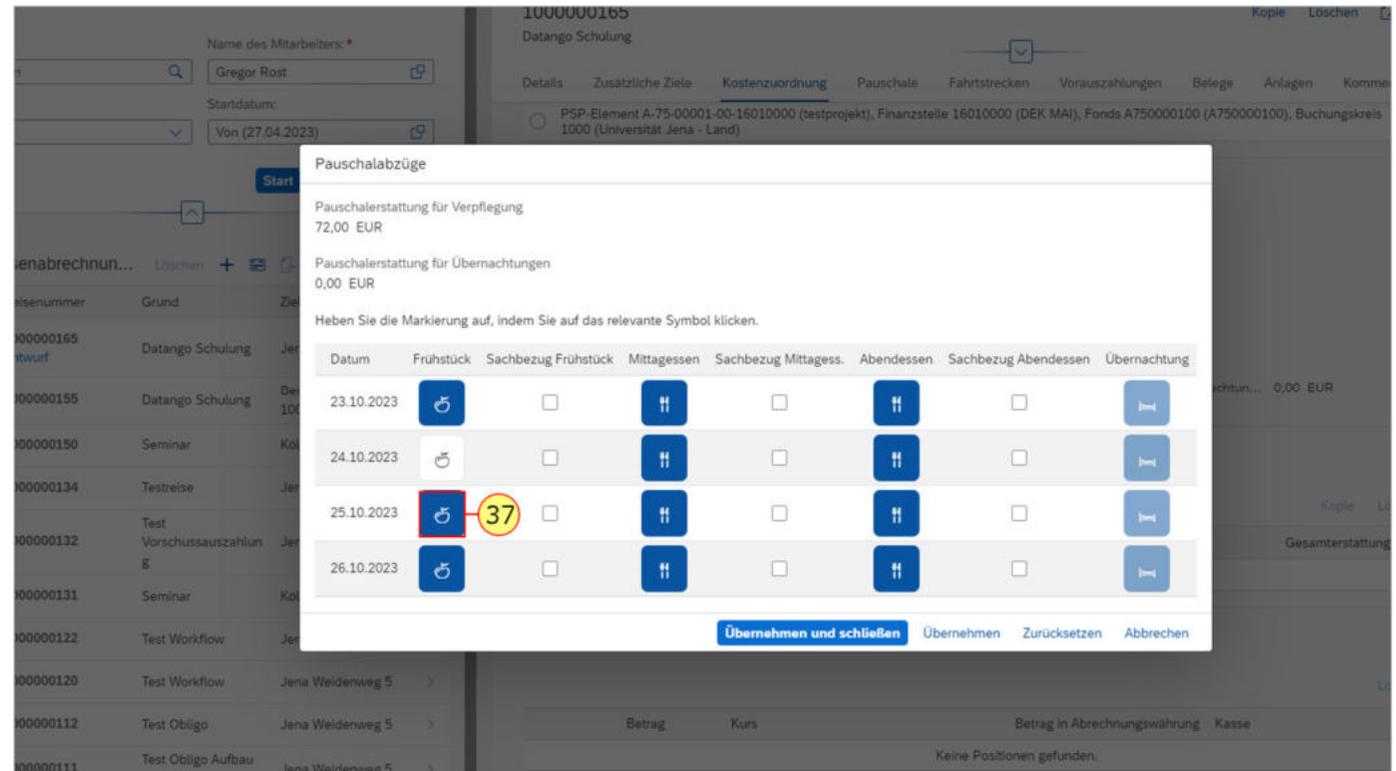
36. Klicken Sie auf das "Apfelsymbol".

The screenshot shows the SAP interface for reporting travel expenses. A dialog box titled 'Pauschalabzüge' is open, displaying a table of meal expenses. The table has columns for 'Datum', 'Frühstück', 'Sachbezug Frühstück', 'Mittagessen', 'Sachbezug Mittagess.', 'Abendessen', 'Sachbezug Abendessen', and 'Übernachtung'. The rows represent dates from 23.10.2023 to 26.10.2023. The 'Frühstück' column contains an apple icon (selected) and a yellow circle with the number '36'. A tooltip 'Frühstück ist ausgewählt' is visible over the apple icon. The dialog also shows 'Pauschalerstattung für Verpflegung' (72,00 EUR) and 'Pauschalerstattung für Übernachtungen' (0,00 EUR). Buttons at the bottom include 'Übernehmen und schließen', 'Übernehmen', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

| Datum | Frühstück | Sachbezug Frühstück | Mittagessen | Sachbezug Mittagess. | Abendessen | Sachbezug Abendessen | Übernachtung |
|------------|-----------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------|
| 23.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 24.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 25.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 26.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

Meine Dienstreiseabrechnung

37. Klicken Sie auf alle Symbole unter der Spalte Frühstück (und den weiteren), und wählen Sie so "Frühstück" (und weitere Mahlzeiten) als erhalten ab. .



The screenshot shows a SAP interface for 'Pauschalabzüge' (Flat Rate Allowances). The dialog box is open, displaying a table with columns for 'Datum', 'Frühstück', 'Sachbezug Frühstück', 'Mittagessen', 'Sachbezug Mittagess.', 'Abendessen', 'Sachbezug Abendessen', and 'Übernachtung'. The table contains four rows of data for dates 23.10.2023, 24.10.2023, 25.10.2023, and 26.10.2023. The 'Frühstück' column for 25.10.2023 is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 37. The dialog box also shows the total amount for 'Pauschalabzüge' as 72,00 EUR for 'Pauschalabzüge für Verpflegung' and 0,00 EUR for 'Pauschalabzüge für Übernachtungen'. The background shows a list of travel expenses for 'Gregor Rost' starting from 27.04.2023.

| Datum | Frühstück | Sachbezug Frühstück | Mittagessen | Sachbezug Mittagess. | Abendessen | Sachbezug Abendessen | Übernachtung |
|------------|-----------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------|
| 23.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 24.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 25.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 26.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

Meine Dienstreiseabrechnung

38. Klicken Sie auf das Apfelsymbol

PSP-Element A-75-00001-00-16010000 (testprojekt), Finanzstelle 16010000 (DEK MAI), Fonds A/50000100 (A/50000100 (Universität Jena - Land))

Pauschalabzüge

Pauschalerstattung für Verpflegung
72,00 EUR

Pauschalerstattung für Übernachtungen
0,00 EUR

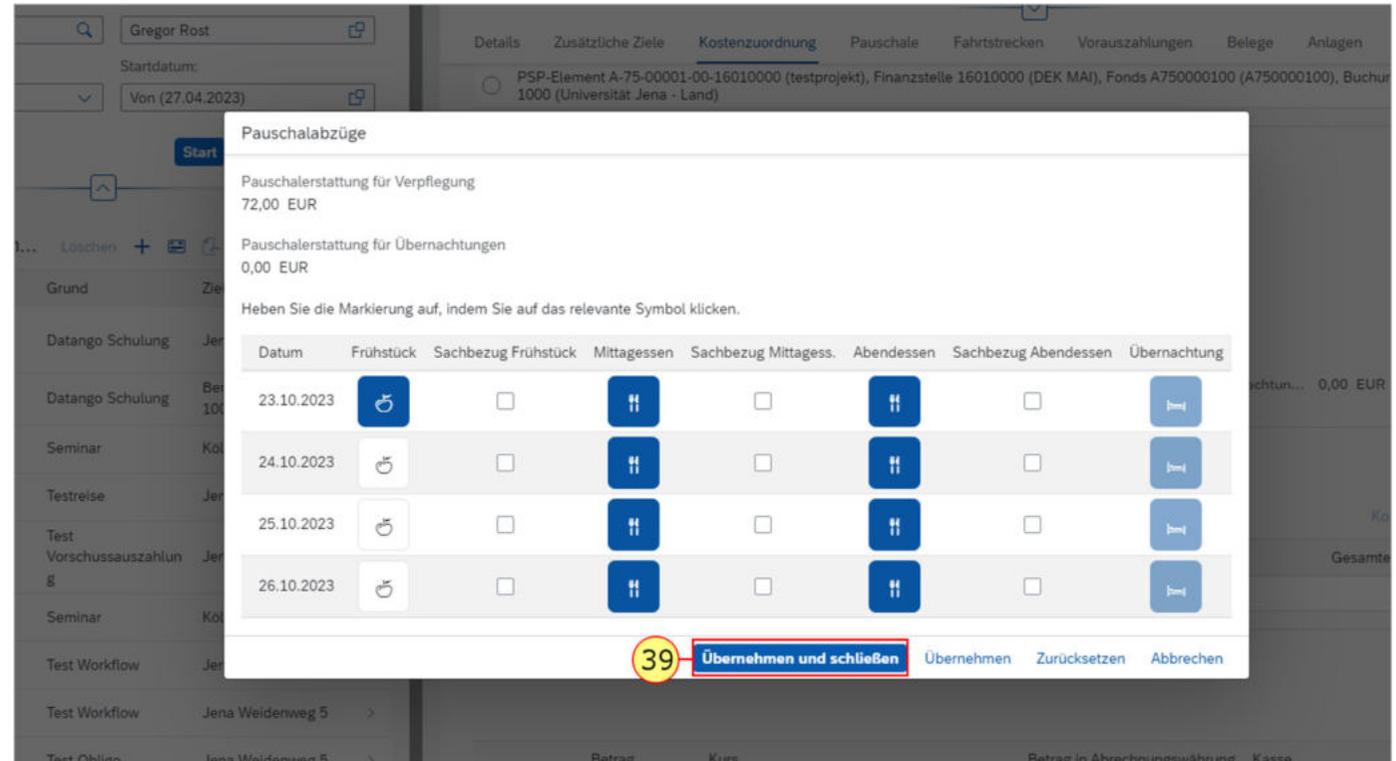
Heben Sie die Markierung auf, indem Sie auf das relevante Symbol klicken.

| Datum | Frühstück | Sachbezug Frühstück | Mittagessen | Sachbezug Mittagess. | Abendessen | Sachbezug Abendessen | Übernachtung |
|------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| 23.10.2023 |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |
| 24.10.2023 |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |
| 25.10.2023 |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |
| 26.10.2023 |  38 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |

Übernehmen und schließen Übernehmen Zurücksetzen Abbrechen

Meine Dienstreiseabrechnung

39. Klicken Sie auf Übernehmen und Schließen.



The screenshot shows the SAP 'Pauschalabzüge' (Flat Rate Allowances) dialog box. It displays a table of allowances for the period from October 23, 2023, to October 26, 2023. The table includes columns for dates, breakfast, lunch, dinner, and overnight stays, each with a corresponding icon or checkbox. The 'Übernehmen und schließen' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 39.

| Datum | Frühstück | Sachbezug Frühstück | Mittagessen | Sachbezug Mittagess. | Abendessen | Sachbezug Abendessen | Übernachtung |
|------------|-----------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------|
| 23.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 24.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 25.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 26.10.2023 | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

Buttons: **Übernehmen und schließen**, Übernehmen, Zurücksetzen, Abbrechen

Meine Dienstreiseabrechnung

Jetzt können Sie die Scans der begleitenden Belege im PDF- oder JPG-Format hochladen.

40. Klicken Sie auf Geschäftsbeleg hochladen.

The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' interface. The left pane shows a search for 'Gregor Rost' with a 'Start' button. The right pane shows details for travel number '1000000165' (Datango Schulung) with a 'Belege' tab selected. A 'Geschäftsbeleg hochladen' button is highlighted with a red circle and the number 40.

| Reisennummer | Grund | Zielort |
|-----------------------|------------------|------------------------|
| 1000000165 Entwurf | Datango Schulung | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 |
| 1000000150 | Seminar | Köln |

Meine Dienstreiseabrechnung

41. Klicken Sie auf das Feld Belegart.

The screenshot displays the SAP Fiori interface for 'Meine Dienstreiseabrechnung - Uni Jena'. On the left, a list of expenses is shown with columns for 'Reisenummer', 'Grund', and 'Zielort'. The first entry is '1000000165 Erbsauf Datango Schulung Jena Weidenweg 5'. On the right, the details for this entry are visible, including a 'Belegart' dropdown menu. A dialog box titled 'Geschäftsbeleg hochladen' is open, with the 'Belegart' field highlighted by a red box and a yellow circle with the number 41. The dialog also contains fields for 'Dateipfad' (with 'test1' entered) and 'Beschreibung', along with 'Hochladen' and 'Abbrechen' buttons.

Meine Dienstreiseabrechnung

42. Wählen Sie die betreffenden Kostenbelege aus und klicken Sie auf.

Sie haben nun alle Reiseinformationen zur Dienstreiseabrechnung erfasst und können das Ergebnis mit Sichern und senden abschicken.

The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' interface. On the left, a list of expense reports is shown with columns for 'Reisenummer', 'Grund', and 'Zielort'. The right pane shows details for report 1000000165, including a 'Geschäftsbeleg hochladen' dialog box with a 'Hochladen' button highlighted by a red box and a yellow circle with the number 42. A red arrow points from the text in the left pane to the 'Sichern und senden' button at the bottom of the right pane.

| Reisenummer | Grund | Zielort |
|-------------|------------------------------|------------------------|
| 1000000165 | Datango Schulung | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 |
| 1000000150 | Seminar | Köln |
| 1000000134 | Testreise | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000132 | Test Vorschusszahlung | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000131 | Seminar | Köln |
| 1000000122 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000120 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000112 | Test Obligo | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000111 | Test Obligo Aufbau und Abbau | Jena Weidenweg 5 |
| 1000000098 | Paris Weidenweg 5 | |
| 1000000097 | Test mehrere | Jena Weidenweg 5 |

Meine Dienstreiseabrechnung

43. In der Übersicht wird Ihnen der Status der Dienstreiseabrechnung angezeigt. Da noch kein Genehmiger die Dienstreiseabrechnung bearbeitet hat, ist der Status noch bei **Eingereicht**. Für eine Detailsicht klicken Sie auf den (grauen >)Pfeil. aus.

| Reisennummer | Grund | Zielort | Land/Region | Status | Beginndatum | Endedatum | Gesamtsumme Spesen |
|--------------|------------------------------|------------------------|-------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1000000165 | Datango Schulung | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | Eingereicht | 23.10.2023, 08:00:00 | 26.10.2023, 18:00:00 | 457,60 EUR |
| 1000000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 | Deutschland | Genehmigt | 12.10.2023, 08:00:00 | 15.10.2023, 18:00:00 | 343,20 EUR |
| 1000000150 | Seminar | Köln | Deutschland | Erstattet | 18.09.2023, 00:00:00 | 19.09.2023, 00:00:00 | 314,00 EUR |
| 1000000134 | Testreise | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | Eingereicht | 14.09.2023, 08:00:00 | 14.09.2023, 18:00:00 | 100,00 EUR |
| 1000000132 | Test Vorschussauszahlung | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | Erstattet | 01.09.2023, 08:00:00 | 03.09.2023, 18:00:00 | 348,00 EUR |
| 1000000131 | Seminar | Köln | Deutschland | Erstattet | 01.08.2023, 08:00:00 | 02.08.2023, 18:00:00 | 24,00 EUR |
| 1000000122 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | Genehmigt | 07.08.2023, 08:00:00 | 10.08.2023, 18:00:00 | 72,00 EUR |
| 1000000120 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | Genehmigt | 21.08.2023, 08:00:00 | 23.08.2023, 18:00:00 | 348,00 EUR |
| 1000000112 | Test Obligo | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | Erstattet | 04.09.2023, 08:00:00 | 04.09.2023, 18:00:00 | 300,00 EUR |
| 1000000111 | Test Obligo Aufbau und Abbau | Jena Weidenweg 5 | Deutschland | Eingereichte | 08.09.2023, 08:00:00 | 08.09.2023, 18:00:00 | 300,00 EUR |
| 1000000098 | | Paris Weidenweg 5 | Frankreich | Erstattet | 17.07.2023, 08:00:00 | 20.07.2023, 21:00:00 | 74,40 EUR |

Meine Dienstreiseabrechnung

Alle Angaben zu der Reiskostenabrechnung sind in dieser Übersicht sichtbar.

Zum Verlassen der Maske klicken Sie auf den Pfeil.

SAP Meine Dienstreiseabrechnung - Uni Jena

Ich: Gregor Rost (00100001)

Name des Mitarbeiters: * Gregor Rost

Suchen: Gregor Rost

Status: Startdatum: Von (27.04.2023)

Start Filter anpassen (2)

| Reisennummer | Grund | Zielort | |
|---|------------------------------|------------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> 1000000165 | Datango Schulung | Jena Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000155 | Datango Schulung | Berlin Hauptstraße 100 | > |
| <input type="radio"/> 1000000150 | Seminar | Köln | > |
| <input type="radio"/> 1000000134 | Testreise | Jena Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000132 | Test Vorschussauszahlung | Jena Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000131 | Seminar | Köln | > |
| <input type="radio"/> 1000000122 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000120 | Test Workflow | Jena Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000112 | Test Obligo | Jena Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000111 | Test Obligo Aufbau und Abbau | Jena Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000098 | | Paris Weidenweg 5 | > |
| <input type="radio"/> 1000000097 | Test mehrere Entwürfe | Jena Weidenweg 5 | > |

1000000165
Datango Schulung

Status: **Eingereicht** Gesamtsumme Spesen: 457,60 EUR Gesamterstattung: 457,60 EUR

Ort: Jena Land/Region: Deutschland
Beginndatum: 23.10.2023, 08:00:00
Enddatum: 26.10.2023, 18:00:00

Allgemeine Daten

Startdatum: 23.10.2023
Beginnuhrzeit: 08:00:00
Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte
Enddatum: 26.10.2023
Enduhrzeit: 18:00:00
Rückreise: -
Datum Dienstgeschäftsbeginn: 23.10.2023
Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: 08:00:00
Datum Dienstgeschäftsende: 26.10.2023
Uhrzeit Dienstgeschäftsende: 18:00:00

Ziel

Land/Region: Deutschland
Ort: Jena
Postleitzahl: 07743
Straße: Weidenweg 5

Zusätzliche Informationen

Grund: Datango Schulung
Kommentare: -
Zuwendungen durch Dritte: Nein

Genehmigender

Feststellungsdatum: 11.11.2023

Vielen Dank

Einführung eines ERP-Systems

FD1 - Kreditbuchhaltung#



**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit
und viel Erfolg mit SAP!**

Seite: 4

