



# Dienstreiseabrechnung

# E-Learning

## Handout



Dienstreiseabrechnung

Dienstreiseabrechnung



# SAP E-Learning Dienstreiseabrechnung

Einführung eines ERP-Systems  
Friedrich-Schiller-Universität Jena

© 2023 IBM Deutschland GmbH für die Universität Jena

## Meine Dienstreiseabrechnung Fiori Launchpad

1. Klicken Sie auf Meine Dienstreiseabrechnung, um nach einer erfolgten Reise ihren Antrag auf Reisekostenvergütung einzureichen.

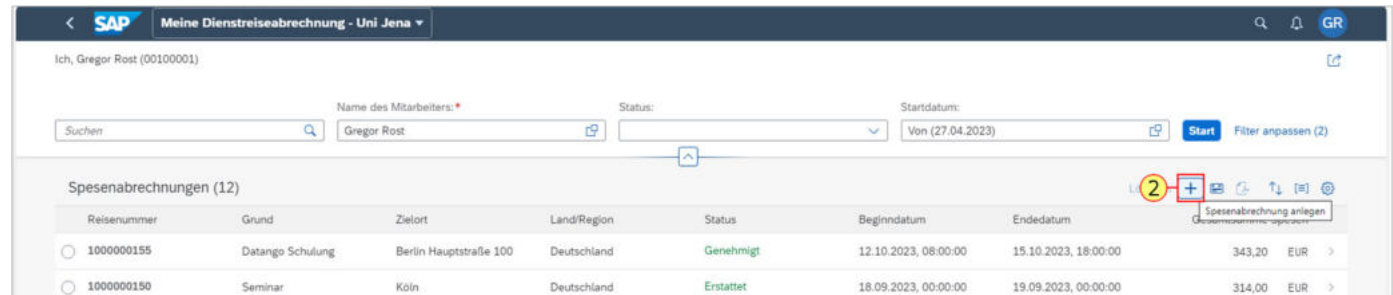
The screenshot displays the SAP Fiori Launchpad interface for 'Reise Self Services'. The main content area features four tiles under the heading 'Reise Self Services':

- Meine Dienstreiseanträge - Uni Jena:** 0 Offene Anträge
- Meine Dienstreiseabrechnung - Uni Jena:** 1 Offene Abrechnungen (highlighted with a red border and a yellow circle with the number '1')
- Meine Anträge zu Fortbildungsreisen - Uni Jena:** Offene Anträge
- Meine Dienstreiseassistentz - Uni Jena:** (No numerical indicator)

Below these tiles is a section for 'Pflege der Benutzerangaben' with a tile for 'Pflege eigener Benutzerangaben' (Namensänderung).

## Meine Dienstreiseabrechnung

2. Klicken Sie auf Spesenabrechnung anlegen .



The screenshot shows the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' interface for user Gregor Rost. The page displays a search bar with 'Gregor Rost' entered, a status dropdown, and a start date filter set to 'Von (27.04.2023)'. Below the search filters, there is a table titled 'Spesenabrechnungen (12)'. The table has columns for Reisesnummer, Grund, Zielort, Land/Region, Status, Beginndatum, and Endedatum. Two expense reports are visible:

Reisesnummer	Grund	Zielort	Land/Region	Status	Beginndatum	Endedatum	
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100	Deutschland	Genehmigt	12.10.2023, 08:00:00	15.10.2023, 18:00:00	343,20 EUR >
1000000150	Seminar	Köln	Deutschland	Erstattet	18.09.2023, 00:00:00	19.09.2023, 00:00:00	314,00 EUR >

A red box highlights the '+' icon in the top right corner of the table, which is used to create a new expense report. A tooltip 'Spesenabrechnung anlegen' is visible next to this icon.

## Meine Dienstreiseabrechnung

3. Klicken Sie auf Werthilfe einblenden



, um aus vorhandenen Dienstreiseanträgen auszuwählen.

Land/Region	Status	Beginndatum
Hauptstraße 100	Genehmigt	12.10.2023, 08:00:
Deutschland	Erstattet	18.09.2023, 00:00:
Weidenweg 5		04.09.2023, 08:00:
Weidenweg 5		01.09.2023, 08:00:
Weidenweg 5		01.08.2023, 08:00:
Weidenweg 5		07.08.2023, 08:00:
Weidenweg 5		01.08.2023, 08:00:
Weidenweg 5		04.09.2023, 08:00:
Weidenweg 5	Eingereicht	08.09.2023, 08:00:

### Spesenabrechnung anlegen

Reiseschema: \*

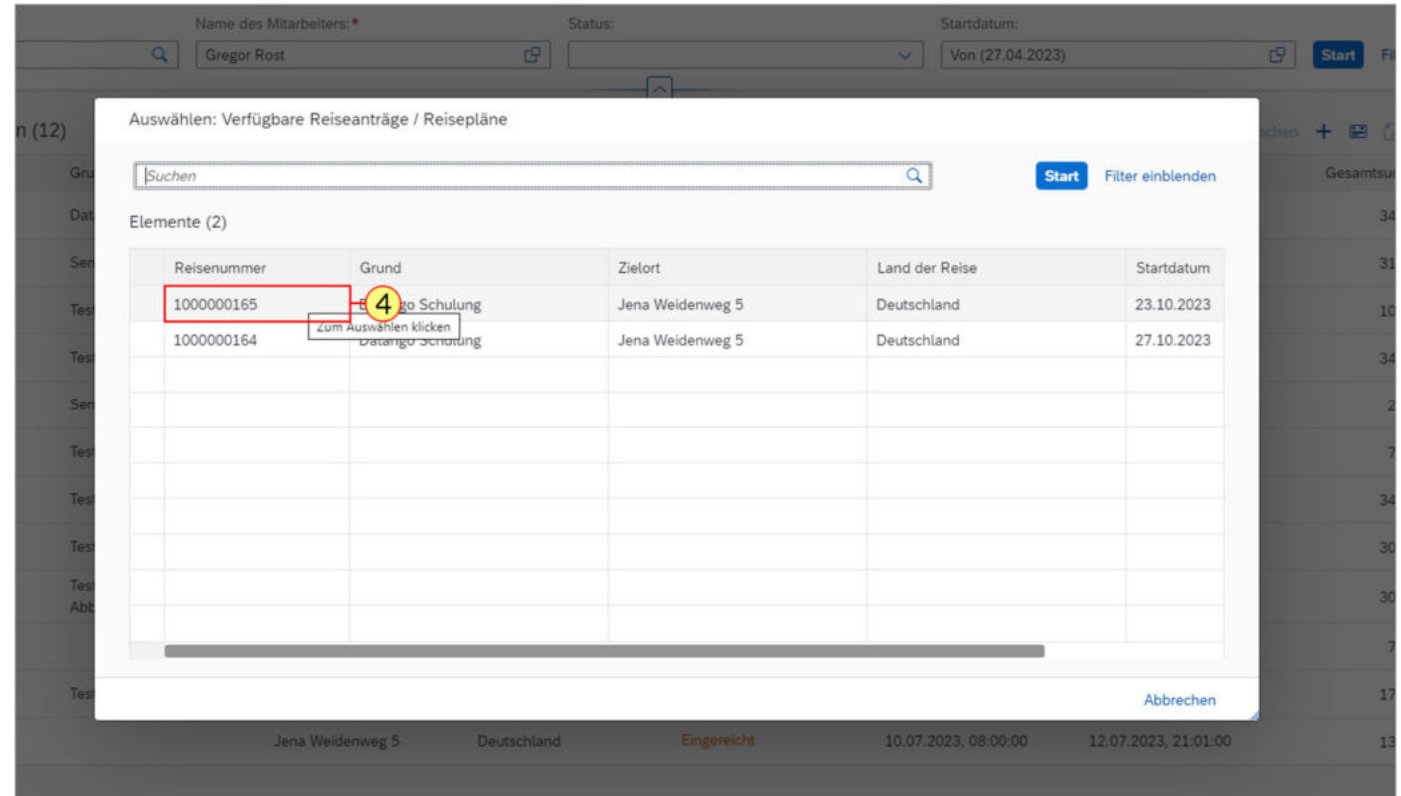
Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne: \*

 **3**

**Spesenabrechnung anlegen** Abbrechen

## Meine Dienstreiseabrechnung

4. Klicken Sie auf die Reisennummer, die Sie als Abrechnung bearbeiten wollen..



The screenshot shows a SAP interface for selecting travel requests. At the top, there are search fields for 'Name des Mitarbeiters' (Gregor Rost), 'Status', and 'Startdatum' (Von (27.04.2023)). A modal window titled 'Auswählen: Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne' is open, containing a search bar with the text 'Suchen' and a 'Start' button. Below the search bar, it says 'Elemente (2)'. A table lists two travel requests:

Reisennummer	Grund	Zielort	Land der Reise	Startdatum
1000000165	4-go Schulung	Jena Weidenweg 5	Deutschland	23.10.2023
1000000164	4-angänger Schulung	Jena Weidenweg 5	Deutschland	27.10.2023

A red box highlights the first travel request number '1000000165'. A yellow circle with the number '4' is placed over the 'Grund' column for this row. A tooltip with the text 'zum Auswählen klicken' is visible over the 'Grund' cell. At the bottom right of the modal window is an 'Abbrechen' button. Below the modal window, a partial table shows columns for 'Jena Weidenweg 5', 'Deutschland', 'Eingereicht', and dates '10.07.2023, 08:00:00' and '12.07.2023, 21:01:00'.

## Meine Dienstreiseabrechnung

5. Klicken Sie auf Werthilfe einblenden



., um ein passendes Reiseschema auszuwählen.

The screenshot shows the SAP Fiori 'Meine Dienstreiseabrechnung' (My Business Travel Expense Report) interface. A modal dialog titled 'Spesenabrechnung anlegen' (Create Expense Report) is open. The dialog contains the following fields and options:

- Reiseschema: \*** (Travel Scheme): A dropdown menu with a value help icon (a square with a smaller square inside) to its right. A yellow circle with the number '5' is overlaid on this icon, indicating the step number.
- Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne: \*** (Available Travel Requests / Travel Plans): A dropdown menu with the value '1000000165' and a value help icon to its right.
- Buttons at the bottom: 'Spesenabrechnung anlegen' (Create Expense Report) and 'Abbrechen' (Cancel).

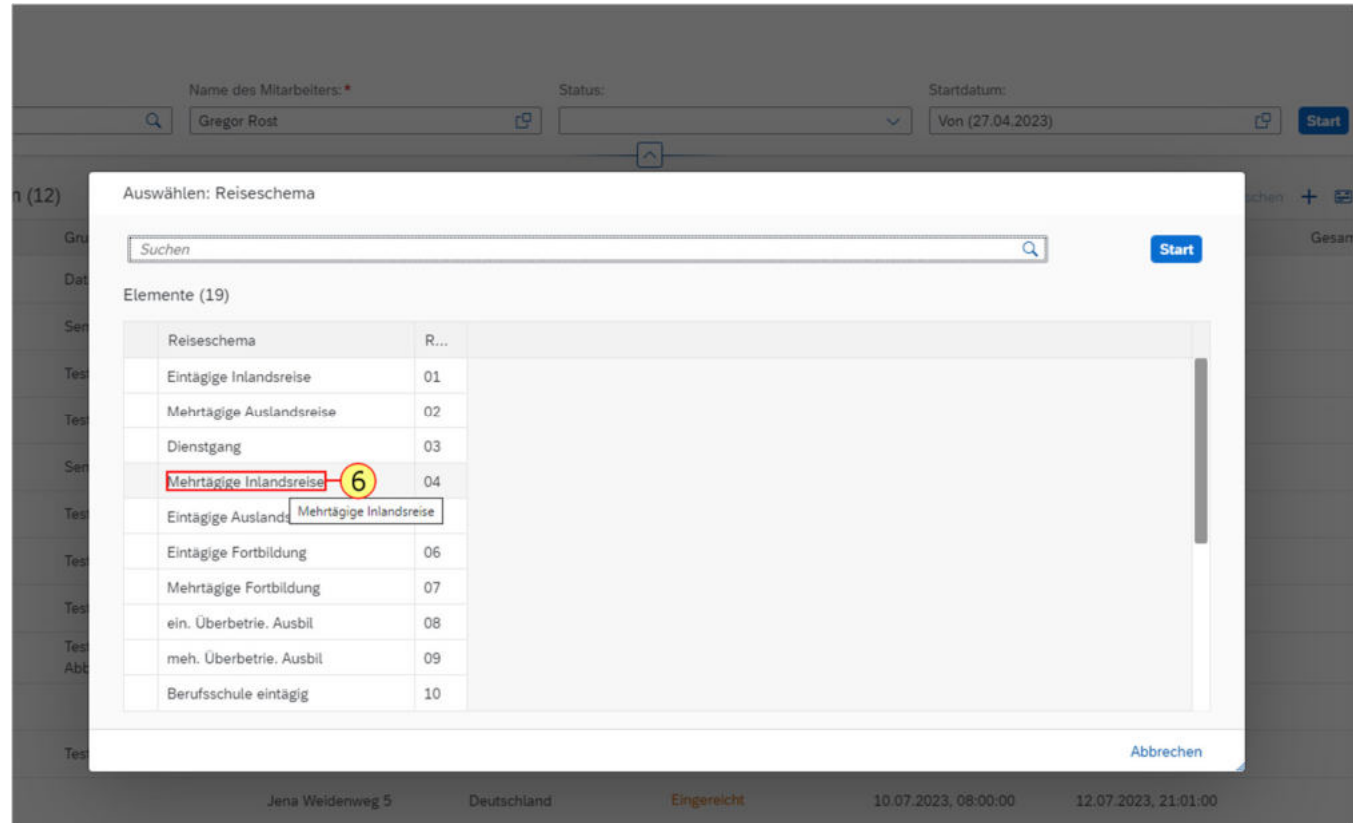
The background shows a table with columns: Land/Region, Status, and Beginndatum. Visible rows include:

Land/Region	Status	Beginndatum
Deutschland	Genehmigt	12.10.2023, 08:00:00
Deutschland	Erstattet	18.09.2023, 00:00:00
Deutschland	Eingereicht	08.09.2023, 08:00:00



## Meine Dienstreiseabrechnung

6. Passend zu Ihrer Reise müssen Sie ein entsprechendes Reiseschema auswählen. So wird in der Regel zwischen einer eintägigen oder mehrtägigen Inlandsreise oder Auslandsreise unterschieden. Wählen Sie das passende Reiseschema zur Reise aus.



The screenshot displays the SAP 'Auswählen: Reiseschema' dialog box. At the top, there are search fields for 'Name des Mitarbeiters: \*' (Gregor Rost), 'Status:', and 'Startdatum:' (Von (27.04.2023)). Below these is a search bar labeled 'Suchen' and a 'Start' button. The main area is titled 'Elemente (19)' and contains a table with the following data:

Reiseschema	R...
Eintägige Inlandsreise	01
Mehrtägige Auslandsreise	02
Dienstgang	03
Mehrtägige Inlandsreise	04
Eintägige Auslandsreise	05
Eintägige Fortbildung	06
Mehrtägige Fortbildung	07
ein. Überbetrie. Ausbil	08
meh. Überbetrie. Ausbil	09
Berufsschule eintägig	10

The 'Mehrtägige Inlandsreise' row (ID 04) is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 6. At the bottom right of the dialog is an 'Abbrechen' button. The background shows the SAP interface with fields for 'Jena Weidenweg 5', 'Deutschland', 'Eingereicht', '10.07.2023, 08:00:00', and '12.07.2023, 21:01:00'.

## Meine Dienstreiseabrechnung

7. Klicken Sie auf  
Spesenabrechnung anlegen.

Land/Region	Status	Beginndatum	
Hauptstraße 100	Deutschland	Genehmigt	12.10.2023, 08
	Deutschland	Erstattet	18.09.2023, 00
denweg 5			04.09.2023, 08
denweg 5			01.09.2023, 08
denweg 5			01.08.2023, 08
denweg 5			07.08.2023, 08
denweg 5			01.08.2023, 08
denweg 5	Deutschland	Erstattet	04.09.2023, 08
denweg 5	Deutschland	Eingereicht	08.09.2023, 08

Spesenabrechnung anlegen

Reiseschema: \*

Mehrtägige Inlandsreise

Verfügbare Reiseanträge / Reisepläne: \*

1000000165

7 Spesenabrechnung anlegen Abbrechen

## Meine Dienstreiseabrechnung

8. Sämtliche Inhalte aus dem Dienstreiseantrag werden übernommen. Klicken Sie auf



1000000165  
Datango Schulung

Kopie Löschen

Ort Jena Status Neu Gesamtsumme Spesen 0,00 EUR Gesamterstattung 0,00 EUR  
Land/Region Deutschland  
Beginndatum 23.10.2023, 08:00:00  
Endedatum 26.10.2023, 18:00:00

Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung Pauschale Fahrstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare

Allgemeine Daten	Ziel	Zusätzliche Informationen
Startdatum: * 23.10.2023	Land/Region: Deutschland	Grund: Datango Schulung
Beginnuhrzeit: * 08:00:00	Ort: * Jena	Kommentare: <input type="text"/>
Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte	Postleitzahl: * 07743	Zuwendungen durch Dritte: <input type="checkbox"/>
Endedatum: * 26.10.2023	Straße: * Weidenweg 5	
Endeuhrzeit: 18:00:00		
Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte		
Datum Dienstgeschäftsbeginn: * dd.MM.yyyy		
Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: * 00:00:00		
Datum Dienstgeschäftsende: * dd.MM.yyyy		

**8** Auswahl öffnen

## Meine Dienstreiseabrechnung

9. Klicken Sie auf das Startdatum im Kalender.

**Allgemeine Daten**

Startdatum: \*  
23.10.2023

Land/Region:  
Deutschland

Beginnuhrzeit: \*  
08:00:00

Ort: \*  
Jena

Postleitzahl: \*  
07743

Straße: \*  
Weidenweg 5

Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: \*  
00:00:00

Calendar: Oktober 2023

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
39	25	26	27	28	29	30	1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31	1	2	3	4	5

dd.MM.yyyy

## Meine Dienstreiseabrechnung

10. Klicken Sie auf das Zeitsymbol



Allgemeine Daten	Ziel
Startdatum: * 23.10.2023	Land/Region: Deutschland
Beginnuhrzeit: * 08:00:00	Ort: * Jena
Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte	Postleitzahl: * 07743
Endedatum: * 26.10.2023	Straße: * Weidenweg 5
Endeuhrzeit: 18:00:00	
Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte	
Datum Dienstgeschäftsbeginn: * 23.10.2023	
Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: * 00:00:00	Auswahl öffnen
Datum Dienstgeschäftsende: * dd.MM.yyyy	

10

## Meine Dienstreiseabrechnung

Stellen Sie die Uhrzeit manuell per Linksklick auf die passende Stunde und Minute ein.

**11.** Klicken Sie auf .

The screenshot shows the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' (My Business Trip Expense) form. The main form displays details for a trip to Jena, Germany, from October 23, 2023, to October 26, 2023. A modal dialog box is open for selecting the start time. The dialog has a title 'Mussfeld 'Uhrzeit Dienstbeginn' ist nicht gefüllt.' (Required field 'Start time of service start' is not filled). It features a clock face with a red box around the numbers 11 and 00. A red arrow points from the instruction '11. Klicken Sie auf .' to the '11' on the clock. A yellow circle with the number '11' is also present next to the clock. Below the clock are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. The main form also shows fields for 'Land/Region' (Deutschland), 'Ort' (Jena), 'Postleitzahl' (07743), and 'Straße' (Weidenweg 5).

## Meine Dienstreiseabrechnung

12. Klicken Sie auf

**OK**

The screenshot shows a SAP web interface for a travel expense report. On the left is a navigation menu with several items labeled 'denweg 5'. The main area is titled 'Allgemeine Daten' and contains a 'Startdatum: \*' field. A modal dialog box is open over this field, displaying a time picker. The dialog has a title bar that reads 'Mussfeld 'Uhrzeit Dienstbeginn' ist nicht gefüllt.' The time picker shows '08 : 00 : 00' at the top. Below it is a circular dial with 'Minuten' in the center and numbers from 0 to 55 in increments of 5. A blue hand points to '0'. At the bottom of the dial, there is a red box containing the number '12', followed by a blue 'OK' button and a grey 'Abbrechen' button. Below the dial is a digital time display showing '00:00:00' and a refresh icon.

## Meine Dienstreiseabrechnung

13. Klicken Sie auf das  
Kalendersymbol



1000000165 Kopie

Datango Schulung

Ort	Jena	Status	Neu	Gesamtsumme Spesen	72,00 EUR	Gesamterstattung	72,00 EUR
Land/Region	Deutschland	Beginndatum	23.10.2023, 08:00:00	Endedatum	26.10.2023, 18:00:00		

Details    Zusätzliche Ziele    Kostenzuordnung    Pauschale    Fahrtstrecken    Vorauszahlungen    Belege    Anlagen

Allgemeine Daten	Ziel	Zusätzliche Infor
Startdatum: * 23.10.2023	Land/Region: Deutschland	Grund: Datango Schulung
Beginnuhrzeit: * 08:00:00	Ort: * Jena	Kommentare: <input type="text"/>
Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte	Postleitzahl: * 07743	Zuwendungen dur <input type="checkbox"/>
Endedatum: * 26.10.2023	Straße: * Weidenweg 5	
Endeuhrzeit: 18:00:00		
Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte		
Datum Dienstgeschäftbeginn: * 23.10.2023		
Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: * 08:00:00		
Datum Dienstgeschäftende: * 26.10.2023		

Entwurf wurde gesichert Sichern u



## Meine Dienstreiseabrechnung

14. In diesem Beispiel klicken Sie nun auf **26**.

The screenshot shows a web-based form for a business trip expense report. The form includes the following fields:

- Anreise:** A dropdown menu with the selected option "Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte".
- Postleitzahl: \***: A text input field containing "07743".
- Endedatum: \***: A date input field containing "26.10.2023".
- Straße: \***: A text input field containing "Weidenweg 5".

A calendar pop-up is displayed over the "Endedatum" field, showing the month of October 2023. The calendar grid is as follows:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
39	25	26	27	28	29	30	1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31	1	2	3	4	5

In the calendar, the date 26 is highlighted with a blue square, and the date 14 is highlighted with a yellow circle. The date 26 is also highlighted with a red square. The date 14 is also highlighted with a red square. The date 26 is also highlighted with a red square.

## Meine Dienstreiseabrechnung

**Hinweis:** Geben Sie hier an, ob und ggf. in welcher Höhe Sie eine finanzielle Zuwendung/ Zuschuss/ Travel Grant/ Reisestipendium/ Reisekostenerstattung/ Vortrags-Honorar etc. von Dritten (z.B. Veranstalter) erhalten haben.

**15.** Klicken Sie nun auf Zuwendungen durch Dritte, falls Sie Zuwendungen erhalten. Sobald Sie die Checkbox aktivieren, erscheinen neue Felder.

1000000212  
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details | Zusätzliche Ziele | Kostenzuordnung | Pauschale | Fahrtstrecken | Vorauszahlungen | Belege | Anlagen | Kommentare

Allgemeine Daten	Ziel	Zusätzliche Informationen
Startdatum: * 04.12.2023	Land/Region: Deutschland	Grund: Datango Schulung
Beginnuhrzeit: * 08:00:00	Ort: * Jena	Kommentare: <input type="text"/>
Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte	Postleitzahl: * 07743	Zuwendungen durch Dritte: <input type="checkbox"/>
Endedatum: * 05.12.2023	Straße: * Weidenweg 5	
Endeuhrzeit: 18:00:00		
Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte		
Datum Dienstgeschäftbeginn: * 04.12.2023		
Uhrzeit Dienstgeschäftbeginn: * 08:00:00		
Datum Dienstgeschäftende: * 05.12.2023		

## Meine Dienstreiseabrechnung

16. Füllen Sie das Feld Betrag aus.  
Sie bestätigen die Eingabe mit der  
Tab-Taste.

1000000212  
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare

**Allgemeine Daten**

Startdatum: \*  
04.12.2023

Beginnuhrzeit: \*  
08:00:00

Anreise:  
Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte

Endedatum: \*  
05.12.2023

Endeuhrzeit:  
18:00:00

Rückreise:  
Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte

Datum Dienstgeschäftbeginn: \*  
04.12.2023

Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: \*  
08:00:00

Datum Dienstgeschäftende: \*

**Ziel**

Land/Region:  
Deutschland

Ort: \*  
Jena

Postleitzahl: \*  
07743

Straße: \*  
Weidenweg 5

**Zusätzliche Informationen**

Grund:  
Datango Schulung

Kommentare:

Zuwendungen durch Dritte:

Betrag: \*  
16 0,00 EUR

Erläuterung Zuwendung Dritter: \*

## Meine Dienstreiseabrechnung

17. Klicken Sie auf Erläuterung Zuwendung Dritter und füllen Sie das Feld mit den notwendigen Erläuterungen.

1000000212  
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details [Zusätzliche Ziele](#) [Kostenzuordnung](#) [Pauschale](#) [Fahrtstrecken](#) [Vorauszahlungen](#) [Belege](#) [Anlagen](#) [Kommentare](#)

Allgemeine Daten	Ziel	Zusätzliche Informationen
Startdatum: * 04.12.2023	Land/Region: Deutschland	Grund: Datango Schulung
Beginnuhrzeit: * 08:00:00	Ort: * Jena	Kommentare: <input type="text"/>
Anreise: Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte	Postleitzahl: * 07743	Zuwendungen durch Dritte: <input checked="" type="checkbox"/>
Endedatum: * 05.12.2023	Straße: * Weidenweg 5	Betrag: * <input type="text"/> EUR
Endeuhrzeit: 18:00:00		Erläuterung Zuwendung Dritter: * <input type="text"/>
Rückreise: Ankunft an der 1. Tätigkeitsstätte		
Datum Dienstgeschäftbeginn: * 04.12.2023		
Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn: * 08:00:00		
Datum Dienstgeschäftende: * 05.12.2023		

## Meine Dienstreiseabrechnung

Bitte legen Sie ggf. zusätzliche Ziele analog der Erklärung im Dienstreiseantrag an.

**18.** Klicken Sie dazu auf Hinzufügen, falls Sie mehrere Orte innerhalb Ihrer Reise angefahren haben. .

1000000212  
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details **Zusätzliche Ziele** Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare

**Genehmigender**

Feststellungsbefugte\*r 1:  
Gregor Rost

Feststellungsbefugte\*r 2:  
-

Anordnungsbefugte\*r 1:  
Gregor Rost

Anordnungsbefugte\*r 2:  
-

**Zusätzliche Ziele**

Reiseunterbrechung anlegen **18**

Ereignis im Reiseverlauf	Zielort	Land/Region	Beginndatum	Beginn	Hinzufügen
Keine Positionen gefunden.					

Kostenzuordnung

Löschen

## Zusätzliches Reiseziel

19. Geben Sie hier nun Ihre weiteren Reiseziele ein und bestätigen Sie die Auswahl mit Übernehmen

SAP Zusatzliches Reiseziel

100000212 /  
Neu Ziel

Weiteres Ziel

Land/Region Deutschland Beginndatum 04.12.2023 Beginnzeit 08:01:00

Details Kostenzuordnung

Beginndatum: 04.12.2023

Beginnzeit: 08:01:00

Reiseart, gesetzlich: Dienstreise

Grund:

Land/Region: \* Deutschland

Ort: \*

Postleitzahl:

Straße:

Kostenzuordnung

Standardzuordnung verwenden Löschen +

Laufende Nummer Kostenverteilung	Kostenzuordnung	Prozentsatz
Keine Positionen gefunden.		

## Meine Dienstreiseabrechnung

Hinweis: An dieser Stelle geben Sie bitte jede private Reiseunterbrechung an, analog der Erklärung im Dienstreiseantrag.

**20.** Klicken Sie auf Reiseunterbrechung anlegen.

1000000212  
Datango Schulung

Kopie Löschen

Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung Pauschale Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare

**Genehmigender**

Feststellungsbefugte\*r 1:  
Gregor Rost

Feststellungsbefugte\*r 2:  
-

Anordnungsbefugte\*r 1:  
Gregor Rost

Anordnungsbefugte\*r 2:  
-

**Zusätzliche Ziele**

20 Reiseunterbrechung anlegen Löschen +

Ereignis im Reiseverlauf	Zielort	Land/Region	Beginndatum	Beginnzeit
Keine Positionen gefunden.				

## Meine Dienstreiseabrechnung

21. Klicken Sie auf Bestätigen, um Ihre private Reiseunterbrechung aufgrund eines privaten Aufenthalts bzw. Urlaubs zu vermerken.


The screenshot displays the SAP Travel Management interface. At the top, there are navigation tabs: Details, Zusätzliche Ziele, Kostenzuordnung, Pauschale, Fahrtstrecken, Vorauszahlungen, and Belege. The main content area shows a 'Genehmigender' section with 'Feststellungsbefugte\*r 1:' and a list of items. A modal dialog box titled 'Reiseunterbrechung anlegen' is open in the foreground. It contains the following fields:

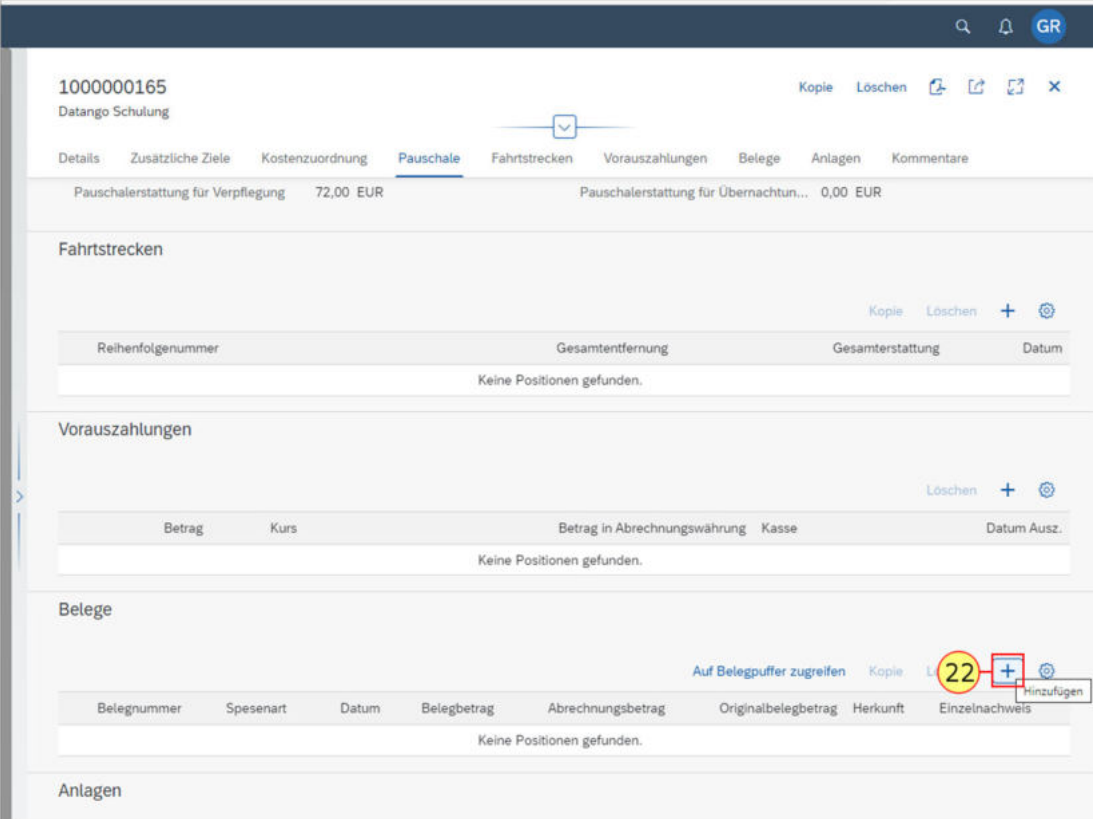
- Beginn: \* 04.12.2023, 08:01 (with a calendar icon)
- Ende: \* 04.12.2023, 08:02 (with a calendar icon)
- Wiederholung: Keine Wiederholung (with a dropdown arrow)
- Anzahl: 1

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Best' (highlighted with a yellow circle and the number 21) and 'Abbrechen' (highlighted with a red rectangle). The background interface is dimmed.







## Meine Dienstreiseabrechnung

22. Klicken Sie auf Hinzufügen, um die Kostenbelege zu Ihrer Dienstreise zu erfassen. So können während einer Reise entstandene Hotelkosten, Teilnahmegebühren, Fahrtkosten etc. aufgenommen werden. Bitte tragen Sie hier alle Posten ein 




1000000165  
Datango Schulung

Kopie Löschen    

Details Zusätzliche Ziele Kostenzuordnung **Pauschale** Fahrtstrecken Vorauszahlungen Belege Anlagen Kommentare


Pauschalerstattung für Verpflegung 72,00 EUR Pauschalerstattung für Übernachtun... 0,00 EUR

Fahrtstrecken

Kopie Löschen + 



Reihenfolgenummer	Gesamterstattung	Datum
Keine Positionen gefunden.		

Vorauszahlungen

Löschen + 

Betrag	Kurs	Betrag in Abrechnungswährung	Kasse	Datum Ausz.
Keine Positionen gefunden.				

Belege

Auf Belegpuffer zugreifen Kopie **22**   Hinzufügen

Belegnummer	Spesenart	Datum	Belegbetrag	Abrechnungsbetrag	Originalbelegbetrag	Herkunft	Einzelnachweis
Keine Positionen gefunden.							

Anlagen

## Meine Dienstreiseabrechnung

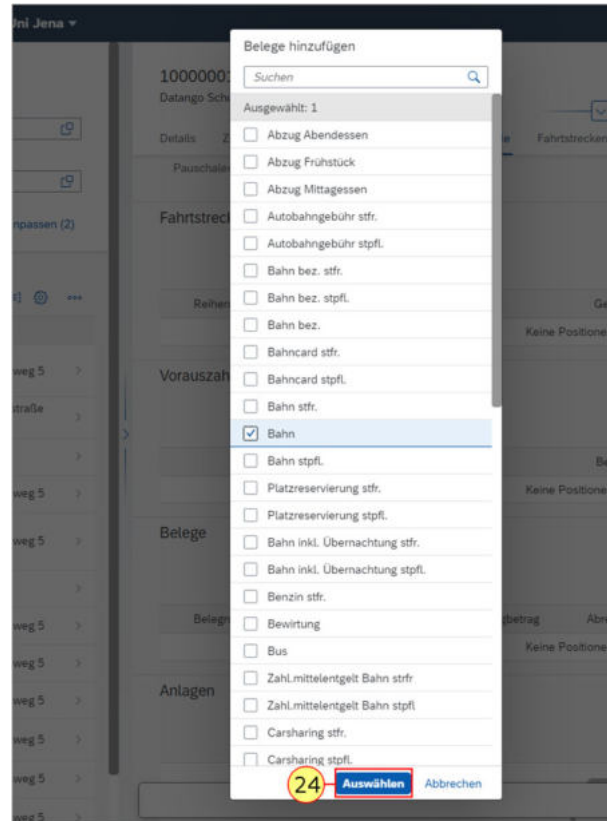
23. Klicken Sie auf , hier bei dem Beleg "Bahn".

The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' (My Business Trip Settlement) interface. A modal window titled 'Belege hinzufügen' (Add Documents) is open, showing a list of expense categories. The 'Bahn' (Train) option is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 23. The background shows a list of travel entries with columns for 'Reisennummer', 'Grund', and 'Zielort'.

Reisennummer	Grund	Zielort
1000000165	Datango Schulung	Jena Weidenweg 5
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100
1000000150	Seminar	Köln
1000000134	Testreise	Jena Weidenweg 5
1000000132	Test Vorschussauszahlung	Jena Weidenweg 5
1000000131	Seminar	Köln
1000000122	Test Workflow	Jena Weidenweg 5
1000000120	Test Workflow	Jena Weidenweg 5
1000000112	Test Obligo	Jena Weidenweg 5
1000000111	Test Obligo Aufbau und Abbau	Jena Weidenweg 5
1000000098		Paris Weidenweg 5

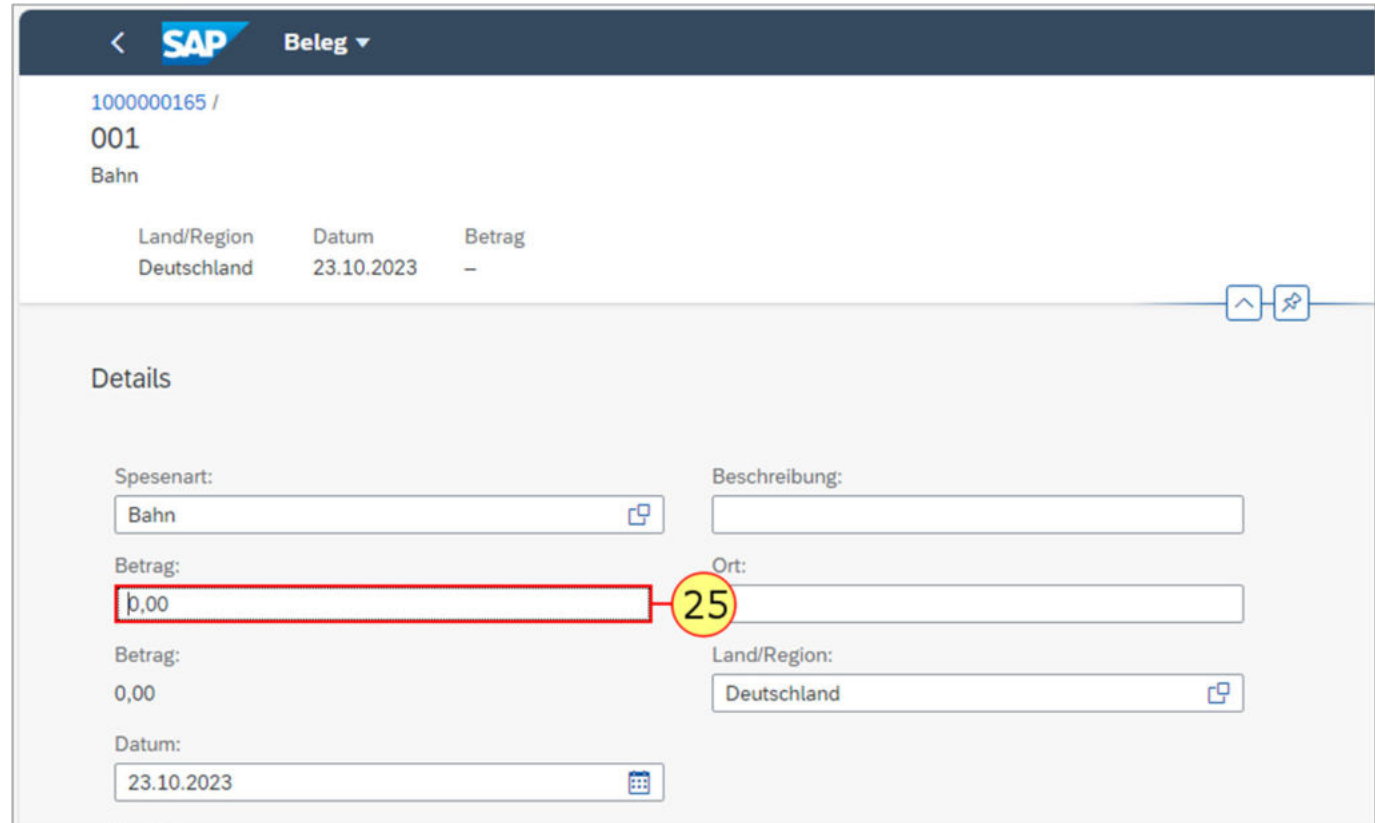
## Meine Dienstreiseabrechnung

24. Klicken Sie auf Auswählen .



## Belegdetails

25. Füllen Sie das Feld Betrag aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.



The screenshot shows the SAP Beleg details screen. At the top, there is a header with a back arrow, the SAP logo, and the text 'Beleg'. Below the header, the document number '1000000165 / 001' and the item description 'Bahn' are displayed. A table shows the following data:

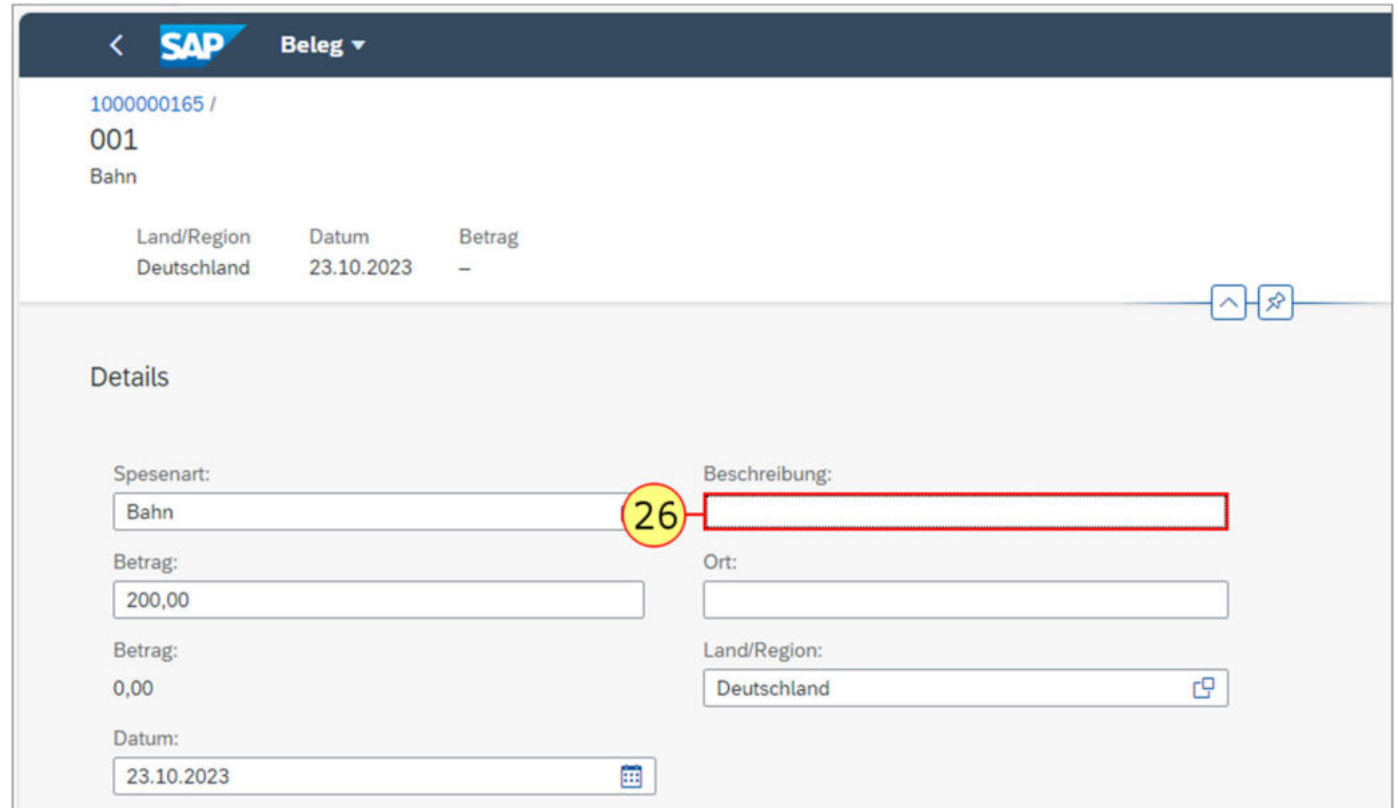
Land/Region	Datum	Betrag
Deutschland	23.10.2023	-

Below the table, there are two icons: a home icon and a refresh icon. The 'Details' section contains several input fields:

- Spesenart: Bahn
- Beschreibung: (empty)
- Betrag: 0,00 (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 25 next to it)
- Ort: (empty)
- Betrag: 0,00
- Land/Region: Deutschland
- Datum: 23.10.2023

## Belegbeschreibung

26. Füllen Sie das Feld Beschreibung aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.



The screenshot shows the SAP Beleg (voucher) entry screen. At the top, there is a header with the SAP logo and the word 'Beleg'. Below the header, the document number '1000000165 / 001' and the description 'Bahn' are displayed. A summary table shows the following data:

Land/Region	Datum	Betrag
Deutschland	23.10.2023	-

Below the summary table, there are navigation icons. The 'Details' section contains several input fields:

- Spesenart: Bahn
- Betrag: 200,00
- Betrag: 0,00
- Datum: 23.10.2023
- Beschreibung: (empty field, highlighted with a red border and a yellow circle with the number 26)
- Ort: (empty field)
- Land/Region: Deutschland

## Belegdetails

27. Klicken Sie auf Übernehmen.

The screenshot shows the SAP 'Beleg' (Document) details screen. The document number is 1000000165 / 001, and the description is 'Bahn'. The amount is 200,00, and the date is 23.10.2023. The 'Beschreibung' field is highlighted with a red box. The 'Übernehmen' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 27.

Land/Region	Datum	Betrag
Deutschland	23.10.2023	200,00

Details

Spesenart: Bahn

Betrag: 200,00

Datum: 23.10.2023

Von Datum: 23.10.2023

Bis Datum: 26.10.2023

Kommentare: -

Beschreibung: Deutsche Bahn

Ort:

Land/Region: Deutschland

Entwurf wurde g: 27 Übernehmen Abbrechen

## Meine Dienstreiseabrechnung

28. Klicken Sie auf Hinzufügen .

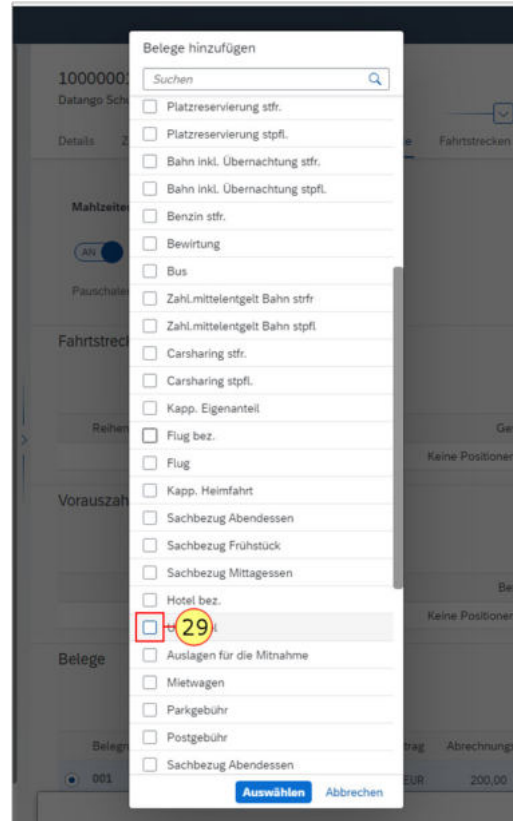
The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' (My Business Trip Settlement) interface. The left sidebar shows a list of expenses with columns for 'Reisennummer', 'Grund', and 'Zielort'. The main area shows a detailed view for entry 1000000165, including sections for 'Mahlzeiten', 'Unterkunft', 'Fahrtstrecken', 'Vorauszahlungen', and 'Belege'. A red box highlights the 'Hinzufügen' (Add) button in the 'Belege' table.

Reisennummer	Grund	Zielort
1000000165 <i>Entwurf</i>	Datango Schulung	Jena Weidenweg 5
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100
1000000150	Seminar	Köln
1000000134	Testreise	Jena Weidenweg 5
1000000132	Test Vorschussauszahlung	Jena Weidenweg 5
1000000131	Seminar	Köln
1000000122	Test Workflow	Jena Weidenweg 5
1000000120	Test Workflow	Jena Weidenweg 5
1000000112	Test Obligo	Jena Weidenweg 5
1000000111	Test Obligo Aufbau und Abbau	Jena Weidenweg 5
1000000098		Paris Weidenweg 5

Belegnummer	Spesenart	Datum	Belegbetrag	Abrechnungsbetrag	Originalbelegbetrag	Herkunft	Einzelnachweis
001	Bahn	23.10.2023	200,00 EUR	200,00 EUR	200,00 EUR	Manuell eingegeben	

## Meine Dienstreiseabrechnung

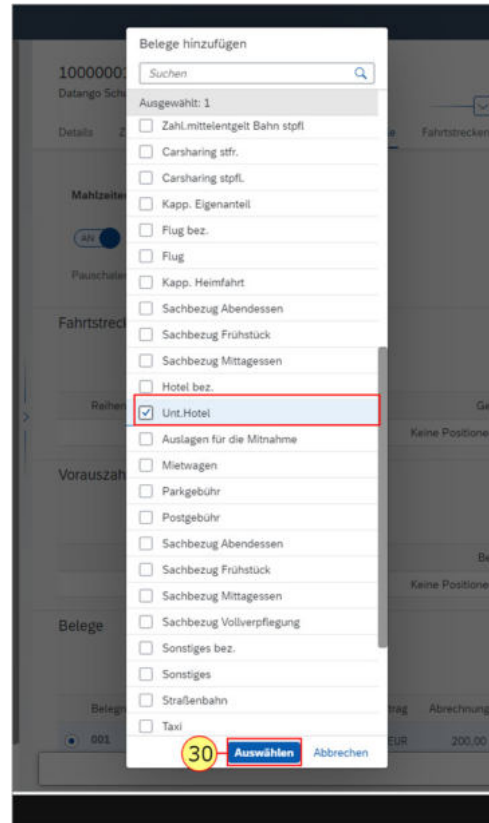
29. Wählen Sie beispielhaft den Beleg Unt.Hotel per Linksklick auf aus.





## Meine Dienstreiseabrechnung

30. Klicken Sie auf Auswählen.



## Belegdetails

31. Füllen das Feld Betrag aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.

The screenshot shows the SAP 'Belegdetails' (Document Details) screen. At the top, the document number '1000000165 / 002' and the account 'Unt.Hotel' are visible. Below this is a summary table:

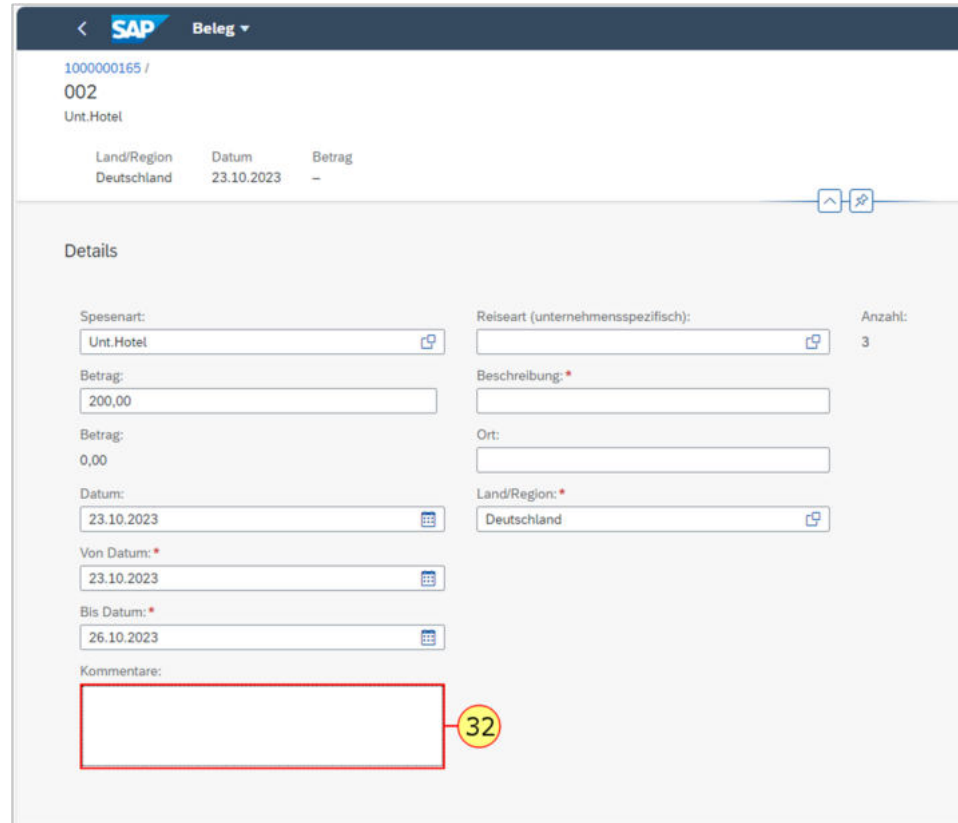
Land/Region	Datum	Betrag
Deutschland	23.10.2023	-

The main 'Details' section contains several input fields:

- Spesenart: Unt.Hotel
- Reiseart (unternehmensspezifisch):
- Anzahl: 3
- Betrag: 0,00 (highlighted with a red box and a yellow circle with '31')
- Beschreibung: \*
- Ort:
- Datum: 23.10.2023
- Land/Region: \* Deutschland
- Von Datum: \* 23.10.2023
- Bis Datum: \* 26.10.2023
- Kommentare:

## Belegdetails

32. Füllen Sie das Feld  
Kommentare aus und bestätigen  
Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.  
Diese Angabe ist bei der  
Dienstreiseabrechnung optional.



The screenshot shows the SAP Beleg details form for document 1000000165 / 002. The form is titled 'Beleg' and shows the document number and type 'Unt. Hotel'. A table below the header shows the document details:

Land/Region	Datum	Betrag
Deutschland	23.10.2023	-

The 'Details' section contains the following fields:

- Spesenart: Unt. Hotel
- Betrag: 200,00
- Betrag: 0,00
- Datum: 23.10.2023
- Von Datum: 23.10.2023
- Bis Datum: 26.10.2023
- Kommentare: (This field is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 32)
- Reiseart (unternehmensspezifisch):
- Anzahl: 3
- Beschreibung: \*
- Ort:
- Land/Region: \* Deutschland

## Belegdetails

33. Füllen Sie das Feld Beschreibung (z.B. Name des Hotels) aus und bestätigen Sie die Eingabe mit der Tab-Taste.

The screenshot shows the SAP Beleg details screen. The header includes the SAP logo and the text 'Beleg'. Below the header, the document number '1000000165 / 002' and the account type 'Unt.Hotel' are displayed. A table shows the following data:

Land/Region	Datum	Betrag
Deutschland	23.10.2023	200,00

The 'Details' section contains the following fields:

- Spesenart: Unt.Hotel
- Betrag: 200,00
- Datum: 23.10.2023
- Von Datum: 23.10.2023
- Bis Datum: 26.10.2023
- Kommentare: Unterkunft Hotel Beispiel
- Reiseart (unternehmensspezifisch):
- Anzahl: 3
- Beschreibung: \* (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 33)
- Land/Region: \*
- Deutschland

A red box highlights the 'Beschreibung' field, and a yellow circle with the number 33 points to it. A red error message below the field reads: 'Musfeld 'Beschreibung' ist nicht gefüllt.'

## Belegdetails

34. Klicken Sie auf Übernehmen.

The screenshot shows the SAP 'Beleg' (Document) details screen. At the top, the document number '100000165 / 002' is displayed, along with the text 'Unt.Hotel'. A summary table shows the following data:

Land/Region	Datum	Betrag
Deutschland	23.10.2023	200,00

The 'Details' section contains the following fields:

- Spesenart: Unt.Hotel
- Betrag: 200,00
- Datum: 23.10.2023
- Von Datum: 23.10.2023
- Bis Datum: 26.10.2023
- Kommentare: Unterkunft Hotel Beispiel
- Reiseart (unternehmensspezifisch): (empty)
- Anzahl: 3
- Beschreibung: Hotelkette Beispiel (highlighted with a red box)
- Ort: (empty)
- Land/Region: Deutschland

At the bottom right, there is a status bar with the text 'Entwurf wurde g:' followed by a yellow circle containing the number '34', a blue button labeled 'Übernehmen', and a grey button labeled 'Abbrechen'.

## Meine Dienstreiseabrechnung

Sie können die Berechnung von Verpflegungs- und Übernachtungspauschalen an- bzw. ausschalten.

Pauschalen stehen Ihnen abhängig vom Reiseschema, vom Zielort und von den Reisezeiten zu.

35. Klicken Sie auf

Abzüge eingeben

The screenshot shows the SAP interface for 'Meine Dienstreiseabrechnung - Uni Jena'. The left sidebar contains search filters for the employee 'Gregor Rost' and the start date '27.04.2023'. The main area displays details for travel number '1000000165' (Datango Schulung). A table lists expense calculations for meals and accommodation. A red box highlights the 'Abzüge eingeben' button next to the value '35'.

Reisenummer	Grund	Zielort
1000000165	Datango Schulung	Jena Weidenweg 5
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100

Mahlzeiten	Unterkunft
<input checked="" type="radio"/> AN	<input type="radio"/> AUS
Pauschalerstattung für Verpflegung 72,00 EUR	Pauschalerstattung für Übernachtun... 0,00 EUR

## Meine Dienstreiseabrechnung

Geben Sie hier ausschließlich die Fahrtstrecken an, die Sie mit einem privaten PKW zurückgelegt haben (kein Dienst-KFZ oder Mietwagen).

The screenshot displays the SAP expense reporting interface. On the left, a table lists travel entries with columns for 'Reisennummer', 'Grund', and 'Zielort'. The first entry is highlighted in blue and marked as 'Entwurf'.

Reisennummer	Grund	Zielort
1000000165 Entwurf	Datango Schulung	Jena Weidenweg 5
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100
1000000150	Seminar	Köln
1000000134	Testreise	Jena Weidenweg 5
1000000132	Test Vorschussauszahlung	Jena Weidenweg 5
1000000131	Seminar	Köln

On the right, the summary section includes fields for 'Mahlzeiten' (set to 'AN'), 'Unterkunft' (set to 'AUS'), and 'Pauschalerstattung für Verpflegung' (72,00 EUR). The 'Fahrtstrecken' field is highlighted with a red box and currently shows 'Keine Positionen gefunden.' Below this, there are columns for 'Reihenfolgenummer', 'Gesamterstattung', and 'Datum'.

## Meine Dienstreiseabrechnung

Wählen Sie alle entsprechenden Mahlzeiten ab (weißer Hintergrund), die Ihnen von Amts wegen gestellt wurden, oder die in den Kosten anderer Kostenbelege enthalten sind (z.B. Frühstück im Hotelpreis, Dinner in der Tagungsgebühr, Mahlzeit im Flugzeug).

Jede erhaltene Mahlzeit verringert die betreffende Tagegeldpauschale.

**36.** Klicken Sie auf das "Apfelsymbol".

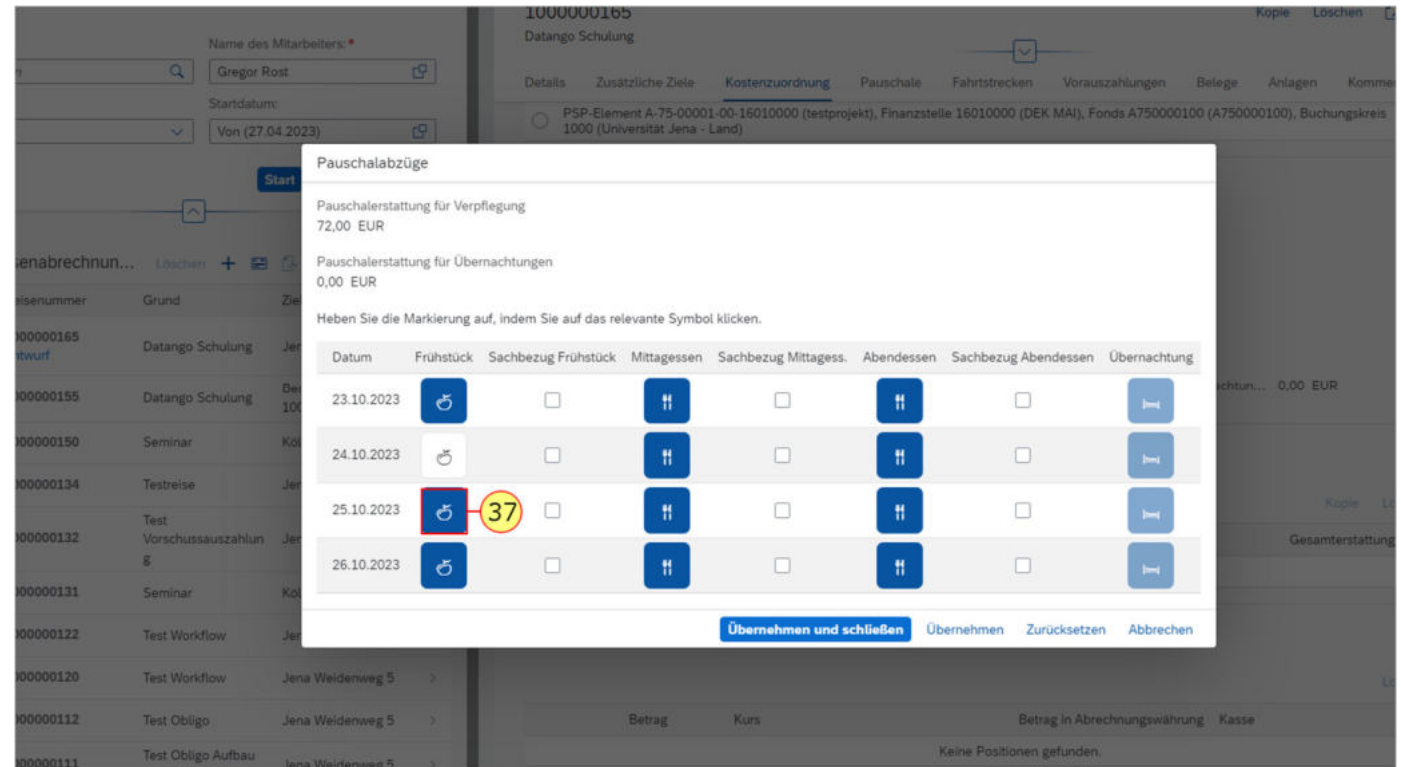
The screenshot shows the SAP interface for reporting travel expenses. A dialog box titled 'Pauschalabzüge' is open, displaying a table of meal expenses. The table has columns for 'Datum', 'Frühstück', 'Sachbezug Frühstück', 'Mittagessen', 'Sachbezug Mittagess.', 'Abendessen', 'Sachbezug Abendessen', and 'Übernachtung'. The rows represent dates from 23.10.2023 to 26.10.2023. The 'Frühstück' column contains an apple icon (selected) and a yellow circle with the number 36. A red box highlights the apple icon with the text 'Frühstück ist ausgewählt'. The dialog also shows 'Pauschalerstattung für Verpflegung' (72,00 EUR) and 'Pauschalerstattung für Übernachtungen' (0,00 EUR). Buttons at the bottom include 'Übernehmen und schließen', 'Übernehmen', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

Datum	Frühstück	Sachbezug Frühstück	Mittagessen	Sachbezug Mittagess.	Abendessen	Sachbezug Abendessen	Übernachtung
23.10.2023	🍏	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
24.10.2023	🍏	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
25.10.2023	36 🍏	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
26.10.2023	🍏	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	



## Meine Dienstreiseabrechnung

37. Klicken Sie auf alle Symbole unter der Spalte Frühstück (und den weiteren), und wählen Sie so "Frühstück" (und weitere Mahlzeiten) als erhalten ab. .



The screenshot shows a SAP interface for 'Pauschalabzüge' (Flat-rate charges). The dialog box is open, displaying a table of charges for the period from 23.10.2023 to 26.10.2023. The table has columns for 'Datum', 'Frühstück', 'Sachbezug Frühstück', 'Mittagessen', 'Sachbezug Mittagess.', 'Abendessen', 'Sachbezug Abendessen', and 'Übernachtung'. The row for 25.10.2023 is highlighted, and the 'Frühstück' icon is circled in red with the number 37 next to it. The dialog box also shows the total amount for 'Pauschalabzüge' as 72,00 EUR for 'Pauschalabzüge für Verpflegung' and 0,00 EUR for 'Pauschalabzüge für Übernachtungen'. The background shows a list of travel expenses for 'Gregor Rost'.

Datum	Frühstück	Sachbezug Frühstück	Mittagessen	Sachbezug Mittagess.	Abendessen	Sachbezug Abendessen	Übernachtung
23.10.2023		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
24.10.2023		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
25.10.2023		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
26.10.2023		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

## Meine Dienstreiseabrechnung

















38. Klicken Sie auf das Apfelsymbol

Pauschalabzüge

Pauschalerstattung für Verpflegung  
72,00 EUR

Pauschalerstattung für Übernachtungen  
0,00 EUR

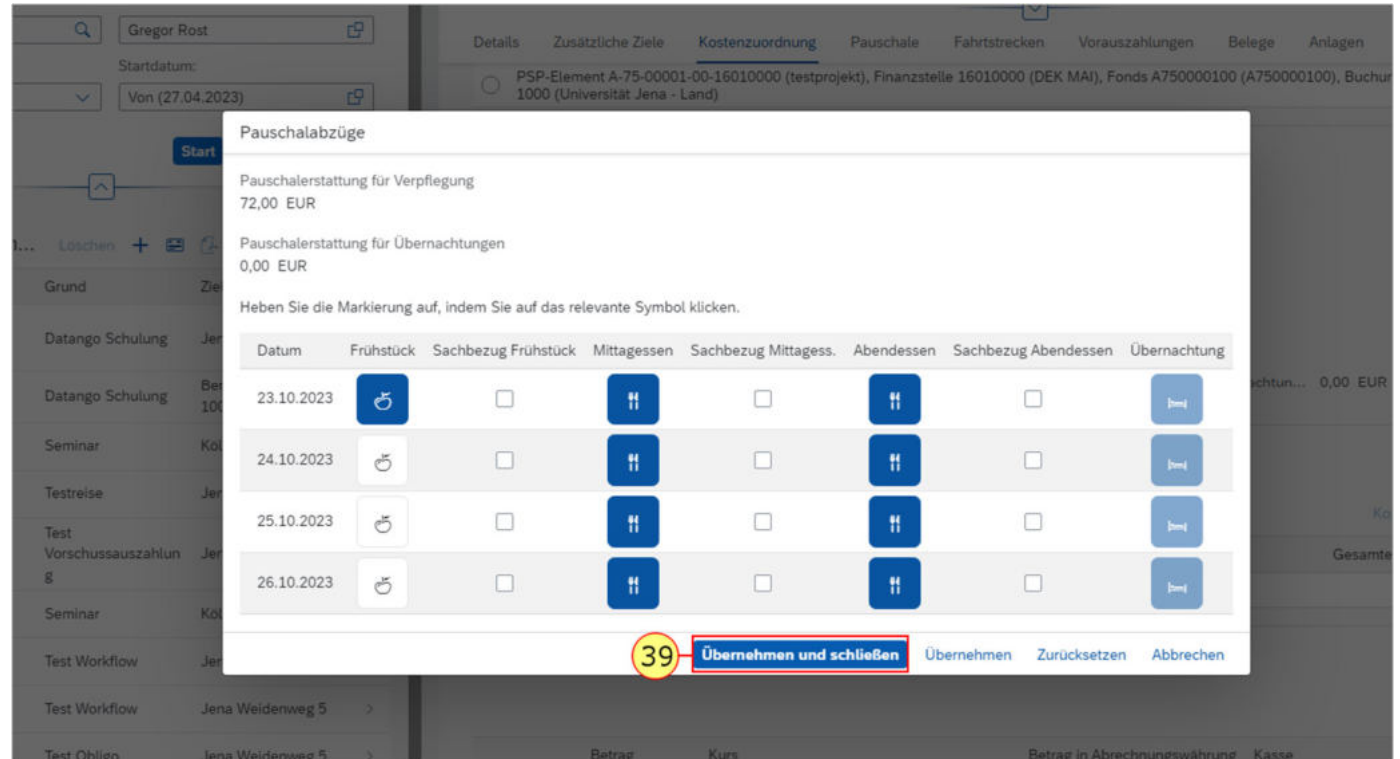
Heben Sie die Markierung auf, indem Sie auf das relevante Symbol klicken.

Datum	Frühstück	Sachbezug Frühstück	Mittagessen	Sachbezug Mittagess.	Abendessen	Sachbezug Abendessen	Übernachtung
23.10.2023		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
24.10.2023		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
25.10.2023		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
26.10.2023	 38	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Übernehmen und schließen Übernehmen Zurücksetzen Abbrechen

## Meine Dienstreiseabrechnung

39. Klicken Sie auf Übernehmen und Schließen.



The screenshot shows the SAP 'Pauschalabzüge' (Flat Rate Allowances) dialog box. It displays a table with columns for 'Datum', 'Frühstück', 'Sachbezug Frühstück', 'Mittagessen', 'Sachbezug Mittagess.', 'Abendessen', 'Sachbezug Abendessen', and 'Übernachtung'. The table contains four rows of data for dates 23.10.2023, 24.10.2023, 25.10.2023, and 26.10.2023. Each row has a blue 'Ü' icon in the 'Frühstück' column and a blue 'M' icon in the 'Mittagessen' column. The 'Abendessen' column also has a blue 'M' icon. The 'Übernachtung' column has a blue 'Ü' icon. Below the table, there are buttons for 'Übernehmen und schließen', 'Übernehmen', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'. The 'Übernehmen und schließen' button is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 39.

Datum	Frühstück	Sachbezug Frühstück	Mittagessen	Sachbezug Mittagess.	Abendessen	Sachbezug Abendessen	Übernachtung
23.10.2023	Ü	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	Ü
24.10.2023	Ü	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	Ü
25.10.2023	Ü	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	Ü
26.10.2023	Ü	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	Ü

## Meine Dienstreiseabrechnung

Jetzt können Sie die Scans der begleitenden Belege im PDF- oder JPG-Format hochladen.

**40.** Klicken Sie auf Geschäftsbeleg hochladen.

The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' interface. The left pane shows a search for 'Gregor Rost' with a 'Start' button. The right pane shows details for travel number '1000000165' (Datango Schulung) with a 'Belege' tab selected. A 'Geschäftsbeleg hochladen' button is highlighted with a red circle and the number 40.

Reisennummer	Grund	Zielort
1000000165 Entwurf	Datango Schulung	Jena Weidenweg 5
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100
1000000150	Seminar	Köln

## Meine Dienstreiseabrechnung

41. Klicken Sie auf das Feld Belegart.

The screenshot displays the SAP Fiori interface for 'Meine Dienstreiseabrechnung - Uni Jena'. On the left, a list of expenses is shown with columns for 'Reisenummer', 'Grund', and 'Zielort'. The first entry is '1000000165 Erbsauf Datango Schulung Jena Weidenweg 5'. On the right, the details for this entry are visible, including a 'Belegart' dropdown menu. A dialog box titled 'Geschäftsbeleg hochladen' is open, with the 'Belegart' field highlighted by a red box and a yellow circle containing the number 41. The dialog also includes fields for 'Dateipfad' (containing 'test1') and 'Beschreibung', along with 'Hochladen' and 'Abbrechen' buttons.

## Meine Dienstreiseabrechnung

42. Wählen Sie die betreffenden Kostenbelege aus und klicken Sie auf.

Sie haben nun alle Reiseinformationen zur Dienstreiseabrechnung erfasst und können das Ergebnis mit Sichern und senden abschicken.

The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' interface. On the left, a list of expense entries is shown for Gregor Rost, including 'Datango Schulung' and 'Seminar'. The right pane shows details for entry 1000000165. A modal window 'Geschäftsbeleg hochladen' is open, with 'Reisebeleg PDF' selected and a 'Hochladen' button highlighted with a red box and the number 42. A red arrow points from the text in the left pane to the 'Sichern und senden' button at the bottom of the right pane.

## Meine Dienstreiseabrechnung

43. In der Übersicht wird Ihnen der Status der Dienstreiseabrechnung angezeigt. Da noch kein Genehmiger die Dienstreiseabrechnung bearbeitet hat, ist der Status noch bei Eingereicht. Für eine Detailsicht klicken Sie auf den (grauen >)Pfeil. aus.

Ich, Gregor Rost (00100001)

Suchen  Name des Mitarbeiters: \* Gregor Rost Status: Startdatum: Von (27.04.2023)  Filter anpassen (2)

Spesenabrechnungen (13)

Reisennummer	Grund	Zielort	Land/Region	Status	Beginndatum	Endedatum	Gesamtsumme Spesen
1000000165	Datango Schulung	Jena Weidenweg 5	Deutschland	Eingereicht	23.10.2023, 08:00:00	26.10.2023, 18:00:00	457,60 EUR <b>43</b>
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100	Deutschland	Genehmigt	12.10.2023, 08:00:00	15.10.2023, 18:00:00	343,20 EUR >
1000000150	Seminar	Köln	Deutschland	Erstattet	18.09.2023, 00:00:00	19.09.2023, 00:00:00	314,00 EUR >
1000000134	Testreise	Jena Weidenweg 5	Deutschland	Eingereicht	14.09.2023, 08:00:00	14.09.2023, 18:00:00	100,00 EUR >
1000000132	Test Vorschussauszahlung	Jena Weidenweg 5	Deutschland	Erstattet	01.09.2023, 08:00:00	03.09.2023, 18:00:00	348,00 EUR >
1000000131	Seminar	Köln	Deutschland	Erstattet	01.08.2023, 08:00:00	02.08.2023, 18:00:00	24,00 EUR >
1000000122	Test Workflow	Jena Weidenweg 5	Deutschland	Genehmigt	07.08.2023, 08:00:00	10.08.2023, 18:00:00	72,00 EUR >
1000000120	Test Workflow	Jena Weidenweg 5	Deutschland	Genehmigt	21.08.2023, 08:00:00	23.08.2023, 18:00:00	348,00 EUR >
1000000112	Test Obligo	Jena Weidenweg 5	Deutschland	Erstattet	04.09.2023, 08:00:00	04.09.2023, 18:00:00	300,00 EUR >
1000000111	Test Obligo Aufbau und Abbau	Jena Weidenweg 5	Deutschland	Eingereichte	08.09.2023, 08:00:00	08.09.2023, 18:00:00	300,00 EUR >
1000000098		Paris Weidenweg 5	Frankreich	Erstattet	17.07.2023, 08:00:00	20.07.2023, 21:00:00	74,40 EUR >

## Meine Dienstreiseabrechnung

Alle Angaben zu der Reiskostenabrechnung sind in dieser Übersicht sichtbar.

Zum Verlassen der Maske klicken Sie auf den Pfeil.

The screenshot displays the SAP 'Meine Dienstreiseabrechnung' interface for user Gregor Rost. The left pane shows a list of expense reports with columns for Reisenummer, Grund, and Zielort. The first report, 1000000165, is selected. The right pane shows the details for this report, including the start and end dates, location (Jena), and status (Eingereicht). A red arrow points from the text 'Zum Verlassen der Maske klicken Sie auf den Pfeil.' to a right-pointing arrow icon in the top right corner of the right pane.

Reisenummer	Grund	Zielort
1000000165	Datango Schulung	Jena Weidenweg 5
1000000155	Datango Schulung	Berlin Hauptstraße 100
1000000150	Seminar	Köln
1000000134	Testreise	Jena Weidenweg 5
1000000132	Test Vorschussauszahlung	Jena Weidenweg 5
1000000131	Seminar	Köln
1000000122	Test Workflow	Jena Weidenweg 5
1000000120	Test Workflow	Jena Weidenweg 5
1000000112	Test Obligo	Jena Weidenweg 5
1000000111	Test Obligo Aufbau und Abbau	Jena Weidenweg 5
1000000098		Paris Weidenweg 5
1000000097	Test mehrere Entwürfe	Jena Weidenweg 5

Allgemeine Daten		Ziel	Zusätzliche Informationen		
Startdatum:	23.10.2023	Land/Region:	Deutschland	Grund:	Datango Schulung
Beginnuhrzeit:	08:00:00	Ort:	Jena	Kommentare:	-
Anreise:	Abfahrt von der 1. Tätigkeitsstätte	Postleitzahl:	07743	Zuwendungen durch Dritte:	Nein
Enddatum:	26.10.2023	Straße:	Weidenweg 5		
Endeuhzeit:	18:00:00				
Rückreise:	-				
Datum Dienstgeschäftsbeginn:	23.10.2023				
Uhrzeit Dienstgeschäftsbeginn:	08:00:00				
Datum Dienstgeschäftsende:	26.10.2023				
Uhrzeit Dienstgeschäftsende:	18:00:00				



Vielen Dank

Einführung eines ERP-Systems

FD1 - Kreditbuchhaltung#



**Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit  
und viel Erfolg mit SAP!**

Seite: 4

